

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням єдиного Засновника (Власника)  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО  
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ»  
07 березня 2025 р., (рішення № 2025/03/07)

**СТАТУТ**  
**ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**  
**(нова редакція)**

*ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному  
державному реєстрі підприємств і організацій України*  
**32495593**

## ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	7
РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА.....	10
РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ.....	11
РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ.....	12
РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ.....	19
РОЗДІЛ 7. ДжЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ.....	21
РОЗДІЛ 8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	24
РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ.....	25
РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ.....	25

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут (нова редакція) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет», створеного на підставі рішення загальних зборів Засновників від 01 грудня 2004 року, протокол № 5.

1.2. Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет) є правонаступником ТОВ «Дніпропетровський гуманітарний університет», створеного згідно з рішенням загальних зборів Засновників (протокол від 23.05.2003 № 1), зареєстрованого Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 09 червня 2003 року (реєстраційна справа № 04052092Ю00030820).

1.3. Повне найменування Університету:

*українською мовою* – Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»;

*англійською мовою* – Higher Private Educational Institution «Dnipro Humanitarian University».

1.4. Скорочене найменування Університету:

*українською мовою* – Дніпровський гуманітарний університет;

*англійською мовою* – Dnipro Humanitarian University.

1.5. Абревіатура скороченого найменування Університету:

*українською мовою* – ВНПЗ «ДГУ».

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету: Україна, 49033, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Василя Сліпака, 35 А.

Веб-сайт: <https://dgu.edu.ua/>

Електронна пошта: [mail@dgu.edu.ua](mailto:mail@dgu.edu.ua)

Телефон: +38056-767-35-24.

1.7. Засновником (Власником) (далі за текстом – Засновник) Університету є:

– громадянин України Негодченко Вадим Олександрович, паспорт серії ЕТ №368777, виданий Лівадійським МС ГУ ДМС України в АР Крим 10.05.2013 року, який володіє 100% статутного капіталу.

1.8. Університет – багатогалузевий (класичний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та веде культурно-просвітницьку діяльність.

1.9. Університет діє відповідно до чинного законодавства України, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту. Якщо міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством, застосовуються правила міжнародних договорів.

1.10. Університет знаходиться в управлінні Засновника.

Університет несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернене стягнення. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Університету.

1.11. Основною метою діяльності Університету є формування національної самосвідомості особистості, всебічний і гармонійний розвиток здобувачів вищої освіти, виховання в них високих моральних і естетичних якостей, через задоволення їх освітніх потреб шляхом надання Університетом та споживання здобувачами вищої освіти освітніх послуг.

1.12. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.12.1. підготовка з числа громадян України, іноземців, осіб без громадянства відповідно до отриманої ліцензії висококваліфікованих фахівців за ступенями вищої освіти

«молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії» за різними галузями знань та спеціальностями, а також підготовка докторів наук;

1.12.2. довузівська підготовка, підготовка до вступу до закладів вищої освіти, перепідготовка та підвищення кваліфікації громадян України, іноземців, осіб без громадянства відповідно до отриманої ліцензії;

1.12.3. підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів;

1.12.4. науково-дослідна робота;

1.12.5. культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

1.12.6. міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність.

1.13. Університет здійснює свою діяльність на основі принципів:

1.13.1. автономії та самоврядування;

1.13.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника Університету, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

1.13.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

1.13.4. незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1.14. Основними завданнями Університету є:

1.14.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

1.14.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.14.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

1.14.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

1.14.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

1.14.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

1.14.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.14.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.14.9. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.14.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.15. Університет має право надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти, одержанням загальної середньої та професійної освіти, а також додаткові освітні послуги.

Університет має право видавати документ про вищу освіту за акредитованою освітньою програмою. За неакредитованою освітньою програмою Університет виготовляє і видає власні документи про освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету.

1.16. Університет є юридичною особою, яка для здійснення своєї діяльності може мати на правах власності або на інших речових правах (у тому числі на підставі договорів оренди та інших) відокремлене майно, будівлі, споруди, майнові комплекси, транспортні засоби, обладнання та інші матеріальні цінності, необхідні для здійснення статутної діяльності, будь-які інші різновиди рухомого та нерухомого майна, які не виключені з цивільного обороту.

Університет може бути суб'єктом майнових, а у випадках, встановлених законом – також і немайнових, прав інтелектуальної власності.

Університет має самостійний баланс, поточні, депозитні та інші рахунки у національній

та іноземній валюті у банках, печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмові знаки та бланки, власну символіку та атрибутику, почесні звання, відзнаки, товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

1.17. Форма власності Університету – приватна. Університет створений з метою отримання прибутків.

1.18. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, будь-яких організаційно-правових форм та видів діяльності.

1.19. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу об'єднань юридичних осіб. Усі учасники комплексу, парку, об'єднання юридичних осіб зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність, якщо інше не передбачено договором або законом.

1.20. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.21. Університет має право:

1.21.1. розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

1.21.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

1.21.3. обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації;

1.21.4. формувати та затверджувати власний штатний розпис;

1.21.5. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

1.21.6. визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

1.21.7. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

1.21.8. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

1.21.9. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

1.21.10. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

1.21.11. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

1.21.12. проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

1.21.13. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

1.21.14. проводити наукові (науково-технічні) роботи, організувати науково-практичні заходи;

1.21.15. здійснювати підготовку наукових кадрів, у тому числі для іноземних держав;

1.21.16. приймати рішення щодо присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами;

1.21.17. створювати спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудження наукових ступенів доктор наук та доктор філософії;

1.21.18. утворювати заклади загальної середньої освіти;

1.21.19. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

1.21.20. утворювати, реорганізувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

1.21.21. створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

1.21.22. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичні матеріали та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

1.21.23. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

1.21.24. розміщувати свої навчальні та науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

1.21.25. брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво з закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;

1.21.26. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

1.21.26. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

1.21.27. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

1.21.28. збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з метою забезпечення безпеки та реалізації освітніх послуг, трудових, соціально-трудова відносин, відносин у сфері управління персоналом, військового обліку;

1.21.29. виступати засновником або співзасновником інших юридичних осіб, друкованих та електронних засобів масової інформації, Інтернет-ресурсів;

1.21.30. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

1.21.31. встановлювати ціни на всі види робіт, послуг та продукції власного виробництва тощо відповідно до законодавства;

1.21.32. здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організувати її споживання;

1.21.33. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

1.21.34. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

1.21.35. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.22. Університет зобов'язаний:

1.22.1. дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства України та цього Статуту;

1.22.2. забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;

1.22.3. дотримуватися стандартів вищої освіти;

1.22.4. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

1.22.5. вживати заходів щодо виявлення та запобігання академічному плагіату;

1.22.6. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

1.23. Освітня, методична, наукова та виховна діяльність Університету здійснюється державною мовою та мовами міжнародного спілкування відповідно до вимог чинного законодавства України.

Діловодство в Університеті ведеться державною мовою.

1.24. День Університету є святом, що відзначається трудовим колективом та особами, які навчаються в Університеті, щорічно 9 червня.

1.25. Офіційні кольори Університету: синій та білий.

Корпоративним символом Університету і графічною характеристикою його іміджу є герб – стилізоване поєднання символів спеціальностей (букви «псі» грецької абетки, символу справедливості – важелів, компасу), за якими відбувається підготовка фахівців в Університеті на фоні земної кулі, яка тримається на розкритій книзі з національним символом – гілочкою калини. Усі символи вкриті магістерською мантією та конфедераткою, що символізує

належність закладу до системи освіти та його статус – університет, що об'єднує тих, хто вчить, і тих, хто навчається.

Логотип Університету сприймається як спеціально розроблена, стилізована форма назви Університету в оригінальному зображенні – у колі на синьому фоні білими літерами накреслено аббревіатуру Університету «ДГУ», а зверху розміщена магістерська конфедератка.

## РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних та демократичних традиціях національної та світової освіти, здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням концептуальних засад Національної доктрини розвитку освіти та Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Стратегічною метою освітньої діяльності Університету є формування позитивного іміджу та стійкої академічної репутації як вертикально-інтегрованого освітнього центру, орієнтованого на задоволення потреб суспільства і держави у підготовці висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців із фундаментальною вищою освітою, які володіють високими інтелектуальними здібностями та професійною компетентністю, що є затребуваними на ринку праці.

2.3. Основними напрямками освітньої діяльності Університету є:

2.3.1. підготовка фахівців із вищою освітою за ліцензованими спеціальностями відповідно до освітньо-професійних програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, успішне виконання яких передбачає присвоєння освітньої кваліфікації (бакалавр, магістр, доктор філософії) та видавання документа про вищу освіту;

2.3.2. інтеграція результатів науково-дослідної, науково-технічної та інноваційної діяльності в освітній процес;

2.3.3. організація та проведення науково-практичних заходів, олімпіад та конкурсів, забезпечення функціонування постійно діючих шкіл та семінарів для учасників освітнього процесу, у тому числі міжнародних;

2.3.4. проведення атестації осіб, які здобувають вищу освіту, з метою визнання результатів навчання та присвоєння відповідної освітньої кваліфікації;

2.3.5. періодичне проведення атестації науково-педагогічних та наукових працівників Університету;

2.3.6. підвищення педагогічної, наукової та професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників і післядипломна освіта;

2.3.7. підготовка громадян України, іноземців та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

2.3.8. науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультативна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, надання медичних послуг тощо;

2.3.9. міжнародне співробітництво у галузі освіти, науки, культури, спорту тощо;

2.3.10. інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

2.4.1. гуманізму, демократичності та пріоритетності загальнолюдських цінностей, прав і свобод людини;

2.4.2. науковості – розвиток наукового товариства Університету, яке спроможне формувати академічне середовище для реалізації наукових проєктів та прикладних досліджень в інтересах реального сектору економіки, малого та середнього бізнесу;

2.4.3. інноваційності – моніторинг освітніх трендів та використання новітніх технологій навчання; забезпечення відтворення інтелектуального потенціалу та інтелектуальної продукції через запровадження результатів сучасних наукових досліджень в освітній процес;

забезпечення інтенсифікації освітнього процесу завдяки запровадженню заходів інноваційного характеру в освітню діяльність Університету;

2.4.4. нерозривності – гармонійне поєднання процесів навчання, науково-дослідної діяльності та виробництва. Науковий та методично обґрунтований аналіз потреб ринку праці і перспектив розвитку галузі при розробці освітньої політики;

2.4.5. безперервності – розвиток безперервної та відкритої освіти впродовж життя з використанням дистанційних форм навчання;

2.4.6. якості – гарантування якості освітніх послуг, що забезпечує їх конкурентоспроможність на ринку освітніх послуг; відповідність освітньо-професійних програм вимогам законодавства у галузі освіти та очікуванням роботодавців; забезпечення єдиного підходу до розроблення освітньо-професійних програм усіх рівнів освіти; забезпечення належної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації; залучення всіх учасників освітнього процесу до заходів із забезпечення якості надання освітніх послуг та реалізації освітньо-професійних програм;

2.4.7. практичної спрямованості – гармонійне поєднання теоретичної та практичної підготовки, реалізація компетентного підходу до навчання, залучення до освітнього процесу високопрофесійних фахівців-практиків, визнання якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів; сприяння набуттю здобувачами вищої освіти професійної кваліфікації;

2.4.8. студентоцентризму – залучення здобувачів вищої освіти до розбудови освітнього середовища, врахування їх думок та пропозицій щодо організації освітньої діяльності, забезпечення індивідуалізації навчання під час організації освітнього процесу;

2.4.9. соціальної відповідальності – усвідомлення соціальної ролі Університету в суспільстві, регіоні та місті, а також необхідності діяти відповідно до їх вимог та потреб;

2.4.10. відкритості та прозорості – публічна звітність Університету перед колективом, роботодавцями та громадськістю, визначення основних потреб громад та встановлення партнерських відносин з територіальними громадами у освітніх, наукових та культурних проєктах; залучення роботодавців, представників студентського самоврядування та академічної спільноти Університету до розроблення освітньо-професійних програм та розбудови інноваційного та комфортного для всіх зацікавлених сторін освітнього середовища;

2.4.11. рівності та доступності – забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами; гарантування рівності й доступу до освітньо-професійних програм Університету тих груп людей, які через особисті, соціальні, культурні або економічні обставини потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу та права на освіту;

2.4.12. інтеграції – забезпечення міждисциплінарних зв'язків, логічної послідовності та наступності освітньо-професійних програм та їх компонентів, їх сумісності з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

2.4.13. незалежності – незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2.5. Завдання освітньої діяльності:

2.5.1. створювати умови для розвитку і самореалізації кожного здобувача вищої освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, розвивати та підтримувати цінності громадянського суспільства;

2.5.2. формувати національну самосвідомість особистості через задоволення її освітніх потреб;

2.5.3. забезпечувати фундаментальну теоретичну, загальнокультурну і практичну підготовку здобувачів вищої освіти – всебічний і гармонійний розвиток, виховання у них почуття відданості Україні та її народу, високих моральних та етичних норм;

2.5.4. забезпечувати якість освітніх послуг, спрямованих на підготовку конкурентоспроможних, на ринку праці, фахівців;

2.5.5. забезпечувати ефективність системи безперервної підготовки фахівців, яка інтегрує інформаційно-комп'ютерні, дослідницькі, гуманітарні, мистецькі, екологічні напрями;

2.5.6. залучати здобувачів вищої освіти до наукового та творчого пошуку;

2.5.7. запроваджувати інноваційні форми навчання, що враховують сучасні освітні тренди та спрямовані на індивідуалізацію та практичну спрямованість підготовки здобувачів вищої освіти;

2.5.8. забезпечити викладання навчальних дисциплін, лінгвістичну підготовку студентів та сприяти набуттю ними практичних навиків спілкування іноземними мовами;

2.5.9. надавати здобувачам вищої освіти Університету можливості отримання другої освіти за вибором;

2.5.10. створювати умови для професійного та особистісного зростання науково-педагогічного складу Університету шляхом запровадження дієвої системи підвищення кваліфікації за фаховим спрямуванням з урахуванням наукових інтересів, мотивації та стимулювання науково-педагогічних працівників щодо підвищення рівня володіння іноземними мовами;

2.5.11. розвивати співробітництво з підготовки фахівців із провідними навчальними закладами України та іноземних держав;

2.5.12. запроваджувати нові спеціальності та спеціалізації, розвивати дистанційні форми навчання відповідно до потреб ринку праці та з урахуванням стану ринку освітніх послуг;

2.5.13. організовувати наукові дослідження, впроваджувати їх результати в освітній процес, сприяти їх реалізації у політичній, економічній та культурній сферах суспільного життя;

2.5.14. підвищувати освітній рівень громадян відповідно до державних та міжнародних стандартів, створювати умови для скорочення безробіття в Україні;

2.5.15. брати участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через збереження людського капіталу, дотримання основоположних прав і свобод людини та громадянина;

2.5.16. налагоджувати міжнародні зв'язки та провадити міжнародну діяльність в галузі освіти, науки та наукової діяльності, спорту, культури та мистецтва.

2.6. Удосконалення виховного процесу, естетичної, фізичної підготовки, популяризація здорового способу життя та підвищення їх ролі у формуванні професійних, громадських, моральних якостей здобувачів вищої освіти, виховання у них здатності вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах забезпечується завдяки адаптації системи підготовки фахівців до умов ринку, зокрема:

2.6.1. вироблення вимог до моделі фахівця високого професійного рівня та принципів їх втілення при розробці освітньо-професійних програм підготовки здобувачів за ліцензованими спеціальностями всіх рівнів вищої освіти;

2.6.2. пропагування та поширення ідей здорового способу життя, наукової етики та академічної доброчесності, виховання толерантності, мультикультурності та поваги до прав і свобод людини та громадянина;

2.6.3. підвищення ефективності роботи системи доуніверситетської підготовки та післядипломного супроводження випускників Університету;

2.6.4. створення університетської системи моніторингу ринку праці для прогнозування потреб у спеціалістах, відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій,

2.6.5. створення дієвої системи адаптації випускників Університету до змін умов ринку інтелектуальної праці шляхом підвищення рівня практичної спрямованості освітнього процесу та практико-орієнтованого навчання;

2.6.6. розширення післядипломної освіти та освіти продовж життя;

2.6.7. методичне, інформаційно-рекламне забезпечення освітньо-виховного процесу;

2.6.8. підвищення рейтингу Університету, підтримання позитивного іміджу як осередка сучасної освіти, забезпечення відповідності освітньої діяльності сучасним вимогам вищої школи;

2.6.9. інтеграція до Європейської спільноти закладів вищої освіти;

2.6.10. збереження та якісне поліпшення рівня науково-педагогічних працівників шляхом запровадження системи рейтингування;

2.6.11. розроблення концепції сертифікації здобувачів вищої освіти;

2.6.12. удосконалення системи стимулювання пізнавальної діяльності, високих показників успішності та визнання наукових, творчих та навчальних досягнень шляхом запровадження системи рейтингування здобувачів вищої освіти за результатами навчальної, наукової, спортивної, творчої та громадської діяльності;

2.6.13. забезпечення поступального розвитку Університету як вертикально-інтегрованого закладу освіти шляхом підтримання взаємовигідних усталених зав'язків із закладами освіти, територіальними громадами та підприємствами, установами та організаціями регіону, представниками малого та середнього бізнесу, професійними об'єднаннями роботодавців, органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

2.6.14. якісне оновлення матеріально-технічної бази всіх спеціальностей, інформатизація освітньої діяльності завдяки використанню та адаптації до умов Університету передових інформаційно-комунікаційних технологій і формування сучасного внутрішнього освітнього середовища, що відповідає вимогам інформаційного суспільства та потребам усіх учасників освітнього процесу.

2.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання дозволу (сертифікації та/або ліцензування) здійснюються після отримання відповідного документу (дозвіл, сертифікат, ліцензія).

2.8. Освітній процес, проведення засідань, нарад тощо, документування діяльності Університету здійснюється державною мовою.

2.9. Використання інших мов в освітній та науковій діяльності Університету можливе відповідно до чинного законодавства та за умов:

2.9.1. рішення організаційних комітетів міжнародних науково-практичних заходів, які ініціює Університет;

2.9.2. залучення до освітнього процесу зарубіжних фахівців певних галузей професійної діяльності та науковців закордонних закладів вищої освіти;

2.9.3. викладання освітніх компонентів іноземною мовою за заявою здобувачів вищої освіти, якщо це передбачено освітньо-професійними програмами та навчальними планами підготовки фахівців певних освітніх рівнів та схвалено Вченою радою Університету.

2.10. Зміст освіти, терміни та форми навчання визначаються відповідно до Стандартів вищої освіти та освітньо-професійних програм, що реалізуються в Університеті, кваліфікаційних вимог (за наявності), програм освітніх компонентів (навчальні дисципліни та практики), інших нормативних документів Міністерства освіти та науки України.

2.11. Освітня діяльність Університету незалежна від втручання політичних партій, громадських та релігійних об'єднань.

### **РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Повноваження Засновника Університету.

3.1.1. Повноваження Засновника щодо управління Університетом визначаються законами та іншими нормативно-правовими актами України, а також Статутом Університету.

3.1.2. Засновник Університету або уповноважений ним орган:

3.1.2.1. затверджує статут Університету та вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, здійснює контроль за його дотриманням;

3.1.2.2. укладає контракт із керівником Університету;

3.1.2.3. достроково розриває контракт із керівником Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

3.1.2.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.1.2.5. здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

3.1.2.6. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом Університету.

3.1.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження керівнику або іншому органу управління Університету.

3.2. Права Засновника Університету:

3.2.1. розробляти та/або затверджувати Статут Університету (у тому числі нову редакцію), зміни до нього;

3.2.2. призначати керівника Університету на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та/або Статуту;

3.2.3. приймати рішення щодо запровадження додаткових (стимулюючих) заходів заохочення працівників Університету до підвищення якості освіти і підняття престижу Університету;

3.2.4. встановлювати розмір плати за весь строк навчання і за надання додаткових освітніх послуг;

3.2.5. встановлювати знижки за навчання здобувачам вищої освіти;

3.2.6. визначати напрями використання чистого прибутку Університету;

3.2.7. приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;

3.2.8. брати участь в управлінні Університетом шляхом прийняття відповідних рішень;

3.2.9. розподіляти прибуток Університету й отримувати його частину (дивіденди);

3.2.10. здійснювати відчуження частки у статутному капіталі Університету;

3.2.11. одержувати інформацію про діяльність Університету;

3.2.12. здійснювати інші повноваження, що передбачені законодавством або цим Статутом.

3.3. Обов'язки Засновника Університету:

3.3.1. додержуватися вимог законодавства про освіту та вищу освіту, цього Статуту;

3.3.2. вносити вклади у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом;

3.3.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;

3.3.4. не вчиняти дії, що можуть перешкоджати нормальній діяльності Університету;

3.3.5. інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

#### РОЗДІЛ 4.

#### ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

4.1. Статутний капітал Університету.

4.1.1. Статутний капітал Університету утворюється за рахунок коштів і майна, внесеного Засновником Університету.

4.1.2. Для забезпечення діяльності Університету за рахунок вкладу Засновника створений статутний капітал у розмірі 931700,00 гривень (дев'ятсот тридцять одна тисяча сімсот гривень 00 копійок).

4.1.3. Статутний капітал Університету складається з вартості вкладу його Засновника.

4.1.4. Не допускається звільнення Засновника Університету від обов'язку внесення вкладу до статутного капіталу Університету, у тому числі шляхом зарахування вимог до Університету.

4.1.5. Засновник має право змінювати розмір статутного капіталу (збільшувати або зменшувати) згідно з чинним законодавством України.

4.1.6. Статутний капітал сформований наступним чином:

№	Найменування засновника	Розмір частки у гривні	Розмір частки у відсотках
1.	Громадянин України Негодченко Вадим Олександрович	931 700,00 гривень (дев'ятсот тридцять одна тисяча сімсот гривень 00 копійок)	100 %

4.2. Вкладом Засновника Університету можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, інше рухоме та нерухоме майно, а також інші майнові права (у том числі на інтелектуальну власність та право вимоги), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Прибуток Університету.

4.3.1. Прибуток Університету формується з усіх видів доходів його діяльності за винятком матеріальних і прирівняних до них затрат і витрат на оплату праці. Із балансового прибутку Університету виплачуються передбачені чинним законодавством податки та інші обов'язкові платежі в бюджет. Чистий прибуток використовується у порядку, визначеному загальними зборами засновника Університету.

4.3.2. Університет самостійно формує зі свого прибутку фонди у розмірах, визначених загальними зборами засновника Університету відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Спори, що виникають у зв'язку з виходом засновників із Університету, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

## РОЗДІЛ 5.

### УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Органами управління Університету є: Засновник, Ректор, Вчена рада Університету, загальні збори (конференція) трудового колективу Університету.

5.2. Засновник:

5.2.1. є вищим органом управління Університету, який приймає рішення безпосередньо або через своїх уповноважених представників. Повноваження представників визначаються у відповідних документах, які підтверджуватимуть ці повноваження;

5.2.2. має повноваження вчиняти будь-які дії стосовно діяльності та справ Університету, що не суперечить законодавству України;

5.2.3. рішення Засновника оформлюється письмово (підпис Засновника (повноважного представника Засновника) на рішенні, при необхідності, та за умови вимог законодавства України, посвідчується нотаріально) та є обов'язковим для всіх органів управління Університетом, працівників, учасників освітнього процесу.

5.3. До виключної компетенції Засновника належить:

5.3.1. затвердження Статуту Університету та внесення змін до нього або затвердження Статуту Університету в новій редакції;

5.3.2. призначення та звільнення Ректора;

5.3.3. зміна Статутного капіталу;

5.3.4. відчуження майна Університету;

5.3.5. розподіл прибутку, отриманого Університетом, та визначення порядку його виплати;

5.3.6. прийняття рішення про злиття, поділ, приєднання, припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету;

5.3.7. здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю;

5.3.8. здійснення контролю за дотриманням установчих документів Університету;

5.3.9. затвердження кошторису та прийняття фінансового звіту Університету у випадках та порядку, визначених законодавством.

5.3.10. здійснення інших повноважень, передбачених законом і Статутом Університету.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

5.4. Прийняття рішень визначається Засновником, але не менше одного разу на рік. Позачергові рішення приймаються у порядку, встановленому цим Статутом та/або на вимогу керівництва Університету.

5.5. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який є представником закладу вищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.6. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

5.6.1. організовує діяльність Університету;

5.6.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

5.6.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;

5.6.4. відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);

5.6.5. є розпорядником майна і коштів;

5.6.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

5.6.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

5.6.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

5.6.9. визначає функціональні обов'язки працівників;

5.6.10. зараховує в Університет на навчання в ньому здобувачів вищої освіти;

5.6.11. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

5.6.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5.6.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

5.6.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

5.6.15. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

5.6.16. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування;

5.6.17. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

5.6.18. подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

5.6.19. забезпечує та контролює створення в Університеті безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

5.6.20. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5.6.21. розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

5.6.20. здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.7. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.8. Ректор Університету щороку звітує перед засновниками або уповноваженим ними органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5.9. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

5.10. Ректор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника Університету. З особою, призначеною керівником закладу вищої освіти, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років.

5.11. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та/або науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

5.12. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

5.13. Трудові обов'язки і права працівників Університету регулюються укладеними між ними та Університетом контрактами (трудовими договорами) та нормами чинного законодавства України.

5.14. Категорії учасників освітнього процесу.

5.14.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- 4) інші працівники закладів вищої освіти.

5.14.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

5.15. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення.

5.15.1. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор; проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та/або науковим процесом; директор навчально-наукового інституту; декан факультету; завідувач кафедри; професор; доцент; старший викладач; викладач; асистент; завідувач бібліотеки.

До штатного розпису Університету можуть бути включені й інші посади науково-педагогічних працівників, якщо це не суперечить закону.

5.15.2. Основними посадами педагогічних працівників Університету є: викладач, методист.

5.15.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

5.15.4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.15.5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.15.6. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та інших – укладанню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

5.15.7. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.16. Робочий час науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

5.16.1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

5.16.2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

5.16.3. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

5.16.4. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

5.17. Норми часу та перелік видів навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється Вченою радою Університету.

5.18. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

5.19. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

5.19.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

5.19.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом Університету.

5.19.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.20. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

5.20.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

5.20.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

5.20.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5.20.4. дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5.20.5. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5.20.6. дотримуватися законів та інших нормативно-правових актів України, Статуту Університету.

5.21. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

5.21.1. науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

5.21.2. науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу. Засновники Університету можуть встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень Університету;

5.21.3. ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту Університету та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

5.22. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

5.23. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 5.23.1. вибір форми здобуття освіти під час вступу до Університету;
- 5.23.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 5.23.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
- 5.23.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5.23.5. безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 5.23.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 5.23.7. забезпечення гуртожитком на строк навчання (для іногородніх, у разі наявності фонду гуртожитків);
- 5.23.8. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 5.23.9. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 5.23.10. внесення пропозицій щодо умов навчання;
- 5.23.11. участь у громадських об'єднаннях;
- 5.23.12. участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- 5.23.13. вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших освітніх програм, за погодженням із навчально-методичним відділом;
- 5.23.14. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 5.23.15. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 5.23.16. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

5.23.17. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

5.23.18. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

5.23.19. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

5.23.20. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

5.23.21. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

5.23.22. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

5.23.23. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

5.23.24. оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

5.23.25. вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.24. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, можуть отримувати стипендії, призначені засновниками Університету, роботодавцями, фізичними (юридичними) особами.

5.25. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.26. Здобувачі вищої освіти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.27. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

5.27.1. дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

5.27.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5.27.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

5.28. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

5.28.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) невиконання індивідуального навчального плану, у тому числі після зарахування здобувач не приступив до занять протягом 10 календарних днів, у зв'язку з невиходом із академічної відпустки;

4) порушення академічної доброчесності;

5) порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;

6) інші випадки, передбачені законодавством України.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

5.28.2. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (освітньо-наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

5.28.3. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право щодо поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

5.28.4. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

5.28.5. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

5.28.6. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію, здобувачі вищої освіти мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання.

5.29. Посадовими особами Університету є: Ректор, проректори, головний бухгалтер, директори навчально-наукового та науково-дослідного інститутів, завідувачі кафедр, завідувачі наукових лабораторій, начальники відділів, завідувач бібліотеки.

5.29.1. Особи, які мають незняту або непогашену судимість за корупційні та корисливі кримінальні правопорушення, не можуть займати в Університеті керівні посади і посади, пов'язані з матеріальною відповідальністю.

5.29.2. Посадові особи повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть відповідальність за її розголошення, передбачену чинним законодавством.

5.30. Основними структурними підрозділами Університету є кафедри та бібліотека.

5.30.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

5.30.2. Університет має у своєму складі бібліотеку.

5.31. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

5.31.1. навчально-науковий інститут – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

5.31.2. науковий, навчально-науковий, науково-дослідний та науково-виробничий інститут, навчально-науково-виробничий центр (сектор, частину, комплекс тощо), відділ (відділення) аспірантури і докторантури, юридичну клініку, полігони, науковий парк, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

5.31.3. факультет – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти;

5.31.4. підготовче відділення (підрозділ), підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститут післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництво, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

5.31.5. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5.31.6. фаховий коледж, який може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

5.31.7. інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.32. Вчена рада Університету.

5.32.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється і функціонує відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту», інших правових актів із питань вищої освіти та науки, цього Статуту.

5.32.2. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом Ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.32.3. Вчену раду Університету очолює її голова – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання та обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його функціональні обов'язки покладаються на заступника, який обирається відкритим голосуванням з числа членів Вченої ради на момент засідання Вченої ради.

5.32.4. Роботу Вченої ради організовує учений секретар, призначений Ректором із числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Учений секретар Вченої ради Університету підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

5.32.5. Склад, повноваження Вченої ради, порядок їх здійснення визначаються відповідним Положенням про Вчену Раду Університету.

5.32.6. Рішення Вченої ради вводяться в дію рішеннями Ректора Університету.

5.25. Робочі та дорадчі органи.

5.25.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія тощо.

5.25.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (студентську раду, науково-методичну раду, раду роботодавців тощо).

5.25.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою.

## РОЗДІЛ 6.

### ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування.

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу.

6.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

6.1.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.1.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік рішенням Ректора Університету та/або Засновником.

6.1.5. Конференція трудового колективу Університету:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.2. Студентське самоврядування.

6.2.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються у Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні закладом вищої освіти. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні інституту (факультету). Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи, курсу, спеціальності.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів вищої освіти Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом «Про вищу освіту».

6.2.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм і навчальних планів;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.2.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про: відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання; затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які здобувають вищу освіту.

6.2.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.2.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.2.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.2.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності.

6.2.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Джерелами надходження коштів та майна Університету є:

- 1) грошові кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) у вигляді вкладів засновників;
- 2) продукція, вироблена у результаті господарської діяльності Університету;
- 3) кошти, отримані від плати за навчання в Університеті;
- 4) кошти, отримані від реалізації цільових освітніх, наукових та інших замовлень;
- 5) кошти, отримані від надання Університетом додаткових освітніх послуг;
- 6) цільові дотації з державного та місцевого бюджетів;
- 7) кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), отримані від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, об'єднань, фондів та фізичних осіб;
- 8) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- 9) кошти, отримані за видання науково-методичних матеріалів, підручників, навчальних посібників тощо;
- 10) кошти від надання в оренду (суборенду) приміщень, споруд, обладнання;
- 11) інвестиції;
- 12) добровільні благодійні грошові внески юридичних осіб, громадян, в тому числі іноземних;
- 13) дивіденди від цінних паперів;
- 14) кошти, отримані від діяльності філій, дочірніх і спільних підприємств та організацій;
- 15) майна, придбаного Університетом на підставах, передбачених чинним законодавством України;
- 16) одержані прибутки, а також інше майно, придбане Університетом на умовах, передбачених чинним законодавством України;
- 17) валютні надходження;
- 18) надходження з інших джерел, що не суперечать законодавству України.

7.2. Порядок використання коштів та майна Університетом.

7.2.1. Кошти та майно, отримані Університетом як плата за навчання, за надання освітніх та інших послуг, спрямовуються на:

- 1) провадження статутної діяльності;
- 2) забезпечення освітнього процесу;
- 3) розвиток матеріально-технічної бази;
- 4) забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності;
- 5) організацію і проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, форумів та інших заходів;
- 6) удосконалення професійного та кваліфікаційного рівня працівників Університету;
- 7) забезпечення ефективності освітньої та наукової діяльності;
- 8) придбання майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень;
- 9) поліпшення навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення.

7.2.2. Забезпечення навчально-лабораторним приладдям, підручниками, навчальними посібниками, навчальними відеоматеріалами та іншим майном здійснюється Університетом самостійно на основі договорів із підприємствами, установами та організаціями.

7.2.3. Кошторис доходів та витрат Університету формується за джерелами та витратами

(цільове направлення коштів), підписується Ректором Університету, оприлюднюється в установленому законодавством України порядку.

### 7.3. Матеріально-технічна база Університету.

7.3.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності. Майно Університету належить йому на правах, визначених чинним законодавством України.

7.3.2. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними із джерел, не заборонених законом.

7.3.3. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Університету не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.3.4. Нерухоме майно, яке придбано Університетом на підставі цивільно-правових угод (правочинів) є приватною власністю Університету.

7.3.5. Кошти та майно, які отримані в процесі фінансово-господарської діяльності Університету є його приватною власністю.

### 7.4. Плата за навчання.

7.4.1. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Засновником Університету.

7.4.2. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі, що укладається між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.4.3. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.4.4. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті та в будь-який інший спосіб.

7.5. З балансового прибутку Університету вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові платежі до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Університету, на прями його використання визначаються Засновником Університету.

7.6. Збитки, заподіяні Університету в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Університету добровільно або на підставі відповідного рішення суду.

7.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи Університету, що надходять безкоштовно у вигляді благодійної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних або фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.8. Система оплати праці в Університеті, її структура, інші питання оплати праці працівників, підстави і порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам визначаються окремими положеннями, які схвалюються Вченою радою університету та затверджується Ректором Університету.

7.9. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

7.9.1. власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

7.9.2. отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

7.9.3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

7.9.4. використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду (суборенду) та в користування відповідно до законодавства;

7.9.5. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

7.9.6. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7.9.7. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7.9.8. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються;

7.9.9. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами;

7.9.10. надавати позики, фінансову допомогу, поворотну фінансову допомогу;

7.9.11. за рішенням Засновника встановлювати знижки в оплаті освітніх послуг здобувачам вищої освіти;

7.9.12. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

7.9.13. засновувати заклади освіти та наукові установи;

7.9.14. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

7.9.15. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

7.9.16. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

## РОЗДІЛ 8.

### ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Університет самостійно організує ведення бухгалтерського обліку, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, забезпечуючи своєчасний та повний облік і зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей, що надходять з усіх джерел, їх цільове використання.

8.2. Розпорядником коштами та майном Університету є Ректор Університету, в межах визначених цим Статутом. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання бухгалтерської та статистичної звітності. Головний бухгалтер Університету здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.3. Перевірка фінансової та господарської діяльності Університету проводиться фінансовими органами, аудиторськими службами, а у разі необхідності – іншими державними органами в межах їх компетенції.

8.4. Відносини Університету з іншими установами, організаціями підприємствами,

іншими юридичними особами, фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод.

8.5. Аудиторська перевірка діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.6. Перевірку фінансової діяльності Ректора Університету, контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету та за додержанням положень цього статуту, збереженням майна, законності угод і господарських операцій, надходженням і витратою матеріально-технічних і грошових коштів, звітності і розрахунків, а також за дотриманням інших інтересів Університету і його засновників здійснює Ревізійна комісія у складі 3-х осіб. Ревізійна комісія обирається засновником Університету.

Ревізійна комісія подає засновнику Університету звіт по результати перевірки, рекомендації щодо виправлення недоліків, а також висновки про відповідність представлених на затвердження балансу і звіту про прибутки і збитки дійсному положенню справ Університету.

8.7. Головний бухгалтер Університету несе відповідальність і користується правами, встановленими чинним законодавством для головних бухгалтерів підприємств і організацій.

## РОЗДІЛ 9.

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту (нова редакція Статуту), затверджуються Засновником Університету.

9.2. Статут у новій редакції затверджується Засновником Університету, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Засновником Університету або уповноваженими ним особами. Справжність підписів на Статуті повинна бути нотаріально засвідчена.

9.3. Рішення Засновника Університету, що подається для державної реєстрації змін про Університет, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновником Університету або уповноваженими ним особами. Справжність підписів на такому рішенні повинна бути нотаріально засвідчена.

9.4. Зміни до установчих документів підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

## РОЗДІЛ 10.

### ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Засновником Університету.

10.2. Університет також може бути ліквідований за рішенням суду – у випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.3. Ліквідація Університету проводиться призначеною нею ліквідаційною комісією, а у разі припинення діяльності за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається судом. У разі визнання Університету банкрутом, його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Кодексом України з процедур банкрутства.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Університету.

Ліквідаційна комісія з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію в спеціалізованому друкованому засобі масової інформації, оцінює наявне майно Університету, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів по сплаті боргів Університету третім особам і Засновнику, складає ліквідаційний баланс та подає його засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота

ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Грошові кошти, що належать Університету, включаючи виручку від розпродажу майна при його ліквідації, після виконання зобов'язань щодо розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, банками та іншими кредиторами, повертаються Засновнику в розмірі 100 % у строк, що не перевищує 6 місяців після опублікування інформації про його ліквідацію.

Майно, передане Університету Засновником у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

10.5. Університет вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.6. Під час припинення Університету працівникам та особам, які навчаються, гарантується дотримання їх прав у відповідності до чинного законодавства України.

10.7. Під час припинення Університету особам, які навчалися в ньому, повинні бути видані документи, які забезпечать можливість продовження їх навчання відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Майно та грошові кошти дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів Університету у разі їх ліквідації передаються на баланс Університету.

#### ПІДПИС ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)

  
\_\_\_\_\_

Місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, сьомого березня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Бондаренко Р.О., приватний нотаріус Дніпровського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Негодченка Вадима Олександровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **Негодченка Вадима Олександровича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1098

Приватний нотаріус

Р.О. Бондаренко



Всього прошито (або прошинуровано),  
пронумеровано і скріплено печаткою  
*26 (двадцять шість)*  
Приватний номер: \_\_\_\_\_ архівне

