

ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Г.в.о. ректора

Олег КИРИЧЕНКО

СХВАЛЕНО

Вченою радою

протокол від 20.08.2020 № 8

Євген МАКАРЕНКО

20.08.2020

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО »
Law

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ	БАКАЛАВР
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ)
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	БАКАЛАВР ПРАВА

Введено в дію наказом
від 31.08.2020 № 36-02

Дніпро, 2020

Рецензенти:

1. Тітаренко Олексій Олексійович – начальник служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, доктор юридичних наук, доцент.

2. Кохан Ганна Леонідівна – кандидат юридичних наук, приватний нотаріус.

Особливості підготовки бакалаврів права зумовлені, перш за все, сучасними вимогами ринку праці та розвитком суспільних відносин в різних галузях народного господарства України, демократизацією суспільного життя, необхідністю надання якісної освіти та отримання випускниками програми фундаментальних й актуальних професійних знань, набуття ними здатності їх використовувати у непередбачуваних обставинах майбутньої професійної діяльності.

Колектив авторів, розуміючи соціальну роль фахівців юридичного профілю, під час укладання освітньо-професійної програми «Право» намагалися у повній мірі врахувати вимоги до сучасного правника та необхідності формування у випускників програми високої громадянськості, інтелектуальності, моральності, розвиненого почуття обов'язку і відповідальності за результати професійної діяльності, принциповості та незалежності в прийнятті рішень, відданості своїй справі, почуття непримиренності з правопорушеннями, справедливості, почуття професійної гідності та особистої бездоганності.

У програмі у повній мірі враховано вимоги Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379, а також професійні завдання, що стоятимуть перед випускниками програми, та кваліфікаційні вимоги до фахівців юридичного профілю.

Основним принципом і завданням підготовки бакалаврів права, що втілено в освітньо-професійній програмі, є поєднання глибокої теоретичної (фундаментальної), професійної та спеціальної підготовки (прикладної орієнтації) з формуванням навичок науково-дослідної, педагогічної та клінічної юридичної діяльності.

Авторами значну увагу приділено формуванню у здобувачів вищої освіти, які навчатимуться за цією освітньо-професійною програмою, гнучких або м'яких навичок (soft skills), які є важливими для розвитку надпрофесійних навичок, що відповідають за успішну участь у робочому процесі, високу продуктивність і є наскрізними, шляхом забезпечення широкого переліку вибіркових освітніх компонентів, урізноманітнення та запровадження інноваційних форм проведення навчальних занять, а також залучення до освітнього процесу фахівців-практиків.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Освітня кваліфікація: Бакалавр права (Bachelor of Laws) Професійна кваліфікація: помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник юриста, інспектори правоохоронних органів, та фахівці із дізнання, інспектори кримінально-виконавчої служби (3436.9, 3451, 3452 за ДК 003:2010)
Офіційна назва освітньої програми	«Право», LAW
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, кредитів ЄКТС – 240, строк навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована
Рівень	НРК України - 7 рівень / перший (бакалаврський) рівень, FQ-EHEA – перший цикл (first cycle), EQF-LLL – 6 рівень (Level 6)
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття освітнього ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	Українська мова В окремих випадках (за заявами здобувачів вищої освіти) можливе викладання англійською мовою
Термін дії освітньо-професійної програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dgu.edu.ua/osvitnia-diialnist/

1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Надання здобувачам вищої освіти якісної юридичної освіти та можливостей для глибокого, всебічного та високопрофесійного вивчення юридичної науки шляхом отримання корисних та актуальних практичних знань та формування загальнокультурних, особистісних та професійних компетентностей відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Надання здобувачам вищої освіти свободи дій для реалізації власних інтересів під час вибору вільної траєкторії навчання.	
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	08 Право 081 Право
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Орієнтована на поєднання фундаментальних знань з провідних галузей права з набуттям набору інструментів вирішення професійних завдань, навичок консультативної юридичної діяльності, а також досвіду самостійної дослідницької діяльності.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта в галузі права за спеціальністю 081 Право Унікальність програми становлять освітні компоненти, що гармонійно поєднують сучасні досягнення юридичної науки та практичні інструменти вирішення спірних та колізійних питань юридичної практики; передбачають набуття навичок розробки та реалізації правових норм, забезпечення законності та правопорядку, дотримання та захист прав і свобод людини; виховання правосвідомості та психологічної готовності до вирішення професійних завдань у нормотворчій, правозастосовній, правоохоронній та консультаційній діяльності.
Особливості програми	Має прикладну орієнтацію, спрямовану на формування фахівця здатного використовувати отримані знання під час здійснення професійної юридичної діяльності у цивільно-процесуальному праві або кримінально-процесуальному праві. Прикладна орієнтація забезпечена вибірконими освітніми компонентами, що сформовані у кейси, з яких здобувач вищої освіти у кожному навчальному семестрі обирає навчальні дисципліни в межах визначеної кількості кредитів. На останньому курсі здобувач вищої освіти обирає один з двох запропонованих кейсів, що становлять

	<p>прикладну орієнтацію його підготовки (кримінально-правову або цивільно-правову). Також здобувач вищої освіти має право обрати навчальні дисципліни комплексного або міждисциплінарного характеру з іншої освітньо-професійної програми іншої спеціальності або рівня вищої освіти.</p> <p>Здобувачі вищої освіти слухають курси українською та за бажанням англійською мовами (у останньому випадку – із залученням фахівців провідних європейських вищих навчальних закладів).</p>
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з ДК 003:2010 бакалавр права має право обіймати посади:</p> <p>3432 – помічник приватного виконавця; секретар колегії судової, секретар судового засідання, секретар суду;</p> <p>3436.9 – помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник судді, помічник юриста;</p> <p>3451 – інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання;</p> <p>3452 – фахівці кримінально-виконавчої служби</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання на другому рівні вищої освіти (8 рівня НРК), за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL.
Академічна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність</p>
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Традиційними формами та методами навчання і викладання є лекції, семінарські, практичні заняття, консультації; методи – дидактики, діалогу, дискусії тощо.</p> <p>Інноваційними формами і методами є: тренінги, диспути, дискусії, дидактичні ігри, ситуативне моделювання, кейс-методи, практичні заняття в спеціалізованих аудиторіях, модельні судові засідання тощо, впровадження яких дозволяє сформувати у здобувачів вищої освіти соціально-гуманітарну ерудованість, професійну компетентність, дослідницькі навички. Студентоцентроване викладання забезпечує формування у здобувачів вищої освіти критичного мислення, власної позиції, навичок самостійної роботи з безперервним поглибленням, поповненням й оновленням фахових компетенцій для ефективного виконання</p>

	<p>професійних завдань.</p> <p>За допомогою інноваційних та інтерактивних методів здобувачі вищої освіти мають можливість: аналізувати навчальну інформацію, творчо підходити до засвоєння навчального матеріалу, що робить доступнішим засвоєння знань; навчитись формулювати власну думку, доводити власну точку зору, аргументувати й дискутувати; навчитися слухати іншу людину, поважати альтернативну думку; моделювати різні соціальні ситуації, збагачувати власний соціальний досвід через включення в різні життєві ситуації, їх моделювання; вчитись будувати конструктивні стосунки в групі, уникати конфліктів, розв'язувати їх, шукати компроміси, прагнути діалогу та консенсусу; розвивати навички проектної діяльності, самостійної роботи, виконання творчих робіт.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість обрати для себе прийнятний графік опанування освітніх компонентів (з щоденним відвідуванням занять, за індивідуальним графіком, дистанційно) і поєднувати навчання в університеті з навчанням в іншому закладі вищої освіти або роботою за фахом.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою контрольних заходів, що охоплюють поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи), підсумковий контроль (залік/екзамен) та підсумкову атестацію випускників. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти забезпечуються закріпленням вимог у робочій навчальній програмі дисципліни.</p> <p>Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, передбачає накопичувальну бальну систему і оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.</p> <p>Кафедри розробляють та обговорюють на засіданнях чіткі критерії оцінювання виконання всіх форм контрольних заходів залежно від специфіки навчальної дисципліни, які доводяться до здобувачів вищої освіти науково-педагогічними працівниками під час занять. На початку кожного навчального семестру здобувачі вищої освіти отримують інформацію щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання з кожної навчальної дисципліни.</p>

	<p>Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми екзаменаційною комісією проводиться підсумкова атестація. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Форма та терміни проведення атестації (екзамени з окремих дисциплін, комплексні экзамени) визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі іспиту з «Іноземної мови професійного спрямування» та комплексного іспиту з «Теорії держави і права», «Конституційного права», «Цивільного права», «Кримінального права», «Міжнародного права», «Цивільно-процесуального права» та «Кримінально-процесуального права». Освітня кваліфікація «бакалавр права» присвоюється екзаменаційною комісією у разі виконання вимог освітньо-професійної програми у повному обсязі та успішного складання підсумкової атестації.</p>
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як</p>

	<p>члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p>

	<p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Здатність використовувати позитивний досвід міжнародної правотворчої діяльності.</p> <p>СК18. Здатність і розуміння особливостей реалізації та застосування норм міжнародного права.</p> <p>СК19. Здатність виявляти, запобігати та розслідувати злочини та інші правопорушення, виявляти та усувати причини й умови, що сприяють їх здійсненню.</p> <p>СК20. Здатність правильно та повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p>
1.7. Програмні результати навчання (ПРН)	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p>

	<p>ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> <p>ПРН18. Правильно та повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p>
Право-розуміння	<p>ПРН19. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН20. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН21. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПРН22. Здійснювати порівняльний та ретроспективний аналіз джерел національного та зарубіжного права</p>
Право-застосування	<p>ПРН23. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН24. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН25. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних</p>

	<p>правових ситуаціях.</p> <p>ПРН26. Здатність застосовувати набуті знання особливостей реалізації та застосування норм міжнародного права в професійній діяльності.</p> <p>ПРН27. Використовувати позитивний міжнародний досвід правотворчої діяльності у власній професійній діяльності.</p> <p>ПРН28. Виявляти, запобігати та розслідувати злочини та інші правопорушення, виявляти та усувати причини й умови, що сприяють їх здійсненню</p>
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	<p>Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний у викладанні навчальних дисциплін, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p> <p>Процедура конкурсного відбору полягає у перевірці професійного рівня осіб, які претендують на заміщення вакантних посад НПП, а також встановлення відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам до відповідної посади.</p> <p>До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, представники роботодавців, переважно для проведення занять із професійно-орієнтованих дисциплін. Для забезпечення освітніх компонентів професійної підготовки на умовах сумісництва працюють працівники правоохоронних органів (поліції, прокуратури) та суду, адвокати, у т.ч. ті, які мають наукові ступені, вчені звання та значний стаж практичної роботи. Залучення практичних працівників установ здійснюється на підставі угод, меморандумів про співпрацю, за письмовим та усним запрошенням.</p> <p>Щосеместрове централізоване опитування здобувачів вищої освіти дозволяє визначити працівників яких служб, правоохоронних органів, інших структур, в яких реалізуються правоохоронні функції, вони хотіли б бачити на заняттях. При цьому за бажанням здобувачів вищої освіти обирається тема для обговорення (в рамках освітніх компонентів), формат проведення такої зустрічі, методи проведення заняття.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення повністю відповідає вимогам щодо забезпечення освітнього процесу протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Забезпеченість навчальними</p>

	<p>приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять відповідають вимогам освітньо-професійної програми.</p> <p>Для навчання за освітньо-професійною програмою в університеті створено різні об'єкти: навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням, 2 комп'ютерних аудиторії, спеціалізовані аудиторії, конференц-зали, бібліотека, читальна зала на 55 посадкових місць, із яких 20 – комп'ютеризовані, кімнати для приїжджих, їдальня, кафетерій, медичний пункт.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт https://dgu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності університету вільний та безоплатний.</p> <p>Інформація щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання за освітньо-професійною програмою оприлюднена на сайті університету, а також доводиться до відома вступників під час вступної компанії.</p> <p>Графік освітнього процесу, робочий навчальний план, розклад занять, екзаменаційних сесій, підсумкової атестації, нормативні документи з питань організації освітнього процесу, навчально-методичні матеріали – оприлюднюються на сайті університету та в бібліотеці, інформаційних стендах. Порядок та критерії оцінювання результатів навчання у межах окремих освітніх компонентів, висвітлені в робочих навчальних програмах дисциплін.</p> <p>Навчально-методичні комплекси дисциплін, дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт щорічно переглядаються та оновлюються. Роз'яснення щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання з конкретних навчальних дисциплін здійснюється на перших лекційних, семінарських та/або практичних заняттях. Форми контролю, порядок оцінювання результатів навчання, схема набору балів – роз'яснюються на першому занятті і додатково – за тиждень до підсумкового контролю.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Загальна підготовка (ЗП)			
ЗП 01	Філософія	3,0	Екзамен
ЗП 02	Безпека життєдіяльності	3,0	Залік
ЗП 03	Інформаційні системи та технології	3,0	Залік
ЗП 04	Іноземна мова професійного спрямування	14,0	Заліки, екзамен
ЗП 05	Фізичне виховання	8,0	Заліки
ЗП 06	Українська мова професійного спрямування	3,0	Екзамен
ЗП 07	Логіка	3,0	Залік
ЗП 08	Забезпечення гендерної рівності	3,0	Залік
Загальний обсяг:		40,0	
1.2. Професійна підготовка (ПП)			
ПП 01	Юридична деонтологія	3,0	Залік
ПП 02	Теорія держави та права	8,0	Залік, екзамен, курсова робота
ПП 03	Історія держави і права України	4,0	Екзамен
ПП 04	Історія держави і права зарубіжних країн	3,0	Екзамен
ПП 05	Римське приватне право	4,0	Екзамен
ПП 06	Конституційне право України	7,0	Залік, екзамен, курсова робота
ПП 07	Судові та правоохоронні органи України	3,0	Екзамен
ПП 08	Історія вчень про державу і право	3,0	Екзамен
ПП 09	Юридичне документознавство	3,0	Залік
ПП 10	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	4,0	Залік
ПП 11	Державне право зарубіжних країн	4,0	Екзамен
ПП 12	Цивільне право	12,0	Залік, екзамен, курсова робота ¹
ПП 13	Кримінальне право	12,0	Залік, екзамен, курсова робота ²
ПП 14	Трудове право	4,0	Екзамен
ПП 15	Адміністративне право	4,0	Екзамен
ПП 16	Міжнародне публічне право	4,0	Екзамен
ПП 17	Основи юридичної клінічної практики	3,0	Залік
ПП 18	Право Європейського Союзу	4,0	Екзамен

¹ За вибором здобувачів вищої освіти

² За вибором здобувачів вищої освіти

1	2	3	4
ПП 19	Кримінальне процесуальне право	6,0	Залік, екзамен, курсова робота ³
ПП 20	Цивільне процесуальне право	6,0	Залік, екзамен, курсова робота ⁴
ПП 21	Адміністративне процесуальне право	4,0	Екзамен
ПП 22	Сімейне право	3,0	Залік
ПП 23	Фінансове право	3,0	Залік
ПП 24	Практика Європейського суду з прав людини	3,0	Екзамен
ПП 25	Господарське право	4,0	Залік
ПП 26	Міжнародне приватне право	3,0	Залік
ПП 27	Екологічне право	3,0	Екзамен
ПП 28	Ознайомча практика	3,0	Диф.залік
ПП 29	Навчальна практика	6,0	Диф.залік
ПП 30	Стажування	6,0	Диф.залік
Загальний обсяг професійних компонент:		140,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА			
2.1. Загальна підготовка (ЗПВ)			
	Кейс вибірових дисциплін №1	6,0	
ЗПВ 01	Історія України	3,0	Залік
ЗПВ 02	Історія світової культури	3,0	Залік
ЗПВ 03	Історія української культури	3,0	Залік
ЗПВ 04	Релігієзнавство	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №2	6,0	
ЗПВ 05	Латинська мова	3,0	Залік
ЗПВ 06	Ораторська майстерність	3,0	Залік
ЗПВ 07	Соціологія	3,0	Залік
ЗПВ 08	Політологія	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №3	6,0	
ЗПВ 09	Економічна теорія	3,0	Залік
ЗПВ 10	Основи менеджменту та маркетингу	3,0	Залік
ЗПВ 11	Судова риторика	3,0	Залік
ЗПВ 12	Охорона праці	3,0	Залік
	Загальний обсяг	18,0	
2.2. Професійна (спеціальна) підготовка			
2.2.1. Кейси вибірових дисциплін професійної підготовки			
	Кейс вибірових дисциплін №4	6,0	
ППВ 01	Адвокатура України	3,0	Залік
ППВ 02	Основи інтелектуальної власності та академічна доброчесність	3,0	Залік
ППВ 03	Основи психології	3,0	Залік
ППВ 04	Основи конфліктології та медіації	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №5	6,0	
ППВ 05	Юридична психологія	3,0	Залік

³ За вибором здобувачів вищої освіти⁴ За вибором здобувачів вищої освіти

1	2	3	4
ППВ 06	Антикорупційне законодавство	3,0	Залік
ППВ 07	Державне будівництво та місцеве самоврядування	3,0	Залік
ППВ 08	Право соціального забезпечення	3,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №5	3,0	
ППВ 09	Податкове право	3,0	Залік
ППВ 10	Земельне право	3,0	Залік
ППВ 11	Криміналістика	3,0	Залік
ППВ 12	Кримінологія	3,0	Залік
	2.2.2. Кейси дисциплін спеціальної підготовки (прикладна орієнтація)	27,0	
	Кейс вибірових дисциплін №7		
ППВ 13	Кримінально-виконавче право	3,0	Залік
ППВ 14	Правове регулювання оперативно-розшукової діяльності	4,0	Залік
ППВ 15	Кваліфікація кримінальних правопорушень	4,0	Залік
ППВ 16	Практикум зі складання кримінальних процесуальних документів	4,0	Залік
ППВ 17	Організація розслідування кримінальних правопорушень	4,0	Екзамен
ППВ 18	Дізнання в кримінальному провадженні	4,0	Залік
ППВ 19	Судова медицина та психіатрія	4,0	Залік
	Кейс вибірових дисциплін №8		
ППВ 20	Житлове право	3,0	Залік
ППВ 21	Спадкове право	4,0	Залік
ППВ 22	Нотаріат України	4,0	Залік
ППВ 23	Договори в цивільному праві	4,0	Залік
ППВ 24	Практикум зі складання цивільних процесуальних документів	4,0	Залік
ППВ 25	Господарський процес	4,0	Екзамен
ППВ 26	Аграрне право	4,0	Залік
	Загальний обсяг	42,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ:	60,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:	240,0	

Обсяг освітньо-професійної програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами **на базі повної загальної середньої освіти** становить – 240 кредитів ЄКТС, з яких:

- **180 кредитів ЄКТС** становлять нормативну частину та спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право, з яких:

- **15 кредитів ЄКТС** спрямовано на ознайомчу, навчальну практику та стажування в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти;

- **40 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення загальних компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **125 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **60 кредитів ЄКТС** становлять вибіркову частину програми та спрямовані на забезпечення власних інтересів здобувачів вищої освіти для формування індивідуальної траєкторії навчання.

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми. Послідовність навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Курс	Семестр	Позначення освітніх компонентів
1	1	ЗП 01, ЗП 02, ЗП 03, ЗП 04, ЗП 05, ПП 01, ПП 02, ПП 03. Кейс вибірових дисциплін №1 (вільний вибір – 2 дисципліни – ЗПВ 01 – ЗПВ 04)
	2	ЗП 04, ЗП 05, ЗП 06, ЗП 07, ЗП 08, ПП 02, ПП 04, ПП 05. Кейс вибірових дисциплін №2 (вільний вибір – 2 дисципліни – ЗПВ 05 – ЗПВ 08)
2	3	ЗП 04, ЗП 05, ПП 07, ПП 08, ПП 09, ПП 10, ПП 13, ПП 14 Кейс вибірових дисциплін №3 (вільний вибір – 2 дисципліни – ЗПВ 09 – ЗПВ 12)
	4	ЗП 04, ЗП 05, ПП 07, ПП 11, ПП 12, ПП 13, ПП 14, ПП 29 Кейс вибірових дисциплін №4 (вільний вибір – 2 дисципліни – ППВ 01 – ППВ 04)
3	5	ЗП 04, ПП 13, ПП 14, ПП 15, ПП 16, ПП 17, ПП 18. Кейс вибірових дисциплін №5 (вільний вибір – 2 дисципліни – ППВ 05 – ППВ 08)
	6	ЗП 04, ПП 13, ПП 14, ПП 19, ПП 20, ПП 21, ПП 22, ПП 30. Кейс вибірових дисциплін №6 (вільний вибір – 1 дисципліна – ППВ 09 – ППВ 12)
4	7	ЗП 04, ПП 20, ПП 21, ПП 23, ПП 24, ПП 25, ПП 26. Кейси вибірових дисциплін №7 та № 8 (вільний вибір – 3 дисципліни – ППВ 13 – ППВ 15, ППВ 20 – ППВ 22)
	8	ПП 27, ПП 28, ПП 31. Кейси вибірових дисциплін №7 та № 8 (вільний вибір – 4 дисципліни – ППВ 16 – ППВ 19, ППВ 23 – ППВ 26)

2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	разом за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	40/16,66	18/7,5	58/24,17
Цикл професійної підготовки	140/58,34	42/17,5	182/75,83
Разом за весь термін навчання	180/75,0	60/25,0	240/100

3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна мобільність. Програма академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників або «друга освіта за кордоном», надає можливість учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами.

Керівництвом університету приділяється велика увага вивченню іноземної мови учасниками освітнього процесу. Впродовж всього періоду навчання здобувачі вищої освіти вивчають іноземну мову професійного спрямування та складають підсумкову атестацію. На базі Університету створені можливості у зручний для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти час вивчати іноземну мову за авторськими курсами провідних фахівців кафедри прикладної лінгвістики. Такий формат вивчення іноземної мови дає можливість приймати участь в міжнародних програмах та проектах, проводити спільні наукові дослідження, стимулює до академічної мобільності.

Академічна доброчесність.

Популяризація академічної доброчесності є одним з основних заходів створеної в університеті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і відбувається в різних формах:

1) на сайті університету створено сторінку «Академічна доброчесність» (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/>), яка містить інформацію про нормативне регулювання питань дотримання принципів академічної доброчесності, основ академічного письма, етики академічних взаємовідносин, структурний підрозділ, який здійснює контроль за їх дотриманням, визначено заходи реагування на порушення академічної доброчесності;

2) створення інформаційних та методичних матеріалів, що оприлюднюються на сайті університету (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/>) та на інформаційних стендах;

3) для здобувачів вищої освіти провідним фахівцем із забезпечення якості вищої освіти навчально-методичного відділу проводяться семінари щодо академічної доброчесності та її принципів;

4) науково-педагогічними працівниками кафедр, на яких передбачено виконання письмових робіт (курсові, кваліфікаційні), під час їх написання проводяться консультації та роз'яснення з питань дотримання академічної доброчесності та правил академічного письма;

5) у межах роботи студентських наукових гуртків систематично проводяться засідання з академічної етики, основ наукової діяльності та правил використання наукових думок, ідей інших авторів при підготовці наукових робіт, тез, доповідей;

6) на інформаційних стендах факультету та кафедр розміщені відповідні інформаційні листки щодо принципів академічної доброчесності та наукової етики;

7) у рамках кураторської роботи проводяться години інформаційної грамотності та попередження плагіату;

8) всі письмові роботи (курсові, кваліфікаційні, тези та доповіді) проходять перевірку на плагіат.

У разі виявлення академічного плагіату в курсових, наукових роботах, тезах, статтях здобувачів вищої освіти такі роботи повертаються з негативними рецензіями та зауваженнями, що потребують усунення (від переробки окремих питань до повної переробки роботи). Порухення академічної доброчесності при виконанні письмових робіт потенційно тягне за собою скасування виконаного завдання на стадії його подачі на кафедру.

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» Екзаменаційною комісією проводиться підсумкова атестація. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Форма та терміни проведення атестації (екзамен та комплексний екзамен) визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за освітньо-професійною програмою здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі екзамену з навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» та комплексного атестаційного екзамену з навчальних дисциплін: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Цивільне право», «Кримінальне право», «Міжнародне право», «Цивільно-процесуальне право» та «Кримінально-процесуальне право».

Атестація з «Іноземної мови професійного спрямування» зумовлена необхідністю комплексної перевірки рівня володіння іноземною мовою, який випускники отримали в процесі вивчення іноземної мови професійного спрямування згідно з вимогами, передбаченими Стандартом вищої освіти зі

спеціальності 081 «Право». Програма екзамену базується на вимогах рівня володіння іноземною мовою B2, який є стандартом для ступеня бакалавра.

Під час проведення комплексного екзамену за теоретичну і практичну частину відповіді на питання білету з однієї навчальної дисципліни виставляється єдина оцінка за 100-бальною шкалою, яка потім переводиться у національну та шкалу ЄКТС. При оцінюванні комплексного атестаційного екзамену підсумкова оцінка виставляється як середнє арифметичне оцінок за 100-бальною шкалою, отриманих з кожного питання з навчальних дисциплін, що включені до комплексного атестаційного екзамену, яка потім переводиться у національну та шкалу ЄКТС

Кваліфікація «бакалавр права» присвоюється атестаційною комісією.

IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК, СК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ЗП, ПП, ЗПВ, ППВ)

Компоненти освітньої програми	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																																						
	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																							
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ЗК.8	ЗК.9	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	ЗК.14	ЗК.15	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17	СК.18	СК.19	СК.20				
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																																							
ЗП 01	+	+			+		+				+	+	+		+	+	+					+						+											
ЗП 02		+					+			+					+				+		+				+				+										
ЗП 03	+	+				+	+		+																			+		+							+		
ЗП 04					+				+				+																	+				+					
ЗП 05			+						+		+			+				+																					
ЗП 06		+		+		+	+						+									+								+						+			
ЗП 07	+	+			+		+					+	+	+		+	+	+					+						+										
ЗП 08	+		+	+				+		+	+	+	+	+				+	+		+				+		+		+										
ПП 01		+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+							+		+	+				+							
ПП 02	+		+	+						+		+	+	+		+	+	+	+				+				+					+							
ПП 03	+		+	+			+				+		+	+			+					+										+							
ПП 04	+		+		+		+						+	+			+															+							
ПП 05	+		+				+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+				+		+					
ПП 06	+	+	+	+			+			+			+			+	+	+	+			+	+				+						+	+					
ПП 07		+	+					+	+	+		+	+	+		+	+	+				+						+	+										
ПП 08	+		+				+	+			+	+	+				+	+				+						+											
ПП 09		+		+		+			+													+							+	+	+					+			
ПП 10	+	+				+	+		+																	+		+	+	+	+	+				+			
ПП 11	+	+										+	+			+	+	+	+		+	+					+					+	+						
ПП 12	+	+	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+								

Компоненти освітньої програми	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																																		
	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																			
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ЗК.8	ЗК.9	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	ЗК.14	ЗК.15	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17	СК.18	СК.19	СК.20
ПП 13	+	+		+			+			+			+	+	+	+	+					+	+			+			+		+			+	
ПП 14	+	+	+	+		+	+	+	+								+	+	+		+	+	+		+	+	+			+					
ПП 15	+	+	+	+			+	+											+				+			+					+			+	+
ПП 16	+	+	+		+	+	+			+			+	+	+			+		+	+					+	+	+		+	+	+	+		
ПП 17	+	+	+	+		+		+	+		+							+					+				+			+					+
ПП 18			+				+						+	+					+	+	+					+	+	+				+	+		
ПП 19	+	+	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+			+	+			+	+	+		+	+	+		+	+
ПП 20	+	+	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+				+
ПП 21	+	+	+	+			+	+	+		+											+	+			+				+	+			+	+
ПП 22	+	+	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+		+	+	+			+	+	+		+	+				+
ПП 23	+	+	+	+			+																+	+		+					+				
ПП 24	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+				+		+	+	+				+	+		
ПП 25	+	+		+		+	+				+					+	+									+	+	+			+				+
ПП 26	+	+		+	+	+		+	+		+								+	+	+										+	+			+
ПП 27	+	+		+		+	+							+	+	+	+									+	+	+			+				
ПП 28	+		+	+							+		+	+		+	+	+	+				+				+				+				
ПП 29	+	+	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+				+	+		+	+	+		+	+	+		+	+
ПП 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА																																			
ЗПВ 01	+			+			+	+					+	+			+	+																	
ЗПВ 02	+			+			+	+				+	+	+			+	+																	
ЗПВ 03	+			+			+	+			+		+	+			+	+																	
ЗПВ 04	+	+			+		+					+	+	+		+	+	+					+				+								
ЗПВ 05					+				+					+															+				+		
ЗПВ 06		+		+					+					+												+	+					+			
ЗПВ 07	+	+	+			+	+	+				+		+			+								+		+				+				

Компоненти освітньої програми	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																																			
	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																				
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ЗК.8	ЗК.9	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	ЗК.14	ЗК.15	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17	СК.18	СК.19	СК.20	
ЗПВ 08	+	+	+			+	+	+				+		+			+	+	+	+								+			+					
ЗПВ 09	+	+	+							+								+		+				+	+			+			+					
ЗПВ 10	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+													+				+	+	+					+
ЗПВ 11		+		+					+					+												+	+					+				
ЗПВ 12		+					+			+					+				+		+			+												
ППВ 01	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+				+	+			+	+			+	+		+		+	+				+
ППВ 02	+	+	+			+	+			+	+		+						+			+	+			+	+	+	+		+	+				+
ППВ 03	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+				+											+							
ППВ 04	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+			+				+							
ППВ 05	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+				+	+		+	+			+			+							+	
ППВ 06		+	+			+		+			+		+									+	+	+		+	+	+	+		+				+	+
ППВ 07	+	+	+	+			+				+		+	+			+	+		+		+	+				+									
ППВ 08	+	+	+	+		+					+					+		+	+										+							+
ППВ 09	+	+	+			+					+												+	+		+					+					
ППВ 10	+	+		+		+	+								+	+	+									+	+	+			+					
ППВ 11	+	+	+																							+		+							+	+
ППВ 12	+	+	+																									+							+	+
ППВ 13	+	+					+									+			+										+			+				
ППВ 14	+	+	+																								+		+						+	+
ППВ 15	+	+		+			+				+		+		+	+	+					+	+			+			+		+			+		
ППВ 16	+	+	+	+		+																+	+								+	+				+
ППВ 17	+	+	+	+		+					+											+	+			+	+				+				+	+
ППВ 18	+	+	+	+		+					+											+	+			+					+				+	+
ППВ 19	+	+	+			+	+	+		+								+					+			+		+			+				+	+
ППВ 20	+	+	+	+		+		+			+					+		+	+	+							+	+								
ППВ 21	+	+	+	+		+	+			+	+								+			+	+				+	+	+	+		+				+

Компоненти освітньої програми	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																																			
	Загальні компетентності (ЗК)															Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																				
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ЗК.8	ЗК.9	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	ЗК.14	ЗК.15	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16	СК.17	СК.18	СК.19	СК.20	
ППВ 22	+	+	+	+		+	+		+	+	+								+			+	+			+	+	+	+	+	+	+				+
ППВ 23	+	+	+	+		+	+		+	+	+								+			+	+			+	+	+	+	+	+					+
ППВ 24	+	+	+	+		+		+										+	+			+	+			+	+	+		+	+					+
ППВ 25	+	+	+	+		+	+															+	+			+	+	+			+					+
ППВ 26	+	+		+		+	+								+	+	+									+	+	+				+				

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ОК) ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Нормативна частина

ОК / ПРН	ОК загальної підготовки								ОК професійної (спеціальної) підготовки																													
	ЗП01	ЗП02	ЗП03	ЗП04	ЗП05	ЗП06	ЗП07	ЗП08	ПП01	ПП02	ПП03	ПП04	ПП05	ПП06	ПП07	ПП08	ПП09	ПП10	ПП11	ПП12	ПП13	ПП14	ПП15	ПП16	ПП17	ПП18	ПП19	ПП20	ПП21	ПП22	ПП23	ПП24	ПП25	ПП26	ПП27	ПП28	ПП29	ПП30
ПРН1	+						+																+	+		+			+		+					+	+	+
ПРН2	+	+					+	+		+			+	+	+	+								+		+										+	+	+
ПРН3	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+			+				+		+	+	+	+
ПРН4								+		+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН5	+						+	+	+		+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН6	+						+	+			+		+	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+		+						+	+	+
ПРН7	+		+				+			+				+		+			+	+					+		+	+										+
ПРН8		+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН9		+	+			+			+	+	+		+	+	+	+				+	+			+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН10				+		+			+	+				+	+		+		+	+	+		+	+		+		+		+			+		+	+	+	+
ПРН11				+		+			+											+							+	+		+						+	+	+
ПРН12				+		+		+							+	+	+					+	+	+		+			+		+			+		+	+	+
ПРН13				+		+		+	+		+	+	+		+	+	+					+		+		+							+			+	+	+

ОК / ПРН	ОК загальної підготовки								ОК професійної (спеціальної) підготовки																													
	ЗП01	ЗП02	ЗП03	ЗП04	ЗП05	ЗП06	ЗП07	ЗП08	ПП01	ПП02	ПП03	ПП04	ПП05	ПП06	ПП07	ПП08	ПП09	ПП10	ПП11	ПП12	ПП13	ПП14	ПП15	ПП16	ПП17	ПП18	ПП19	ПП20	ПП21	ПП22	ПП23	ПП24	ПП25	ПП26	ПП27	ПП28	ПП29	ПП30
ПРН14			+						+		+	+	+	+	+		+	+						+	+	+											+	+
ПРН15			+			+			+	+			+	+	+			+		+		+	+					+	+	+	+		+	+	+			+
ПРН16			+						+									+		+		+	+					+	+	+	+					+	+	+
ПРН17			+	+	+	+		+											+	+		+	+		+			+	+	+	+					+	+	+
ПРН18						+		+	+								+	+		+		+			+		+	+	+	+						+	+	+
ПРН19										+			+	+	+	+					+			+		+	+					+	+		+	+	+	+
ПРН20										+			+	+							+						+					+		+		+	+	+
ПРН21										+	+	+	+		+	+			+		+				+	+	+					+		+	+	+	+	+
ПРН22										+	+	+	+	+		+			+					+		+						+					+	+
ПРН23								+			+		+	+							+	+		+	+	+						+	+	+		+		+
ПРН24																					+	+	+				+	+	+	+			+	+				+
ПРН25				+				+												+		+		+	+	+		+		+	+	+		+			+	+
ПРН26														+					+					+		+						+		+				+
ПРН27				+								+		+					+					+	+	+		+		+			+					+
ПРН28					+																		+				+		+									+

5.2. Вибіркова частина

ОК / ПРН	ОК загальної підготовки												ОК професійної підготовки												ОК спеціальної підготовки														
	ЗПВ 01	ЗПВ 02	ЗПВ 03	ЗПВ 04	ЗПВ 05	ЗПВ 06	ЗПВ 07	ЗПВ 08	ЗПВ 09	ЗПВ 10	ЗПВ 11	ЗПВ 12	ППВ 01	ППВ 02	ППВ 03	ППВ 04	ППВ 05	ППВ 06	ППВ 07	ППВ 08	ППВ 09	ППВ 10	ППВ 11	ППВ 12	ППВ 13	ППВ 14	ППВ 15	ППВ 16	ППВ 17	ППВ 18	ППВ 19	ППВ 20	ППВ 21	ППВ 22	ППВ 23	ППВ 24	ППВ 25	ППВ 26	
ПРН1				+	+	+		+	+		+	+												+	+		+	+		+	+	+					+		
ПРН2	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+	+	+		+																				
ПРН3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+				+		+		+	+	+					+	+	+
ПРН4	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН5	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН6	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+				+		+		+	+	+	+						
ПРН7				+	+		+	+											+																				
ПРН8	+	+	+				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН9										+			+	+	+	+	+																+	+	+	+			
ПРН10						+					+			+	+	+	+		+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	
ПРН11						+					+		+		+	+	+												+								+		
ПРН12	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+								+	+					+						+	+				+		
ПРН13	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+						+	+		+	+			+	+				+	+	+	+				
ПРН14							+	+											+		+			+															
ПРН15							+	+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН16													+		+	+	+				+							+			+								

ОК / ПРН	ОК загальної підготовки												ОК професійної підготовки												ОК спеціальної підготовки														
	ЗПВ 01	ЗПВ 02	ЗПВ 03	ЗПВ 04	ЗПВ 05	ЗПВ 06	ЗПВ 07	ЗПВ 08	ЗПВ 09	ЗПВ 10	ЗПВ 11	ЗПВ 12	ППВ 01	ППВ 02	ППВ 03	ППВ 04	ППВ 05	ППВ 06	ППВ 07	ППВ 08	ППВ 09	ППВ 10	ППВ 11	ППВ 12	ППВ 13	ППВ 14	ППВ 15	ППВ 16	ППВ 17	ППВ 18	ППВ 19	ППВ 20	ППВ 21	ППВ 22	ППВ 23	ППВ 24	ППВ 25	ППВ 26	
ПРН17										+																				+		+			+				
ПРН18													+	+	+	+	+	+		+			+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ПРН19														+		+	+					+												+		+		+	+
ПРН20										+			+	+			+		+			+		+	+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	
ПРН21										+				+			+				+	+	+	+			+	+							+	+	+	+	+
ПРН22														+							+			+			+	+							+	+	+		
ПРН23										+			+	+			+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН24														+														+	+						+	+	+	+	
ПРН25													+	+		+	+			+	+				+			+					+	+	+	+	+	+	
ПРН26																																			+	+	+		
ПРН27													+	+					+																				
ПРН28																		+					+	+		+			+	+	+								

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма створена робочою групою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для забезпечення здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Опис освітньо-професійної програми розміщуються на сайті університету на сторінці приймальної комісії до початку прийому на навчання до Університету відповідно до Правил прийому. Повний зміст освітньої програми розміщується на сайті університету у розділі «Освітня діяльність/Освітні програми».

Відповідальними за формування і зберігання електронної версії та паперових документів, які становлять портфоліо освітньо-професійної програми, є її Гарант та Навчально-методичний відділ.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті Університету та в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Відповідальність за реалізацію освітньо-професійної програми та забезпечення якості вищої освіти несуть Гарант, завідувач випускової кафедри права, завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів, передбачених даною програмою.