

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

Голова Вченої ради



Володимир ТОРЯНИК

протокол від «27» 10 2022, № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»



Олег КИРИЧЕНКО

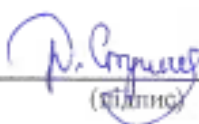
«27» 10 2022, № 116-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПОРЯДОК ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро, 2022

Положення про організацію та порядок опитування учасників освітнього процесу Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує порядок та періодичність опитування учасників освітнього процесу Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет), встановлює критерії, технологію підготовки та проведення опитувань, а також порядок аналізу результатів та їх оприлюднення.

ПОГОДЖЕННЯ:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. Перший проректор | 
(підпис) | <u>Тетяна Анисимова</u>
(ім'я, прізвище) |
| <u>27.10.2022</u> | | |
| 2. Проректор | 
(підпис) | <u>Тетяна Анисимова</u>
(ім'я, прізвище) |
| <u>27.10.2022</u> | | |
| 3. Навчально-науковий інститут
Директор | 
(підпис) | <u>Станіслав Черноп'ютів</u>
(ім'я, прізвище) |
| <u>27.10.2022</u> | | |
| 4. Навчально-методичний відділ
Начальник | 
(підпис) | <u>Олеся Анисимова</u>
(ім'я, прізвище) |
| <u>27.10.2022</u> | | |
| 5. Сектор забезпечення якості освіти
Провідний фахівець | 
(підпис) | <u>Олеся Анисимова</u>
(ім'я, прізвище) |
| <u>27.10.2022</u> | | |
| 6. Студентська рада
Голова | 
(підпис) | <u>Олександр Рибинський</u>
(ім'я, прізвище) |
| <u>27.10.2022</u> | | |

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ	4
3. УЧАСНИКИ ОПИТУВАННЯ	6
4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ	7
5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ	8
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Цивільного кодексу України, листа Міністерства освіти і науки України від 24 жовтня 2017 року № 1/9-565 «Щодо забезпечення академічної доброчесності у закладах вищої освіти», Статуту Університету, Кодексу академічної доброчесності Університету, Кодексу корпоративної культури Університету та інших актів чинного законодавства України, а також локальних нормативних актів Університету. Положення застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству та локальним нормативним актам Університету.

1.2. У Положенні додатково, окрім загальнодержавної нормативної бази, використана, проаналізована (за необхідності – адаптована до особливостей діяльності Університету) інформація з відкритих джерел – веб-сайтів (включаючи нормативну базу) українських і зарубіжних закладів вищої освіти, національних та міжнародних установ і асоціацій – а також рекомендації Міністерства освіти і науки України, освітня та наукова періодика.

1.3. Основні визначення, використані у Положенні, вживаються у тлумаченні чинного законодавства України. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази та розміщується на офіційному сайті Університету.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Моніторинг – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг та організації освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу.

2.2. Опитування є одним з інструментів моніторингу якості надання освітніх послуг та реалізації освітніх програм в Університеті та може охоплювати різні групи респондентів.

2.3. Отримана в процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

2.4. Основною метою опитування є отримання зворотного зв'язку та забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості надання освітніх послуг та реалізації освітніх програм, організації освітнього процесу, відстеження динаміки рівня задоволеності освітнім середовищем, ефективності управління якістю підготовки фахівців в Університеті.

2.5. Для досягнення мети опитування необхідним є вирішення наступних завдань:

- забезпечення систематичності опитувань стосовно якості викладання та навчання в Університеті, а також формування на цій основі рекомендацій щодо покращення надання освітніх послуг та організації освітнього процесу в Університеті;

- виявлення слабких місць та проблемних питань освітнього процесу в Університеті;

- врахування інтересів всіх учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, в т.ч. випускників; науково-педагогічних працівників; інших працівників Університету роботодавців) під час прийняття управлінських рішень;

- надання обґрунтованої інформації для формування рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу та якості надання освітніх послуг.

2.6. Основними принципами опитування учасників освітнього процесу є:

- принцип репрезентативності, що полягає у такому залученні та відборі груп респондентів, які дозволяють отримати найбільш достовірний результат;

- принцип добровільності, який полягає в тому, що ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в опитуванні;

- принцип обґрунтованості, який полягає у тому, що ініціювання опитування відбувається на підставах, визначених чинним законодавством в галузі освіти, цим Положенням та/або іншими локальними актами Університету;

- принцип неупередженості, який передбачає формування питань в опитувальнику (анкеті) за змістом та у формі, які надають респонденту достатній вибір засобів для відображення власної позиції;

- принцип конфіденційності, що застосовується в опитуваннях, забезпечення об'єктивності яких передбачає можливість та необхідність деперсоніфікації респондента чи нерозголошення особових даних та/або наданих відповідей та іншої інформації;

- принцип валідності, що визначає відповідність опитування певній ситуації, в умовах якої проводиться опитування;

- принцип відкритості, що передбачає доступність його результатів.

3. УЧАСНИКИ ОПИТУВАННЯ

3.1. Опитування має охоплювати всіх зацікавлених в якості реалізації освітніх програм стейкхолдерів: здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників Університету та роботодавців.

3.2. Опитування здобувачів вищої освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітньої програми;
- якості кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання та оцінювання результатів навчання, критеріїв оцінювання;
- організації та забезпечення права здобувачів вищої освіти на розбудову індивідуальної траєкторії навчання;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- стану поінформованості щодо академічної доброчесності та дотримання її принципів учасниками освітнього процесу;
- рівня задоволеності системою дистанційного навчання;
- інших питань.

3.3. Опитування науково-педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Університету;
- якості знань здобувачів;
- соціально-психологічного клімату та соціальної підтримки;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- забезпечення Університетом умов для належного виконання науково-педагогічними працівниками їх трудової функції та трудових обов'язків;
- можливостей удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання;
- інших питань.

3.4. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отримуваних в процесі навчання компетентностей та результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості складових освітньої програми, зокрема її теоретичної та практичної компоненти, адекватності співвідношення таких компонентів;
- обізнаності випускників про пропозиції продовжити навчання, пройти курси підвищення кваліфікації в Університеті;
- рівня задоволеності отриманими знаннями та вміннями, з огляду на їх важливість для працевлаштування та подальшої професійної діяльності;
- рівня задоволеності формами та методами викладання, прозорістю та зрозумілістю критеріїв оцінювання, організацією освітнього процесу в цілому;

- оцінки дотримання вимог недискримінації та дотримання принципів доброчесності,
- інших питань.

3.5. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Університеті;
- потреб ринку праці у випускниках за даною спеціальністю (освітньою програмою);
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- перспективних спеціальностей (освітніх програм);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- інших питань.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

4.1. Опитування учасників освітнього процесу проводяться в межах Плану заходів моніторингу якості освіти, який розробляється на початку навчального року навчально-методичним відділом та затверджується ректором Університету.

4.2. За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу відповідають: навчально-методичний відділ та випускові кафедри. Навчально-методичний відділ інформує учасників освітнього процесу (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, випускники) про терміни проведення та тему таких опитувань шляхом оприлюднення інформації на офіційному сайті Університету.

4.3. Опитування проводяться методом особистого анкетування очно або дистанційно, в т.ч. з використанням цифрових технологій, з подальшим опрацюванням отриманих даних.

4.4. Опитування передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробки, зберігання, використання інформації.

4.5. Анкета – впорядкований за змістом і формою набір питань та висловлювань. Логіка побудови питань в анкеті має відповідати цілям дослідження і бути спрямованою на отримання тільки такої інформації, яка дає можливість перевірити певні гіпотези. Анкети можуть пропонуватися респондентам для заповнення у паперовій або електронній формах (онлайн, Google Форми тощо).

4.6. Загальні вимоги до формулювання питань анкети:

4.6.1. Питання мають відповідати темі та завданням дослідження;

4.6.2. Формулювання питання повинно забезпечити можливість точної відповіді на нього;

4.6.3. У закритих питаннях необхідно пропонувати респонденту такі варіанти відповіді, кожен з яких прийнятний у рівній мірі;

4.6.4. Постановка закритого питання повинна давати можливість обрати хоча б один пропонований варіант відповіді;

4.6.5. Питання повинні задаватися нейтрально; не допускається, щоб із формулювання питання вбачалося ставлення дослідників до предмету дослідження;

4.6.6. Питання не повинні бути множинними, тобто не повинні містити в собі кілька питань.

4.7. Особливості проведення опитувань.

4.7.1. Опитування з використанням цифрових технологій проводиться, як правило, із застосуванням сервісу Google Форми. Питання формуються в залежності від її мети та тематики. Опитування проводиться у віддаленому режимі за участі визначеної сукупності студентів Університету. Електронне посилання на анкету публікується на офіційному сайті Університету. Посилання на анкету поширюється серед респондентів також будь-якими іншими способами. Контроль за проведенням опитування здійснює навчально-методичний відділ. Одержані електронні анкети одразу після проведення опитування опрацьовуються та складається аналітична довідка. Відповіді зберігаються не менше 6 місяців з дня завершення опитування.

4.7.2. Особисте (письмове) опитування проводиться, як правило, у приміщенні Університету. Опитування проводиться за участі всіх здобувачів вищої освіти, присутніх на заняттях. Кожен здобувач вищої освіти отримує роздрукований бланк анкети. Заповнені анкети одразу після проведення опитування опрацьовуються навчально-методичним відділом. Після опрацювання анкети зберігаються в навчально-методичному відділі не менше 6 місяців з дня завершення опитування.

4.8. Опитування серед здобувачів вищої освіти першого року навчання проводиться, як правило, у передсесійний період; старших курсів – за підсумками заліково-екзаменаційної сесії, за результатами вибору дисциплін та за потреби.

4.9. Опитування серед науково-педагогічних працівників проводять щонайменше один раз на рік.

4.10. Опитування випускників проводиться в період проведення підсумкової атестації.

4.11. Моніторинг думки роботодавців щодо якості підготовки фахівців та актуальності освітньої програми проводиться в міру необхідності у зручній для респондентів формі.

5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ

5.1. Після завершення опитування навчально-методичний відділ опрацьовує його результати та складає аналітичну довідку.

5.2. Аналітична довідка за результатами опитування розглядається на засіданні Вченої ради Університету, за підсумками розгляду формується

черговий номер Бюлетеню «Якість освітньої діяльності», який оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

5.3. Навчально-методичний відділ забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування отриманих результатів в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та освітнього процесу в Університеті.

5.4. Результати опитування випускників обговорюються на розширених засіданнях випускових кафедр з обов'язковим залученням науково-педагогічних працівників інших кафедр, які викладають на освітній програмі.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення після проходження процедури громадського обговорення з представниками студентського самоврядування, науково-педагогічними працівниками, розглядається та схвалюється рішенням Вченої ради.

6.2. Норми Положення набирають чинності після затвердження їх наказом ректора Університету.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за пропозиціями учасників освітнього процесу рішенням Вченої ради Університету та затверджуватися наказом ректора.

У періоди між засіданнями Вченої ради Університету наказом ректора Університету можуть вноситися зміни до цього Положення, які набувають чинності з дня підписання відповідного наказу або з дня, визначеного у відповідному наказі, і які в подальшому підлягають затвердженню Вченою радою Університету на одному із наступних засідань.

6.4. Відповідальність за актуальний стан Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх посадових обов'язків.

**Начальник
навчально-методичного відділу**

Олена АКІМОВА

АНКЕТА
«ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ОЧИМА ВИПУСКНИКІВ»

Оцініть, будь ласка, освітню програму з точки зору отриманих Вами
результатів навчання

1. Спеціальність

081 Право

053 Психологія

241 Готельно-ресторанна справа

242 Туризм

2. Які види аудиторних занять повинні переважати в освітньому процесі?

Лекції

Семінарські заняття

Практичні заняття

3. Чи мали Ви бажання навчатись за індивідуальною освітньою траєкторією?

Мав і реалізував

Мав, але не реалізував

Не мав, але хотів

Не мав і не відчував потреби

4. Чи були Ви залучені до наукової роботи під час навчання?

Так

Ні

5. Отримана практична підготовка повністю відповідає спеціальності, яку Ви здобували в Університеті?

Так

Ні

Важко відповісти

6. Чи здобули Ви під час навчання в Університеті компетентності, які необхідні для Вашої подальшої професійної діяльності?

Так

Ні

Важко відповісти

7. Чи мали Ви інформацію про цілі та програмні результати навчання з дисциплін?

Так

Ні

8. Чи задоволені Ви професійною кваліфікацією викладачів?

Так

Ні

Важко відповісти

9. Чи вважаєте Ви за доцільне залучення практикуючих фахівців в певній галузі професійної діяльності до аудиторних занять?

Так

Ні

Важко відповісти

10. Чи задовольняло освітнє середовище Університету (матеріально-технічна база, інформаційне підтримання, бібліотечні ресурси, соціально-психологічний клімат) Ваші освітні потреби та інтереси?

Так

Ні

Важко відповісти

11. Які дисципліни, на Вашу думку, потрібно додатково включити до підготовки фахівців для поліпшення освітнього процесу?

12. Опанування яких дисциплін дало вам здатність працювати в команді, навички міжособистісної взаємодії?

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для підвищення якості освітнього процесу в Університеті.

АНКЕТА «ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЇХ ДОТРИМАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ»

Пропонуємо Вам відповісти на питання анкети. При відповіді на питання анкети Вам необхідно позначити найбільш підходящий, на Ваш погляд, варіант відповіді (наприклад, обвести колом ваш варіант відповіді) або написати свій варіант.

Це анкетування анонімне. Ми повністю гарантуємо таємницю Вашої відповіді. Результати цього дослідження будуть використані тільки в узагальненому деперсоніфікованому вигляді.

Заздалегідь дякуємо Вам.

1. Що називають академічною доброчесністю?

А. це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Б. оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства; формою академічного плагіату є самоплагіат, що полягає у відтворенні без посилання на джерело інформації власних раніше опублікованих текстів;

В. надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

Г. надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

2. Встановіть відповідність між поняттям та його визначенням:

ПОНЯТТЯ:

ВИЗНАЧЕННЯ:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Академічний плагіат | А. фальсифікація результатів досліджень, посилань, або будь-яких інших даних, що стосуються освітнього процесу |
| 2. Фабрикація | Б. надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі |

- | | |
|----------------|--|
| 3. Обман | В. оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства |
| 4. Списування | Г. надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу |
| 5. Хабарництво | Д. використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання |

2. Оберіть основні принципи академічної доброчесності:

Чесність при виконанні завдань

Свідома модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу

Гідна та моральна поведінка під час навчального процесу та поза ним

Толерування думок інших, взаємоповага та підтримка

Видавання виконаних завдань іншим за свої

Відповідальність за власні вчинки і чесне здобуття оцінок

4. Оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів називають...

Самоплагіат

Фальсифікація

Обман

Академічний плагіат

5. Яким є первісне значення слова «плагіат»?

Списування

Крадіжка

Копіювання

Відтворення

6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання

Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей

Надання недостовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації

Вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях

7. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо)

фінансове стягнення (штрафні санкції)

відрахування із закладу освіти

адміністративна відповідальність, згідно чинного законодавства;

повторне проходження курсу навчання

8. Чи розумієте Ви наслідки порушення академічної доброчесності для Вас і для студентського колективу в цілому?

Так

Ні

Свій варіант _____

9. Чи згодні Ви дотримуватися всіх принципів академічної доброчесності?

Так

Ні

Свій варіант _____

10. Чи вважаєте Ви за необхідне давати усне або письмове зобов'язання щодо дотримання даних принципів?

Так

Ні

Свій варіант _____

12. Наскільки добре викладач мотивує Вас до вивчення предмета?

Відмінно

Добре

Задовільно

Незадовільно

13. Чи консультує Вас викладач з навчальних питань?

Так

Ні

Свій варіант _____

14. Наскільки справедливо, на Ваш погляд, викладач оцінює результати Вашого навчання?

Справедливо

Несправедливо

Свій варіант _____

16. Чи ставали Ви жертвою плагіату?

Так

Ні

Свій варіант _____

17. Чи вважаєте Ви за необхідне доводити до відома про подібні дії науково-педагогічних працівників?

Так

Ні

Свій варіант _____

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для підвищення якості освітнього процесу в Університеті

АНКЕТА
«КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ»

Пропонуємо Вам відповісти на питання анкети. При відповіді на питання анкети Вам необхідно позначити найбільш підходящий, на Ваш погляд, варіант відповіді (наприклад, обвести колом ваш варіант відповіді) або написати свій варіант.

Це анкетування анонімне. Ми повністю гарантуємо таємницю Вашої відповіді. Результати цього дослідження будуть використані тільки в узагальненому деперсоніфікованому вигляді.

Заздалегідь дякуємо Вам!

1. За якою освітньо-професійною програмою Ви здобуваєте освіту?

Право

Психологія

Готельно-ресторанна справа

Туризм

2. Який освітній ступінь Ви здобуваєте?

бакалавр

магістр

3. На якому курсі Ви навчаєтеся?

1

2

3

4

4. За якою формою?

денна

заочна

5. Чи вчасно Ви отримуєте інформацію про зміст та очікувані результати навчання, контрольні заходи та критерії їх оцінювання з навчальної дисципліни?

так

ні

6. Чи роз'яснювали Вам викладачі, які види роботи підлягають оцінюванню?

так

ні

7. Чи пояснювали Вам викладачі критерії оцінювання аудиторної роботи?

так
ні

8. Яким чином у Вас є можливість самостійно ознайомитися з критеріями оцінювання аудиторної роботи?

у силабусі
у робочій програмі навчальної дисципліни
у планах семінарських та практичних заняттях
я не знаю, де зазначаються критерії оцінювання
немає такої можливості, оскільки критерії оцінювання зазначаються викладачем в усній формі на занятті
інше

9. Які види робіт виносилися на самостійну роботу?

есе
реферати
складання тестових завдань
тези
індивідуальне завдання
розрахункове завдання
інше

10. На вашу думку, процес оцінювання під час поточного та підсумкового (залік/іспит) контролю був об'єктивним і неупередженим?

так
ні

11. Чи роз'яснювався Вам порядок перескладання результатів підсумкових контролів?

так
ні

12. Чи знаєте Ви про можливість оскарження (апеляції) процедури проведення та результатів контрольних заходів?

так
ні

13. Чи повідомляли Вам викладачі про принципи академічної доброчесності під час складання підсумкових контролів?

так
ні

14. Чи були Ви свідком випадків порушення академічної доброчесності студентами та/або викладачами під час підсумкового (залік/іспит) контролю?

так

ні

15. Якщо Ви стали свідком випадку порушення академічної доброчесності просимо Вас коротко описати обставини порушення

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для підвищення якості освітнього процесу в Університеті

[illegible]

№	Питання	Відповіді									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Які дисципліни, на мою думку, необхідно ВВЕСТИ до освітнього процесу?										
12	Які дисципліни, на мою думку, необхідно ВИВЕСТИ з освітнього процесу?										
13	Інші пропозиції щодо покращення якості освіти та освітнього процесу в Університеті										

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для підвищення якості освітнього процесу в Університеті.

АНКЕТА
«ПРАВО НА ВИБІР ТА ІНДИВІДУАЛЬНА ТРАЄКТОРІЯ НАВЧАННЯ»

Шановні студенти! З метою вивчення рівня вашої задоволеності процедурою обрання навчальних дисциплін та реалізації права на розбудову індивідуальної траєкторії навчання просимо вас відповісти на питання анкети. Інформація, яку ви зазначатиме в ній, буде використана для підготовки доповіді на засідання Вченої ради та прийняття управлінських рішень, спрямованих на підвищення якості надання освітніх послуг та врахування ваших побажань під час організації вибору дисциплін в подальшому.

1. Зазначте, будь ласка, за якою освітньо-професійною програмою (спеціальністю) Ви здобуваєте освіту?

- «Право», 081 Право
- «Психологія», 053 Психологія
- «Туризм», 242 Туризм
- «Готельно-ресторанна справа», 241 Готельно-ресторанна справа

2. Зазначте, будь ласка, на якому курсі Ви навчаєтеся?

- 2 курс, бакалаврату
- 3 курс, бакалаврату
- 4 курс, бакалаврату
- 2 курс, магістратури

3. Чи поінформовано Вас про право на вибір дисциплін та розбудову індивідуальної траєкторії навчання?

- так
- ні

4. Чи роз'яснений Вам порядок вибору дисциплін та розбудови індивідуальної траєкторії навчання?

- так
- ні

5. Чи влаштовував Вас запропонований перелік вибіркових дисциплін?

- так
- ні

6. Коли Вам пропонувався вибір?

- наприкінці навчального року обрати дисципліни на наступний рік
- наприкінці семестру обрати дисципліни на наступний семестр
- на початку року обрати на весь рік
- на початку семестру обрати на семестр

7. Вибір дисциплін Ви робили за результатами:

- їх презентацій викладачами
- ознайомлення з силабусом на сайті Університету та презентацій викладачів
- вибір зробили за мене
- інше

2. Під час вибору Ви орієнтувалися на

- поради викладача та /або куратора
- поради Гаранта освітньої програми
- власні інтереси та уподобання
- інше

3. Оцініть, будь ласка, значущість критеріїв обрання дисципліни

	1	2	3	4	5
Ім'я викладача					
Назва предмета					
Зміст дисципліни та переконливість презентації					
Власний інтерес					
Роль дисципліни в отриманні професійних навичок					

4. Чи допомогли Вам презентації вибіркокових дисциплін під час їх обрання?

- так, були змістовні та інформативні
- ні, вони не потрібні
- немає відповіді

5. Оцініть, будь ласка, порядок обрання навчальних дисциплін за п'ятибальною шкалою (5 - повністю задоволений, 1 - повністю не задоволений)

	1	2	3	4	5
Порядок обрання					

6. Оцініть, будь ласка, відповідність змісту дисципліни, яку Ви обрали та вивчаєте зараз, змісту презентації за п'ятибальною шкалою (5 - повністю відповідає, 1 - повністю не відповідає)

	1	2	3	4	5
Відповідність змісту дисципліни її презентації					

13. Що на Вашу думку потрібно змінити в процедурі обрання дисциплін?

14. Які дисципліни Ви хотіли би вивчати, але їх кафедри не пропонують?

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для підвищення якості освітнього процесу в Університеті

АНКЕТА
«ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОСВІТНЬОГО
СЕРЕДОВИЩА В УНІВЕРСИТЕТІ ОЧИМА ВИКЛАДАЧА»

Шановні колеги! Просимо Вас взяти участь в опитуванні щодо якості організації освітнього процесу та освітнього середовища в нашому Університеті. Опитування анонімне, дані будуть використовуватися в узагальненій деперсоніфікованій формі.

1. Кафедра, на якій Ви працюєте

Кафедра права
 Кафедра психології
 Кафедра туристичного та готельно-ресторанного бізнесу
 Кафедра міжкультурних комунікацій та соціально-гуманітарних дисциплін

2. Скільки років Ви працюєте в ДГУ?

до 5 років
 5-10 років
 більше 10 років

3. Ви викладаєте:

обов'язкову дисципліну
 вибіркову дисципліну

4. Чи розробляли Ви авторські вибіркові дисципліни?

так
 ні

5. Яка кількість авторських вибірових дисциплін Вами була розроблена та запроваджена в освітній процес?

0
 1-2
 3-4
 5 і більше

6. Будь ласка, дайте оцінку рівня організації освітнього середовища:

	1	2	3	4	5
Навчальні приміщення (аудиторії, комп'ютерний клас, лабораторії) зручні та комфортні					
Є доступ до навчальних приміщень з необхідним обладнанням (комп'ютерами, аудіо-відео пристроями тощо)					
Створені умови безпеки праці та навчання (дотримання					

	1	2	3	4	5
санітарних, пожежних норм, вимог електробезпеки)					
Задовольняє робота бібліотеки (ресурси та послуги)					
Задовольняє інформаційна підтримка освітнього процесу і науково-дослідницької діяльності (вільний доступ до наукометричних баз даних)					
Задовольняє інформування про важливі події, заходи, досягнення Університету (сайт Університету, соціальні мережі, електронна пошта)					
Задовольняє інформаційна підтримка освітнього процесу – репозиторій Університету					
Задовольняє взаємодія здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників в освітньому процесі					
Задовольняють взаємовідносини між науково-педагогічними працівниками					
Задовольняє соціально-психологічний клімат – на кафедрі					
Задовольняє соціально-психологічний клімат – в Університеті					
В Університеті здійснюється стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників (визнання, відзнаки, преміювання, матеріальна допомога тощо)					
Науково-педагогічні працівники вільно обирають методи навчання, форми, методи, критерії оцінювання					
Науково-педагогічні працівники залучені до розробки, моніторингу, перегляду освітніх, освітньо-професійних програм					
У науково-педагогічних працівників є можливість звернутись до адміністрації, керівників структурних підрозділів Університету з ініціативами щодо покращення якості освіти в Університеті					
Науково-педагогічні працівники мають можливість втілення ініціатив щодо якості освіти					
Науково-педагогічні працівники використовують результати опитувань здобувачів вищої освіти з питань якості освітніх програм для їх перегляду та покращення					
Результативність навчальної, наукової, організаційної діяльності науково-педагогічних працівників сприяє покращенню позиціонування Університету в національних і світових рейтингах					
Науково-педагогічні працівники мають можливість підвищувати кваліфікацію на базі Університету					
На базі Університету проводяться методичні семінари, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників					
На базі кафедр проводяться методичні семінари, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників					
Науково-педагогічні працівники мають можливість втілення академічних свобод (свободи слова, творчості; поширення знань; проведення наукових досліджень, використання їх результатів)					

	1	2	3	4	5
Університет сприяє науковій діяльності роботи науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти (заходи місцевих, всеукраїнських, регіональних та загальноуніверситетських рівнів)					
Є можливість брати участь в програмах академічної мобільності					
В Університеті впроваджується політика академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти					
Науково-педагогічні працівники дотримуються політики академічної доброчесності та доводять до відома здобувачів вищої освіти її основні принципи					
Запроваджуються санкції у разі порушення академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу					

7. Ваші пропозиції щодо підвищення якості освіти в Університеті, включеності науково-педагогічних працівників у систему внутрішнього забезпечення якості, а також задоволеності науково-педагогічних працівників роботою в Університеті:

Дякуємо за участь! Ваша думка дуже важлива для підвищення якості освітнього процесу в Університеті

**АНКЕТА
«НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ОЧИМА
ВИКЛАДАЧА»**

Шановні колеги!

Запрошуємо Вас взяти участь в опитуванні щодо дотримання норм та принципів академічної доброчесності.

Відповідаючи на кожне питання анкети, будь ласка, уважно прочитайте всі запропоновані варіанти відповідей, а потім оберіть з них ті (або ту), які відповідають Вашій думці. Саме Ваш погляд і оцінка допоможуть нам удосконалити систему забезпечення якості освіти в нашому Університеті. Результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Анкетування має анонімний характер, **ВІДПОВІДІ НЕ БУДУТЬ СПІВВІДНЕСЕНІ З ЖОДНИМ З ЕЛЕМЕНТІВ ВАШИХ ОСОБИСТИХ ДАНИХ.**

1. Чи відоме Вам поняття академічна доброчесність?

Так

Ні

2. Чи знаєте Ви що означає поняття «плагіат»?

Так

Ні

Важко відповісти

3. Чи доводилося Вам свідомо вдаватися до плагіату у Вашій діяльності?

Так

Ні

Важко відповісти

4. Чи розумієте Ви наслідки порушення академічної доброчесності для Вас і для наукового колективу?

Так

Ні

Важко відповісти

5. Чи існує в Університеті проблема плагіату серед науково-педагогічних працівників?

Так

Ні

Важко відповісти

6. Чи відомі Вам випадки порушення академічної доброчесності серед Ваших колег?

Так

Ні

Важко відповісти

7. Чи брали Ви участь в заходах, присвячених роз'яснюванню здобувачам вищої освіти необхідності дотримання принципів академічної доброчесності?

Так

Ні

8. Чи перевіряєте Ви самостійно власні наукові роботи / статті / тези на плагіат?

Так

Ні

Важко відповісти

9. Ви перевіряєте свої роботи на плагіат з метою:

Уникнення відповідальності

Самоконтролю

Вимог Університету

10. Чи ознайомлені Ви із нормативними документами, які діють в Університеті та передбачають санкції за порушення принципів академічної доброчесності?

Так

Ні

Важко відповісти

11. Ваші побажання та пропозиції щодо поліпшення діяльності Університету, спрямовані на популяризацію наукової етики, принципів академічної свободи та доброчесності

Ваша відповідь _____

Дякуємо за відповіді!

АНКЕТА «ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ В УНІВЕРСИТЕТІ ОЧИМА РОБОТОДАВЦІВ»

Шановні колеги! Просимо Вас взяти участь в опитуванні щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами, що реалізуються в нашому Університеті. Анкета містить два розділи. У розділі А слід зазначити важливість критеріїв для виконання професійних обов'язків, в розділі Б ми просимо висловити свою думку про якість підготовки фахівців відповідної спеціальності. Опитування анонімне, дані будуть використовуватися в узагальненій деперсоніфікованій формі. Для нас важлива Ваша думка.

У Вас працюють випускники Університету зі спеціальності

081 Право

053 Психологія

241 Готельно-ресторанна справа

242 Туризм

РОЗДІЛ А
«ВАЖЛИВІСТЬ ОТРИМАНИХ ЗНАЬ І НАВИЧОК ДЛЯ ВИКОНАННЯ
ПРОФЕСІЙНИХ ОБОВ’ЯЗКІВ»

Для відповідей в даному розділі використовуйте шкалу оцінки від 1 до 10. Тут оцінка 1 означає абсолютну неважливість, а оцінка 10 - абсолютну важливість.

1. Наскільки для Вас важливий рівень теоретичної підготовки випускників за даною спеціальністю?

[illegible]

2. Наскільки для Вас важливий рівень практичної підготовки випускників за даною спеціальністю?

[illegible]

3. Наскільки для Вас важливі додаткові знання і вміння випускників за даною спеціальністю?

[illegible]

4. Наскільки для Вас важлива здатність випускників за даною спеціальністю до самоосвіти?

[illegible]

5. Наскільки важлива для Вас здатність випускників за даною спеціальністю до адаптації?

[illegible]

6. Наскільки важливі для Вас комунікативні якості випускників за даною спеціальністю ?

[illegible]

7. Наскільки для Вас важливі організованість, дисципліна і старанність випускників університету за даною спеціальністю?

[illegible]

Розділ Б

«ЯКІСТЬ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ»

До кожного питання даються можливі відповіді. Виберіть ті, які Ви вважаєте правильними. Необхідне підкресліть.

1. Яка кількість випускників ДГУ прийнято Вами на роботу?

За останні 5 років _____

За останній рік _____

2. Ви маєте намір і в майбутньому приймати випускників ДГУ на роботу?

Маю намір, безумовно.

Маю намір, але при наявності певних умов (вказіть умови)

Ні

3. Ви бажаєте розвивати ділові зв'язки та співпрацювати з Університетом?

Так, за наступними напрямками:

– виробнича практика студентів на базі Вашої організації
– участь Ваших співробітників в освітньому процесі (проведення навчальних занять, участь у підсумковій атестації випускників)

– цільова підготовка фахівців для Вашого підприємства

– працевлаштування студентів до Вас на підприємство

– участь у науково-практичних заходах та освітніх проєктах Університету

– інше

Ні

4. Вкажіть основні переваги в підготовці випускників ДГУ (позначте кілька варіантів відповідей, якщо вважаєте за необхідне)

високий рівень теоретичних знань

високий рівень практичної підготовки

володіння сучасними методами і технологіями діяльності

професіоналізм випускників

готовність випускників до швидкого реагування в нестандартних ситуаціях

високий рівень виробничої дисципліни та самоорганізації

бажання випускників працювати

бажання випускників до саморозвитку та самоосвіти

володіння комунікативними навичками

інше

5. Вкажіть основні недоліки в підготовці випускників ДГУ (позначте кілька варіантів відповідей, якщо вважаєте за необхідне)

- низький рівень теоретичних знань
- недостатній рівень практичної підготовки
- відсутність бажання працювати
- низька виробнича дисципліна та самоорганізації
- відсутність бажання до саморозвитку та самоосвіти
- низький рівень загальної професійної підготовки
- інше

6. Які додаткові навички та знання претендентів на посаду вітаються на Вашому підприємстві?

- знання двох і більше іноземних мов
- цифрова грамотність
- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись та виконувати
- вміння фокусувати зусилля на досягненні результату
- навички планування та аналітичної діяльності

Дякуємо за відповіді!