

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД  
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Г.в.о. ректора

**Олег КИРИЧЕНКО**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою

протокол від 20.08.2020 № 8

**Свген МАКАРЕНКО**

20.08.2020

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»  
Law**

<b>ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ</b>	МАГІСТР
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	08 ПРАВО
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	081 ПРАВО
<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	МАГІСТР ПРАВА

Введено наказом

ВПНЗ «Дніпровський гуманітарний  
університет» від 31.08.2020 № 36-02

Дніпро, 2020

### **Рецензенти:**

**1. Тітаренко Олексій Олексійович** – начальник служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, доктор юридичних наук, доцент.

**2. Скрябін Олексій Миколайович** – доктор юридичних наук, доцент, адвокат Ради адвокатів Запорізької області Національної асоціації адвокатів України.

**3. Кохан Ганна Леонідівна** – кандидат юридичних наук, приватний нотаріус.

Сучасний стан розвитку юридичної галузі професійної діяльності вимагає від правників здатності до постійного вдосконалення особистісних та професійних компетентностей, навчання впродовж життя. Тому підготовка магістрів права потребує гармонійного поєднання фундаментальної теоретичної підготовки та практико орієнтованого навчання, а також врахування мінливості та кардинальних змін в усіх сферах суспільного життя, сучасного стану ринку праці та думки працедавців щодо набору тих компетентностей у випускника програми, які б відповідали їх очікуванням.

Колективом авторів програми під час її укладання враховані кваліфікаційні вимоги до фахівців у галузі права другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо здатності випускників програми до правотворчої, правозастосовної, правоохоронної, експертно-консультаційної та науково-дослідної діяльності. Значну увагу приділено вибору та збалансованому поєднанню оптимальної кількості теоретичних курсів та курсів прикладної практичної підготовки, що дозволить здобувачам вищої освіти набути фундаментальні знання та широкий круг практичних навичок, необхідних для орієнтації на ринку праці та підвищення власної конкурентоспроможності, потрібної для початку та активізації кар'єри в різноманітних юридичних і пов'язаних з ними галузях професійної діяльності.

У програмі в повній мірі враховано вимоги Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.08.2020 № 1053, а також професійні завдання, що стоятимуть перед випускниками програми, та кваліфікаційні вимоги до професіоналів юридичного профілю.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
<b>Повна назва вищого навчального закладу</b>	Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр, магістр права
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Право, Law
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 7 рівень / другий (магістерський) рівень, FQ-EHEA – другий цикл (second cycle), EQF-LLL – 7 рівень (Level 7)
<b>Передумови</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2 роки
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dgu.edu.ua/osvitnia-diynist/portfolio/">https://dgu.edu.ua/osvitnia-diynist/portfolio/</a>
1.2. Мета освітньої програми	
Освітня програма спрямована на підготовку висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців у галузі права, які мають поглиблені теоретичні та практичні знання, уміння, навички у сфері права, здатні здійснювати ефективну професійну діяльність правника, спрямовану на захист прав і свобод людини та реалізацію верховенства права.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – 08 «Право». Спеціальність – 081 «Право».  <b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких

	<p>покладені людська гідність та верховенство права.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<b>Освітньо-професійна програма.</b> Програма орієнтована на підготовку юриста, здатного як до практичної, так і до дослідницької діяльності з прикладною орієнтацією на правозастосування.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p><b>Загальна освіта у праві.</b> Підготовку сфокусовано на забезпеченні компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері права в сучасних умовах, розробляти і застосовувати правові акти, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства.</p> <p>Унікальністю програми є фокусування навчальних курсів на найбільш актуальних проблемах юридичної науки, що дозволяє здобувачам вищої освіти набутти унікальні компетенції та зайняти професійні ніші, перспективні з точки зору кар'єрного зростання, високої соціальної значимості та можливостей самореалізації.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма призвана сформувати у здобувачів вищої освіти критичний підхід до національного права та права зарубіжних країн, забезпечити отримання ними поглиблених знань у галузі права, сприяє отриманню просвітницьких, дослідницьких й проєктних

	<p>компетенцій, а також набуттю навичок педагогічної діяльності у вищій школі.</p> <p>У процесі навчання за даною програмою здобувачі вищої освіти набувають професійні компетенції, що необхідні для здійснення діяльності в сфері юридичного супроводу суспільних відносин у сферах державного управління, судочинства, охорони публічної безпеки та порядку, господарської діяльності, експертно-консультаційної діяльності, яка складається з розроблення проектів нормативно-правових актів, підготовки висновків щодо проектів правових актів та доктринального тлумачення актів; організаційно-управлінської діяльності, для якої найбільш важлива здатність приймати оптимальні управлінські рішення і запроваджувати управлінські інновації; науково-дослідницької діяльності.</p>
<p align="center"><b>1.4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».</p> <p>Випускники можуть працювати в органах державної влади та місцевого самоврядування; в юридичних відділах підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності; в судових та правоохоронних органах; в адвокатурі; в нотаріаті; в органах державної виконавчої служби та приватним виконавцем; в закладах освіти.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p align="center"><b>1.5. Викладання та оцінювання</b></p>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Традиційними формами та методами навчання і викладання є лекції, семінарські, практичні заняття, консультації; методи – дидактики, діалогу, дискусії тощо.</p> <p>Інноваційними формами і методами є: тренінги, диспути, дискусії, дидактичні ігри, ситуативне моделювання, кейс-методи, практичні заняття в спеціалізованих аудиторіях, модельні судові засідання та ін., впровадження яких дозволяє</p>

	<p>сформувати у здобувачів соціально-гуманітарну ерудованість, професійну компетентність, дослідницькі навички. Студентоцентроване викладання забезпечує формування у здобувачів вищої освіти критичного мислення, власної позиції, навичок самостійної роботи з безперервним поглибленням, поповненням й оновленням фахових компетенцій для ефективного виконання професійних завдань.</p> <p>За допомогою інноваційних та інтерактивних методів здобувачі вищої освіти мають можливість: критично аналізувати отриману інформацію, творчо підходити до засвоєння навчального матеріалу; аргументовано доводити власну точку зору й дискутувати; навчитися слухати іншу людину, поважати альтернативну думку; моделювати різні соціальні ситуації, збагачувати власний соціальний досвід через включення в різні життєві ситуації, їх моделювання; удосконалювати навички будування конструктивних стосунків, уникати конфліктів, розв'язувати їх, шукати компроміси, прагнути діалогу та консенсусу; удосконалювати навички проектної діяльності, науково-дослідної роботи.</p> <p>Кожен здобувач вищої освіти має можливість обрати для себе прийнятний графік опанування освітніх компонентів (з щоденним відвідуванням занять, за індивідуальним графіком, дистанційно) і поєднувати навчання в університеті з навчанням в іншому ЗВО або роботою за фахом.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою контрольних заходів, що охоплюють поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи), підсумковий контроль (залік/екзамен) та підсумкову атестацію випускників. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються закріпленням вимог у робочих навчальних програмах дисциплін.</p> <p>Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, передбачає накопичувальну бальну систему і оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни.</p> <p>Кафедрами розроблено чіткі критерії оцінювання</p>

	<p>виконання всіх форм контрольних заходів залежно від специфіки навчальної дисципліни, які доводяться до здобувачів під час занять. На початку кожного навчального семестру здобувачі отримують інформацію щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання з кожної навчальної дисципліни.</p> <p>Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» у галузі знань 08 «Право». Атестація здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Освітня кваліфікація «магістр права» присвоюється атестаційною комісією у разі виконання вимог освітньої програми у повному обсязі та успішного проходження підсумкової атестації.</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері права.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> <p>ЗК11. Здатність організовувати та керувати колективами, професійним розвитком осіб та груп у колективі.</p>

	ЗК12. Здатність чітко визначати мотивацію поведінки інших осіб та розвивати з урахуванням такої мотивації як у себе, так і в осіб та представників таких груп, ідеї ініціативності та наполегливості у досягненні мети, організованості та дисциплінованості у процесі професійного зростання.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p>



	<p>СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проєкти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p>СК16. Здатність самостійно готувати проєкти процесуальних та інших документів</p> <p>СК17. Здатність застосовувати спеціальні знання щодо матеріальних об'єктів, явищ, процесів, які містять інформацію про обставини справи, що перебуває у провадженні органів досудового розслідування чи суду.</p> <p>СК18. Здатність застосовувати отримані знання під час планування, організації та провадженні навчальної і навчально-методичної роботи відповідно до освітніх стандартів вищої школи.</p> <p>СК19. Здатність використовувати психолого-педагогічний інструментарій організації освітнього процесу, проєктувати та реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.</p>
<b>1.7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.</p> <p>ПРН2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.</p> <p>ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи</p>

	<p>дослідження.</p> <p>ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.</p> <p>ПРН5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.</p> <p>ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.</p> <p>ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p> <p>ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.</p> <p>ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.</p> <p>ПРН10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.</p> <p>ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.</p> <p>ПРН12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.</p> <p>ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p> <p>ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p> <p>ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.</p> <p>ПРН16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати</p>
--	--

	<p>результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.</p> <p>ПРН18. Планувати, організовувати та проводити навчальну і навчально-методичну роботу відповідно до освітніх стандартів вищої школи; розробляти документацію щодо забезпечення освітньої діяльності з навчальної дисципліни у вищому навчальному закладі; ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо планування, організації та ведення освітньої діяльності у вищому навчальному закладі.</p> <p>ПРН 19. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.</p>
<b>1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний у викладанні навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Процедура конкурсного відбору полягає у перевірці професійного рівня осіб, які претендують на заміщення вакантних посад НПП, а також встановлення відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам до відповідної посади.</p> <p>До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, представники роботодавців, переважно для проведення занять із професійно-орієнтованих дисциплін.</p> <p>На ОПП на умовах сумісництва працюють працівники правоохоронних органів (поліції, прокуратури) та суду, адвокати, у т.ч. ті, які мають наукові ступені, вчені звання та значний стаж практичної роботи.</p> <p>Залучення практичних працівників підприємств, організацій та установ здійснюється на підставі угод, меморандумів про співпрацю, за письмовим та усним запрошенням.</p>

		<p>Щосеместрове централізоване опитування здобувачів вищої дозволяє визначити, працівників яких служб, правоохоронних органів, інших структур, в яких реалізуються правоохоронні функції, вони хотіли б бачити на заняттях. При цьому за бажанням здобувачів вищої освіти обирається тема для обговорення (в рамках освітніх компонентів), формат проведення такої зустрічі, методи проведення заняття.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>		<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє у повному обсязі забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки магістра права. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять, автоматизовані системи управління, електронні бази даних, зразки спеціальної техніки та спеціальних засобів, відповідають вимогам освітньо-професійної програми.</p> <p>В університеті створено різні об'єкти: навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням, відеоспостереженням, 2 комп'ютерних аудиторії, спеціалізовані аудиторії, конференц-зали, бібліотека, читальна зала на 50 посадкових місць, із яких 20 – комп'ютеризовані, кімнати для приїжджих, їдальня, кафетерій, медичний пункт.</p>
<b>Інформаційне навчально-методичне забезпечення</b>	та	<p>Інформація щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання – оприлюднена на сайті університету, а також доводиться до відома вступників під час вступної компанії.</p> <p>Навчальний план, Графік освітнього процесу, розклад занять, екзаменаційних сесій, нормативні документи з питань організації освітнього процесу, Порядок та критерії оцінювання результатів навчання у межах окремих освітніх компонентів, висвітлені в робочих навчальних програмах дисциплін, види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами, інші навчально-методичні матеріали – на сайті університету та в бібліотеці, інформаційних стендах факультету.</p> <p>Роз'яснення щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання з конкретних навчальних дисциплін здійснюється на перших лекційних, семінарських та/або практичних заняттях.</p>

	<p>Форми контролю, порядок оцінювання результатів навчання, схема набору балів – роз’яснюються також на першому занятті і додатково – за тиждень до підсумкового контролю.</p> <p>Доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності університету вільний та безоплатний.</p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="https://dgu.edu.ua/">https://dgu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Університетом забезпечено необмежений доступ до мережі Інтернет. Навчально-методичні комплекси дисциплін, дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів) щорічно переглядаються та оновлюються.</p>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетенцій.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти зарубіжних країн.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. ОBOB'ЯЗKOBІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>1.1. Загальна підготовка (ЗП)</b>			
ЗП. 001	Філософія права	3,0	Екзамен
ЗП. 002	Соціологія права	3,0	Залік
ЗП. 003	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	Залік
ЗП. 004	Академічна іноземна мова	6,0	Залік, екзамен
	<b>Загальний обсяг</b>	<b>15,0</b>	
<b>1.2. Професійна (спеціальна) підготовка</b>			
ПП. 001	Правотворчість та юридична техніка	3,0	Екзамен
ПП. 002	Теорія та практика правозастосування	3,0	Екзамен
ПП. 003	Юридична компаративістика	3,0	Залік
ПП. 004	Міжнародні стандарти захисту прав людини	3,0	Екзамен
ПП. 005	Медіація у професійній діяльності юриста	4,0	Залік
ПП. 006	Принципи судочинства в Україні та проблеми їх реалізації судами	4,0	Екзамен, курсова робота
ПП. 009	Переддипломна практика	30,0	Диф. залік
	<b>Загальний обсяг</b>	<b>51,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОBOB'ЯЗKOBИХ КОМПОНЕНТ</b>		<b>66,0</b>	
<b>2. ВИБІРKOBІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА</b>			
<b>2.1. Загальна підготовка (ЗПВ)</b>			
ЗПВ 01	Методика викладання у вищій школі	4,0	Залік
ЗПВ 02	Педагогіка та психологія вищої школи	4,0	Залік
	<b>Загальний обсяг</b>	<b>4,0</b>	
<b>2.2. Професійна (спеціальна) підготовка (ППВ)</b>			
	<b>Кейс вибіркового дисциплін №1</b>	<b>8,0</b>	
ППВ 01	Теоретико-прикладні проблеми кримінального права	4,0	Залік
ППВ 02	Міжнародні стандарти в галузі кримінального судочинства та запобігання злочинності	4,0	Залік
ППВ 03	Право інтелектуальної власності	4,0	Залік
ППВ 04	Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання господарських відносин	4,0	Залік
ППВ 05	Корпоративне право	4,0	Залік
	<b>Загальний обсяг</b>	<b>8,0</b>	

	<b>Кейс вибірових дисциплін №2</b>	<b>12,0</b>	
ППВ 06	Теоретико-прикладні проблеми кримінального процесу	4,0	Залік
ППВ 07	Нормотворчість та юридична техніка у зарубіжних країнах (англійською мовою)	4,0	Залік
ППВ 08	Правові та організаційні засади протидії корупції в Україні	4,0	Залік
ППВ 09	Порівняльне конституційне право	4,0	Залік
ППВ 10	Правове регулювання відносин власності	4,0	Залік
ППВ 11	Теоретико-прикладні проблеми трудового права	4,0	Залік
ППВ 12	Цивільне та торговельне право зарубіжних країн	4,0	Залік
	<b>Загальний обсяг</b>	<b>12,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ:</b>		<b>24,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>90,0</b>	

Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами становить на базі освітнього ступеня «бакалавр» – **90 кредитів ЄКТС**, з яких:

- **66 кредитів ЄКТС** становлять нормативну частину програми та спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право, з яких:

- **30 кредитів ЄКТС** спрямовано на практику за фахом в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також в судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти;

- **15 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення загальних компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **21 кредит ЄКТС** спрямовано на забезпечення спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **24 кредити ЄКТС** становлять вибірккову частину програми та спрямовані на забезпечення власних інтересів здобувачів вищої освіти для формування індивідуальної траєкторії навчання.

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми. Послідовність навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

Курс	Семестр	Позначення освітніх компонентів
1	1	ЗП 01, ЗП 02, ЗП 03, ЗП 04, ПП 01, ПП 02. ЗПВ 01-ЗПВ 02 (вільний вибір – 1 дисципліна). Кейс вибіркового дисциплін №1 (вільний вибір – 2 дисципліни – ППВ 01 – ППВ 05)
	2	ЗП 04, ПП 03, ПП 04, ПП 05, ПП 06. Кейс вибіркового дисциплін №2 (вільний вибір – 3 дисципліни – ЗПВ 06 – ЗПВ 012)
2	3	ПП 07

## 2.3. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	Разом за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	15/16,66	4/4,4	19/21,1
Цикл професійної підготовки	51/56,66	20/22,2	71/78,9
Разом за весь термін навчання	66/73,33	24/26,6	90/100

## ІІІ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

**Академічна мобільність.** Програма академічної мобільності здобувачів і науково-педагогічних працівників або «друга освіта за кордоном», надає можливість учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи за її межами.

Керівництвом Університету приділяється велика увага вивченню іноземної мови учасниками освітнього процесу (проводяться факультативні заняття для здобувачів вищої освіти). На базі університету створені курси з вивчення іноземної мови, що дає можливість у зручний для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти у позанавчальний час вивчати юридичну іноземну мову за авторськими курсами провідних фахівців кафедри прикладної лінгвістики. Такий формат вивчення іноземної мови дає можливість приймати участь в міжнародних програмах та проектах, проводити спільні наукові дослідження, стимулює до академічної мобільності.



### ***Академічна доброчесність.***

Популяризація академічної доброчесності є одним з основних заходів створеної в університеті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і відбувається в різних формах:

1) на сайті Університету створено сторінку «Академічна доброчесність» (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diynalist/quality/>), яка містить інформацію про нормативне регулювання питань дотримання принципів академічної доброчесності, основ академічного письма, етики академічних взаємовідносин, структурний підрозділ, який здійснює контроль за їх дотриманням, визначено заходи реагування на порушення академічної доброчесності;

2) створення інформаційних та методичних матеріалів, що оприлюднюються на сайті Університету (<https://dgu.edu.ua/osvitnia-diynalist/quality/>) та на інформаційних стендах;

3) для здобувачів вищої освіти провідним фахівцем з питань забезпечення якості вищої освіти навчально-методичного відділу проводяться семінари щодо академічної доброчесності та її принципів;

4) науково-педагогічними працівниками кафедр, на яких передбачено виконання письмових робіт (курсові, кваліфікаційні), під час їх написання проводяться консультації та роз'яснення з питань дотримання академічної доброчесності та правил академічного письма;

5) у межах роботи студентських наукових гуртків систематично проводяться засідання з академічної етики, основ наукової діяльності та правил використання наукових думок, ідей інших авторів при підготовці наукових робіт, тез, доповідей;

6) на інформаційних стендах факультету та кафедр розміщені відповідні інформаційні листки щодо принципів академічної доброчесності та наукової етики;

7) у рамках кураторської роботи проводяться години інформаційної грамотності та попередження плагіату;

8) всі письмові роботи (курсові, кваліфікаційні, тези та доповіді) проходять перевірку на плагіат.

У разі виявлення академічного плагіату в курсових, наукових роботах, тезах, статтях здобувачів вищої освіти такі роботи повертаються з негативними рецензіями та зауваженнями, що потребують усунення (від переробки окремих питань до повної переробки роботи). Порушення академічної доброчесності при виконанні письмових робіт потенційно тягне за собою скасування виконаного завдання на стадії його подачі на кафедру.

## **IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти зі

спеціальності 081 «Право» екзаменаційною комісією проводиться підсумкова атестація. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Форма та терміни проведення атестації (підготовка та захист кваліфікаційної роботи) визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за освітньою програмою «Право» здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) для здобуття ступеня магістра права у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У випадку не прийняття відповідного порядку проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, форма атестації визначається закладом освіти.

Кваліфікація «магістр права» присвоюється атестаційною комісією.

## V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК, СК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ЗП, ПП, ЗПВ, ППВ)

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																														
	Загальні компетентності (ЗК)												Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																															
ЗП 01	+					+	+															+		+							
ЗП 02	+			+		+		+			+	+					+				+				+	+					
ЗП 03	+	+	+	+		+	+			+						+					+			+	+						
ЗП 04		+	+		+			+	+							+									+						
ПП 01	+	+				+	+			+			+			+	+	+				+				+	+	+			
ПП 02	+	+	+	+		+	+			+			+				+	+				+					+	+	+		
ПП 03	+		+						+					+		+					+										
ПП 04	+		+				+		+				+	+	+	+		+	+		+						+				
ПП 05	+			+		+	+	+		+		+					+		+			+	+	+	+						
ПП 06	+	+	+			+	+	+					+		+		+	+	+			+	+	+			+		+		
ПП 07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА																															
ЗПВ 01	+			+		+		+		+	+	+						+			+			+	+					+	+
ЗПВ 02	+							+			+	+									+			+	+					+	+
ППВ 01	+	+	+			+	+						+		+		+	+			+	+					+				
ППВ 02	+		+				+		+				+		+	+		+	+				+	+			+	+	+		
ППВ 03	+	+	+			+	+	+									+	+			+	+						+			
ППВ 04	+	+	+			+	+	+					+				+	+		+	+	+			+		+	+			
ППВ 05	+		+			+	+	+			+		+					+		+	+	+			+	+		+			
ППВ 06	+	+	+			+							+		+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
ППВ 07	+	+			+		+		+				+			+		+								+	+	+			

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																															
	Загальні компетентності (ЗК)												Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																			
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	
ППВ 08	+		+				+	+					+					+				+		+			+	+				
ППВ 09	+	+	+						+					+		+	+	+			+			+				+				
ППВ 10	+	+	+			+	+	+					+		+		+	+		+	+	+			+		+	+				
ППВ 11	+	+	+			+	+	+					+		+		+	+		+	+	+			+		+	+				
ППВ 12	+	+	+						+					+		+	+	+			+							+				

**V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																		
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН. 12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>																			
ЗП 01	+	+							+	+									
ЗП 02	+	+					+		+	+			+			+			
ЗП 03	+		+	+				+	+										
ЗП 04			+	+	+			+											
ПП 001	+	+	+	+				+	+		+					+			
ПП 002	+	+	+	+			+	+	+		+			+		+	+		
ПП 003	+	+	+					+		+		+							
ПП 004	+	+	+					+		+		+							
ПП 005	+	+	+			+	+		+						+				
ПП 006	+		+	+		+	+	+	+		+			+	+				
ПП 007	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА</b>																			
ЗПВ 01			+					+										+	+
ЗПВ 02			+					+										+	+
ППВ 01	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+					
ППВ 02	+	+	+					+		+	+	+					+		

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																		
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19
ППІВ 03	+	+	+			+			+		+								
ППІВ 04	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+				
ППІВ 05	+		+			+			+				+				+		
ППІВ 06	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+		
ППІВ 07	+	+	+		+					+	+					+			
ППІВ 08	+		+					+											
ППІВ 09	+	+	+							+		+							
ППІВ 10	+	+	+			+			+		+		+				+		
ППІВ 11	+		+	+		+	+		+		+		+				+		
ППІВ 12	+	+	+							+		+							

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Освітня програма створена проектною групою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для забезпечення здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Опис освітньої програми розміщуються на сайті Університету на сторінці приймальної комісії до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому. Повний зміст освітньої програми розміщується на сайті університету у розділі «Освітня діяльність/Портфоліо освітніх програм».

Відповідальними за формування і зберігання електронної версії та паперових документів, які становлять портфоліо освітньої програми, є її Гарант та навчально-методичний відділ.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету та в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть Гарант освітньо-професійної програми, завідувач випускової кафедри права, завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів, передбачених даною програмою.