

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

**ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»**

Олег КИРИЧЕНКО



08 2023

ЗВІТ

**про виконання основних заходів ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»
за 2022-2023 навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходу	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ					
Підготовлено:					
1.1	План основних заходів ДГУ на 2023-2024 навчальний рік.	До 31.08.2023 року	Алфьорова Т.М.	Виконано	Протокол ВР № 12 від 17.08.23
1.2	План роботи науково-методичної ради на 2023 - 2024 н.р.	До 31.08.2023 року	Алфьорова Т.М., Ребриста А.А.	Виконано	Протокол НМР № 12 від 17.08.23
1.3	План проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДГУ на 2022-2023 навчальний рік.	До 31.09.2022 року	Лежнєва Т.М., Дубов С.М.	Виконано	Протокол ВР № 1 від 29.09.22
1.4	План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2023 рік.	До 30.11.2022 року	Кириченко О.О.	Виконано	Протокол ВР № 3 від 24.11.22
1.5	План проведення науково-практичних заходів ДГУ на 2023 рік.	До 31.12.2022 року	Лежнєва Т.М., Дубов С.М.	Виконано	Протокол ВР № 4 від 22.12.22
1.6	Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» у 2023 році.	До 31.12.2022 року	Дубов С.М.	Виконано	Протокол ВР № 8 від 27.04.23
1.7	План роботи Вченої ради на 2023-2024 н.р.	До 31.08.2023 року	Лісний Д.В.	Виконано	Протокол ВР № 12 від 17.08.23
Організовано роботу:					
1.8	Вченої ради ДГУ	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Торяник В.М. Лісний Д.В.	Виконано	Згідно з планом Вченої ради
1.9	Науково-методичної ради ДГУ	Протягом I – II семестру 2022 - 2023 н.р.	Алфьорова Т.М. Ребриста А.А.	Виконано	Згідно з планом НМР

1.10	Ради молодих вчених.	Протягом I – II семестру 2022 - 2023 н.р.	Сахарова К.О.	Виконано	За окремим планом
1.11	Юридичної клініки «Правова допомога».	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М.	Виконано	За окремим планом
1.12	Центру психологічної допомоги.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Пріснякова Л.М.	Виконано	За окремим планом
1.13	Приймальної комісії ВНПЗ ДГУ.	Липень-серпень 2023 року	Дубов С.М., Лежнева Т.М.	Виконано	За окремим планом
1.14	Забезпечити підготовку та проведення Конференції трудового колективу ДГУ за підсумками роботи 2022- 2023 н.р.	До 30.08.2023 року	Алфьорова Т.М., Лежнева Т.М., Кириченко О.О.	Виконано	Відповідно до статуту ДГУ
1.15	Забезпечити фактичне знищення документів, термін зберігання яких закінчився.	За необхідністю	Кириченко О.О., Братчікова Ю.К.	Не було потреби	
1.16	Здійснити рейтингове оцінювання НПП університету за результатами роботи у 2022 - 2023 н.р.	Серпень 2023 року	Алфьорова Т.М., Акімова О.О.	Перенесено на вересень 2023 Наказ № 60-02 від 02.06.23	
1.17	Організувати проходження акредитації спеціальності «Готельно-ресторанна справа» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа».	Грудень 2022 року	Алфьорова Т.М., Тесленко Т.В., Лисенко О.В.	Виконано	Протокол НАЗЯВО № 23 (28) від 13.12.22
1.18	Організувати проходження акредитації спеціальності «Туризм» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм».	Грудень 2022 року	Алфьорова Т.М., Тесленко Т.В., Джінджоян В.В.	Виконано	Протокол НАЗЯВО № 23 (28) від 13.12.22
1.19	Підготувати зведену номенклатуру справ на 2023 рік.	Жовтень 2022 року	Кириченко О.О.	Виконано	Наказ № 79-02 від 01.09.22
1.20	Організувати перегляд та оновлення освітніх програм для підготовки фахівців на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях освіти за акредитованими спеціальностями.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., Гаранти ОП	Виконано	Наказ № 95-02 від 27.09.2022
1.21	Здійснити рейтингове оцінювання здобувачів вищої	Серпень	Акімова О.О.,	Виконано	Протокол ВР № 12 від 17.08.23

	освіти за результатами навчання 2022-2023 навчального року.	2023 року	завідувачі кафедр		
1.22	Здійснювати комплектування фондів бібліотеки науковою, навчальною літературою, фаховими періодичними виданнями.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р	Швиндіна І.І.	Виконано	
1.23	Забезпечити надходження навчальних та наукових видань НПП університету до бібліотеки та оперативне розміщення електронних примірників у репозитарії ДГУ.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р	Швиндіна І.І., Гавриш О.С.	Виконано	
Виконання заходів щодо:					
1.24	Відзначення річниці Конституції України.	До 28.06.2023 року	Алфьорова Т.М., Лежнєва Т.М.	Виконано	
1.25	Відзначення Дня незалежності України.	До 24.08.2023 року	Алфьорова Т.М., Лежнєва Т.М.	Виконано	
1.26	Відзначення Дня Української Державності.	До 28.07.2023 року	Алфьорова Т.М., Лежнєва Т.М.	Виконано	
1.27	Відзначення Дня захисника України.	До 31.10.2022 року	Алфьорова Т.М., Лежнєва Т.М.	Виконано	
1.28	Здійснювати контроль за дотриманням пожежної безпеки, техніки безпеки та охорони праці.	Протягом I-II семестру 2022 – 2023 н.р.	Мазной С.Г.	Виконано	
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ					
2.1. Планування освітнього процесу					
2.1.1	Здійснити закріплення навчальних дисциплін за кафедрами університету на 2022 – 2023 н.р.	До 31.08.2022 року	Акімова О.О.	Виконано	Наказ № 61-02 від 08.08.22
2.1.2	Здійснити закріплення аудиторій за навчальними групами на 2023 – 2024 н.р.	До 31.08.2022 року	Акімова О.О.	У зв'язку з воєнним станом в країні навчання проводиться дистанційно	
2.1.3	Скласти графік освітнього процесу на 2023 – 2024 н.р.	Липень 2023 року	Акімова О.О.	Виконано	Протокол ВР № 11 від 13.07.23
2.1.4	Підготувати графіки педагогічного контролю та взаємовідвідувань на кафедрах на 2022-2023 н.р.	До 15.09.2022 року	Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Протокол НМР № 1 від 22.09.22

2.1.5	Підготувати розклади навчальних занять, екзаменаційних та заліково-екзаменаційних сесій для здобувачів денної та заочної форм навчання.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р	Акімова О.О.	Виконано	Наказ № 131-02 від 25.11.22, № 54-02 від 11.05.23
2.1.6	Організувати роботу екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів вищої освіти у 2023 році.	Протягом II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М. Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Наказ №136-02 від 01.12.22
2.1.7	Сформувати та подати на розгляд Вченої ради університету звіт про виконання обсягів навчальної роботи НПП кафедр за 2022-2023 н.р.	До 31.08.2023 року	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Протокол ВР № 12 від 17.08.23
2.1.8	Розробити та подати на розгляд Вченої ради університету навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів 2023 року прийому.	До 01.05.2023 року	Акімова О.О.	Виконано	Протокол ВР № 7 від 30.03.23
2.1.9	Подати на розгляд Вченої ради університету пропозиції щодо встановлення обсягів навчальної роботи кафедр університету на 2023-2024 н.р.	До 30.06.2023 року	Акімова О.О.	Виконано	Протокол ВР № 12 від 17.08.23
2.2. Контроль та аналіз успішності з навчальної дисципліни					
2.2.1	Запровадити електронні журнали обліку роботи навчальних груп на 2022-2023 навчальний рік.	До 05.09.2022 року	Акімова О.О.	Виконано	
2.2.2	Здійснювати контроль за дотриманням науково-педагогічними працівниками розкладу навчальних занять.	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Протокол НМР № 1 від 22.09.22
2.2.3	Проаналізувати стан успішності здобувачів вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій.	До 01.02.2023 року, До 01.08.2023 року	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Протокол ВР № 6 від 23.02.23, № 11 від 13.07.23
2.2.4	Проаналізувати та подати на розгляд Вченої ради університету результати атестації здобувачів вищої освіти.	До 15.07.2023 року	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Протокол ВР № 11 від 13.07.23
2.3. Методичне забезпечення освітнього процесу					
2.3.1	Організувати роботу з підготовки комплексів навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін на 2022-2023 н.р.	До 01.09.2022 року	Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Протокол ВР № 12 від 30.08.22

2.3.2	Сформувати склад Науково-методичної ради ДГУ на 2022-2023 навчальний рік».	До 30.09.2022 року	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Наказ № 93-02 від 22.09.23
2.3.3	Сформувати склад Вченої ради ДГУ на 2022-2023 навчальний рік».	До 30.09.2022 року	Торяник В.М., Лісний Д.В.	Виконано	Наказ № 96-02 від 29.09.22
2.4. Заходи щодо підвищення якості освітнього процесу та мотивації до навчання					
2.4.1	Здійснювати контроль та аналіз виконання науково-педагогічними працівниками плану навчального навантаження та індивідуальних планів роботи НПП.	Вересень	Акімова О.О.	Виконано	
2.4.2	Забезпечити контроль використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.	Протягом I-II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., директори інститутів, завідувачі кафедр	Виконано	Протокол ВР № 9 від 25.05.23
2.4.3	Координувати діяльність кафедр щодо проведення конкурсів (вікторин) з навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти.	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Наказ № 141-02 від 22.12.22, №38-02 від 10.04.23, Розпорядження № 12/02-07/08 від 20.09.22
2.4.4	Організувати зустрічі із здобувачами вищої освіти щодо дотримання норм академічної доброчесності та порядку і правил перевірки курсових та кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату.	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Лежнєва Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	За окремим планом
2.4.5	Провести опитування фокус-груп: НПП, здобувачів вищої освіти, випускників, обговорити результати на засіданні Вченої ради та оприлюднити отримані результати на сайті університету.	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Акімова О.О.	Виконано	Протокол ВР № 4 від 22.12.22, № 6 від 23.02.23, № 7 від 30.03.23, № 11 від 13.07.23, № 12 від 17.08.23.

2.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти					
2.5.1	Організувати залучення до освітнього процесу стейкхолдерів.	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	
2.5.2	Організувати проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти.	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О., завідувачі кафедр	Виконано	Наказ № 91-02 від 19.09.22, № 23-02 та 24-02 від 09.11.22, № 33-02 від 04.04.23, № 35-02 та 37-02 від 05.04.23, № 53-02 від 05.05.23
2.6. Впровадження новітніх та інформаційних технологій					
2.6.1	Здійснювати налаштування та обслуговування системи дистанційного навчання «Moodle».	Протягом I – II семестру 2022-2023 н.р.	Гавриш О.С.	Виконано	
2.6.2	Здійснювати налаштування ZOOM.	Протягом I-II семестру 2022 – 2023 н.р.	Гавриш О.С.	Виконано	
2.7. Інформаційно-технічне забезпечення					
2.7.1	Забезпечити технічне супроводження заходів, що проводитимуться на базі університету з використанням мультимедійної техніки.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Гавриш О.С.	Виконано	
2.7.2	Забезпечити функціонування в університеті АС «Електронний деканат».	Протягом I-II семестру 2022 – 2023 н.р.	Гавриш О.С.	Виконано	
2.7.3	Забезпечити актуальність відомостей про кадрове та матеріально-технічне забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.	Протягом 30 календарних днів з дня настання таких питань	Дубов С.М.	Виконано	

2.7.4	Забезпечити роботу електронного репозитарію університету.	Протягом I-II семестру 2022 – 2023 н.р.	Гавриш О.С.	Виконано	
3. НАУКОВА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА ТА ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ					
3.1.	Забезпечити організацію, проведення і контроль за виконанням кафедрами планів науково-практичних заходів і науково-дослідної роботи та дослідно-конструкторських робіт ДГУ.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнева Т.М., Дубов С.М., завідувачі кафедр	Виконано	Згідно до планів НПЗ та НДР ДГУ на 2022 та 2023 р.
3.2	Організувати участь здобувачів вищої освіти у конкурсах наукових робіт різного рівня.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнева Т.М., Дубов С.М., завідувачі кафедр	Виконано	
3.3	Організувати діяльність наукових гуртків кафедр університету.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнева Т.М., завідувачі кафедр	Виконано	Згідно з окремими планами
3.4	Організувати проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів в університеті.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнева Т.М., завідувачі кафедр		Згідно з окремими планами
4. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
4.1	Укладання угод із закладами вищої освіти та науковими установами зарубіжних країни.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнева Т.М., Дубов С.М.	Виконано	
4.2	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у міжнародних освітніх та наукових проєктах.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Лежнева Т.М., Дубов С.М., завідувачі кафедр	Виконано	Розпорядження № 12/02-07/03 від 02.11.22, № 12/02-07/09 від 27.09.22, № 12/02-07/11 від 17.10.22
4.3	Організувати візити до університету іноземних представників та візити працівників університету до зарубіжних партнерів для участі у міжнародних науково-практичних заходах.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Дубов С.М.	Виконано	Зустрічі відбувалися через систему ZOOM

5. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
5.1	Здійснення профорієнтаційних заходів у закладах освіти м. Дніпро та Дніпропетровської області.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнёва Т.М., завідувачі кафедр	Виконано	
5.2	Забезпечити реалізацію освітнього проєкту «Workshop абітурієнта «Таємниці професії».	Протягом II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М., Акімова О.О. завідувачі кафедр	Виконано	
5.3	Організовувати проведення днів відкритих дверей у ВНПЗ «ДГУ».	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Лежнёва Т.М.	Виконано	Проведення заходу відбувалося онлайн через систему ZOOM
5.4	Забезпечити оновлення інформації для вступників на сайті ВНПЗ «ДГУ».	Щоквартально	Відповідальний секретар Приймальної комісії, Гавриш О.С.	Виконано	
6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
6.1	Забезпечити виконання кошторису на відповідний рік в режимі економного та раціонального використання коштів.	Постійно	Алексєєнко В.В.	Виконано	
6.2	Обґрунтування цін на освітні послуги, розгляд та затвердження цін за навчання. Розрахунок інфляції оплати за навчання.	Протягом року	Алексєєнко В.В.	Виконано	Наказ № 26-02 від 24.03.23
6.3	Формування кошторису на 2023 рік.	Грудень 2022 року	Алексєєнко В.В.	Виконано	
6.4	Підготувати звіт фінансово-господарської діяльності за 2022 рік.	Лютий 2023 року	Алексєєнко В.В.	Виконано	Протокол ВР № 6 від 23.02.23
6.5	Проведення річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.	Грудень 2022 року	Мазной С.Г.	Виконано	Наказ № 132-02 від 25.11.22

7. МЕДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ					
7.1.	Організувати і провести комплекс заходів по запобіганню випадків захворюваності на COVID-19.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Фельдшер	Виконано	
7.2	Здійснювати контроль за приміщеннями університету щодо дотримання санітарного стану.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Фельдшер	Виконано	
8. РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ					
8.1.	Організувати роботу з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.	Травень 2023 року	Алфьорова Т.М., Кириченко О.О.	Виконано	Наказ № 57-02 від 11.05.23, Протокол ВР №12 від 17.08.23
8.2	Здійснювати вивчення соціально-психологічного клімату у колективах університету, визначити проблемні питання.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Кириченко О.О., Центр психологічної допомоги	Виконано	
8.3	Здійснити вивчення рейтингу та оцінки здобувачами особистих та професійних якостей науково-педагогічних працівників.	Протягом II семестру 2022 – 2023 н.р.	Кириченко О.О.	Виконано	
8.4	Скласти графік відпусток на 2023 рік.	Грудень 2022 року	Кириченко О.О.	Виконано	Наказ № 135-02 від 01.12.22
8.5	Підготувати проєкт Антикорупційної програми ДГУ на 2023 рік.	Грудень 2022 року	Кириченко О.О.	Виконано	Протокол ВР № 6 від 23.02.23
8.6	Оновити посадові інструкції працівників університету.	Вересень 2022 року	Кириченко О.О.	Виконано	Наказ № 79-02 від 01.09.22
9. ВИХОВНА РОБОТА					
9.1	Організувати роботу кураторів навчальних груп університету.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р..	Алфьорова Т.М.	Виконано	Наказ № 82-02 від 07.09.22

9.2	Здійснювати педагогічний супровід діяльності органів студентського самоврядування.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М.	Виконано	
9.3	Оновлювати інформацію на офіційному веб-сайті щодо структури та діяльності ВМПЗ «ДГУ».	Щоквартально	Гавриш О.С., керівники структурних підрозділів	Виконано	
9.4	Забезпечити висвітлення заходів організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, дозвілля студентів на офіційному веб-сайті ВМПЗ «ДГУ», фото та відео-зйомку під час їх проведення.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Гавриш О.С.	Виконано	
9.5	Організувати проведення свят в університеті.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Алфьорова Т.М.	Не виконано у зв'язку з воєнним станом в країні	
10. ЗАХОДИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ					
10.1	Організувати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти.	Протягом 2022-2023 н.р.	Інспектор з охорони праці	Виконано	Розпорядження № 12/02-07/17 від 26.12.22
10.2	Організувати проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками університету.	Протягом 2022-2023 н.р.	Інспектор з охорони праці	Виконано	Розпорядження № 12/02-07/17 від 26.12.22
10.3	Провести обстеження вогнегасників.	Вересень 2022 року	Мазной С.Г.	Виконано	
10.4	Забезпечити наявність і своєчасне оновлення інструкцій і куточків з охорони праці та пожежної безпеки. Планів евакуації.	Постійно	Керівники підрозділів, інспектор з охорони праці	Виконано	
10.5	Здійснити аналіз стану травматизму та нещасних випадків в університеті.	Щоквартально	Фельдшер	Виконано	Факти травматизму та нещасних випадків не зафіксовано

10.6	Надсилання до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних працівників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Заславська Н.Г.	Виконано	
10.7	Підготовка довідок форми Ф-20 для здобувачів вищої освіти денної форми навчання, яка підтверджує відстрочку від армії на період навчання.	Протягом I – II семестру 2022 – 2023 н.р.	Заславська Н.Г.	Виконано	
10.8	Здійснення заходів щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	За потребою	Заславська Н.Г.	Виконано	Лист № 12/02-11/74 від 23.02.22



Перший проректор

«___» _____ 2023

Тетяна АЛФЬОРОВА