ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

СХВАЛЕНО
Вченою радою
протокол від 30.03.2023 № 7

30.03.2023 **Володимир ТОРЯНИК**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

Олег КИРИЧЕНКО
04.04.2023

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»
Law

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ	МАГІСТР
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 ПРАВО
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 ПРАВО
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ)
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	МАГІСТР ПРАВА

Введено в дію наказом
від 04.04.2023 № 32-02

Дніпро, 2023

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «ПРАВО» другого (магістерського) рівня вищої освіти

1. **Випускова кафедра** права
15.03.2023 протокол № 10
Завідувач кафедри _____ О. Слон
(підпис) (ім'я, прізвище)

2. **Навчально-методичний відділ**
03.04.2023
Начальник _____ О. Акімова
(підпис) (ім'я, прізвище)

3. **Студентська рада**
15.03.2023 протокол №_____
Голова Студентської ради _____ Д. Сотніченко
(підпис) (ім'я, прізвище)

ПЕРЕДМОВА
освітньо-професійної програми «Право»
підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

ВНЕСЕНО:

Кафедрою *права Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет»*

15.03.2023 протокол № 10

Завідувач кафедри _____ О. Скок
(підпис) (ім'я, прізвище)

Розробники програми:

1. **Лежнєва Т.М.** – кандидат юридичних наук, доцент _____
2. **Скок О.С.** – кандидат юридичних наук, доцент _____
3. **Кириченко О.В.** – доктор юридичних наук, професор _____
4. **Литвинов В.В.** – кандидат юридичних наук, доцент _____
5. **Черноп'ятов С.В.** – кандидат юридичних наук _____
6. **Крашеніннікова Т.В.** – кандидат філологічних наук, доцент _____
7. **Булгакова Ю.М.** – адвокат Адвокатського об'єднання «Імператив» _____
8. **Ряснянський Я.С.**– випускник ОПП Право підготовки фахівців другого (магістерського) рівня 2023 року _____
9. **Пшенична А.В.** – здобувач вищої освіти ОПП Право підготовки фахівців другого (магістерського) рівня (навчальна група ЮМ-22) _____

Перегляд та оновлення цієї освітньо-професійної програми зумовлений введенням в дію Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 643.

Колективом авторів програми під час її перегляду та оновлення враховані вимоги вищезазначеного Стандарту, пропозиції роботодавців, які надавали рецензію на попередню редакцію програми та зробили влучні зауваження, а також професійні завдання, що стоятимуть перед випускниками програми, та кваліфікаційні вимоги до професіоналів юридичного профілю.

Враховані побажання здобувачів вищої освіти та випускників минулих років щодо запровадження нових освітніх компонентів, які б враховували не лише вимоги до професіоналів у галузі права щодо здатності до правотворчої, правозастосовної, правоохоронної, експертно-консультаційної та науково-дослідної діяльності, а також і особливості ринку юридичних послуг в частині попиту на правову допомогу в галузі конкурентного та антимонопольного законодавства.

Значну увагу приділено вибору та збалансованому поєднанню оптимальної кількості теоретичних курсів та курсів прикладної практичної підготовки, що дозволить здобувачам вищої освіти набути фундаментальні знання та широкий круг практичних навичок, необхідних для орієнтації на ринку праці та підвищення власної конкурентоспроможності, потрібної для початку та активізації кар’єри в різноманітних юридичних і пов’язаних з ними галузях професійної діяльності.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Право, Law
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти до 01.07.2027, Сертифікат про акредитацію № 3026 від 29.03.2022
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень / другий (магістерський) рівень, FQ-EHEA – другий цикл (second cycle), EQF-LLL – 7 рівень (Level 7)
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти зі спеціальності 081 Прав» або 293 Міжнародне право за результатами єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування
Мова(и) викладання	Українська мова. Використання інших мов викладання можливе у випадках, передбачених чинним законодавством України
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/portfolio/
1.2. Мета освітньої програми	
Забезпечення підготовки професіонала у галузі юриспруденції, що ґрунтується на становленні всебічно розвиненої особистості, яка володіє належними компетентностями, достатніми для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі права, розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, розв’язування	

комплексних теоретичних та практичних задач і проблем під час професійної діяльності у галузі права або у процесі навчання, а також спроможного швидко адаптуватися до змін у галузі юридичного супроводу суспільних відносин, професійно мобільного та конкурентоспроможного.	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 08 «Право». Спеціальність – 081 «Право». **Об'єкт вивчення*:*** право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. **Цілі навчання*:*** набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. **Теоретичний зміст предметної області:** правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. **Методи, методики та технології:** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.
Орієнтація освітньої програми	**Освітньо-професійна програма**. Програма орієнтована на підготовку професіонала у галузі юриспруденції, здатного як до практичної, так і до дослідницької діяльності з прикладною орієнтацією на правотворення та правозастосування.
Основний фокус освітньої програми	**Загальна освіта у праві.** Підготовку сфокусовано на забезпеченні компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері права в сучасних умовах, розробляти і застосовувати правові акти, спрямовані на вирішення актуальних проблем

	розвитку держави й суспільства. Унікальністю програми є фокусування навчальних курсів на найбільш актуальних проблемах юридичної науки, що дозволяє здобувачам вищої освіти набути унікальні компетенції та зайняти професійні ніші, перспективні з точки зору кар'єрного зростання, високої соціальної значимості та можливостей самореалізації.
Особливості програми	Програма призвана сформувати у здобувачів вищої освіти критичний підхід до національного права та права зарубіжних країн, забезпечити отримання ними поглиблених знань у галузі права, сприяє отриманню просвітницьких, дослідницьких й проєктних компетенцій, а також набуттю навичок педагогічної діяльності у вищій школі. У процесі навчання за даною програмою здобувачі вищої освіти набувають професійні компетенції, що необхідні для здійснення діяльності в галузі юридичного супроводу суспільних відносин у сферах державного управління, судочинства, охорони публічної безпеки та порядку, господарської діяльності, експертно-консультаційної діяльності, яка складається з розроблення проєктів нормативно-правових актів, підготовлення висновків щодо проєктів правових актів та доктринального тлумачення актів; організаційно-управлінської діяльності, для якої найбільш важлива здатність приймати оптимальні управлінські рішення і запроваджувати управлінські інновації; науково-дослідницької діяльності.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 Право. Випускники можуть працювати в органах державної влади та місцевого самоврядування; в юридичних відділах підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності; в судових та правоохоронних органах; в адвокатурі; в нотаріаті; в органах державної виконавчої служби та приватним виконавцем; в закладах освіти.

Подальше навчання	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Традиційними формами та методами навчання і викладання є лекції, семінарські, практичні заняття, консультації; методи – дидактики, діалогу, дискусії тощо. Інноваційними формами і методами є: тренінги, диспути, дискусії, дидактичні ігри, ситуативне моделювання, кейс-методи, практичні заняття в спеціалізованих аудиторіях, модельні судові засідання та ін., впровадження яких дозволяє сформувати у здобувачів соціально-гуманітарну ерудованість, професійну компетентність, дослідницькі навички. Студентоцентроване викладання забезпечує формування у здобувачів вищої освіти критичного мислення, власної позиції, навичок самостійної роботи з безперервним поглибленням, поповненням й оновленням фахових компетенцій для ефективного виконання професійних завдань. За допомогою інноваційних та інтерактивних методів здобувачі вищої освіти мають можливість: критично аналізувати отриману інформацію, творчо підходити до засвоєння навчального матеріалу; аргументовано доводити власну точку зору й дискутувати; навчитися слухати іншу людину, поважати альтернативну думку; моделювати різні соціальні ситуації, збагачувати власний соціальний досвід через включення в різні життєві ситуації, їх моделювання; удосконалювати навички будування конструктивних стосунків, уникати конфліктів, розв’язувати їх, шукати компроміси, прагнути діалогу та консенсусу; удосконалювати навички проєктної діяльності, науково-дослідної роботи. Кожен здобувач вищої освіти має можливість обрати для себе прийнятний графік опанування освітніх компонентів (з щоденним відвідуванням занять, за індивідуальним графіком, дистанційно) і поєднувати навчання в університеті з навчанням в іншому ЗВО або роботою за фахом.

Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою контрольних заходів, що охоплюють поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи), підсумковий контроль (залік/екзамен) та підсумкову атестацію випускників. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються закріпленням вимог у силабусах та робочих навчальних програмах дисциплін. Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, передбачає накопичувальну бальну систему і оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Сума балів цих складових становить підсумкову оцінку з дисципліни. Кафедрами розроблено чіткі критерії оцінювання виконання всіх форм контрольних заходів залежно від специфіки навчальної дисципліни, які доводяться до здобувачів під час занять. На початку кожного навчального семестру здобувачі отримують інформацію щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання з кожної навчальної дисципліни. Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право у галузі знань 08 Право проводиться підсумкова атестація, яка здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Освітня кваліфікація «магістр права» присвоюється Екзаменаційною комісією у разі виконання вимог освітньої програми у повному обсязі та успішного проходження підсумкової атестації.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати задачі дослідницького та інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проєкти та управляти ними. ЗК11. Здатність організовувати та керувати колективами, професійним розвитком осіб та груп у колективі. ЗК12. Здатність чітко визначати мотивацію поведінки інших осіб та розвивати з урахуванням такої мотивації як у себе, так і в осіб та представників таких груп, ідеї ініціативності та наполегливості у досягненні мети, організованості та дисциплінованості у процесі професійного зростання.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння

	основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів. СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності. СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК14. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проєкти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. СК16. Здатність самостійно готувати проєкти процесуальних та інших документів СК17. Здатність застосовувати спеціальні знання щодо матеріальних об’єктів, явищ, процесів, які містять інформацію про обставини справи, що перебуває у провадженні органів досудового розслідування чи суду. СК18. Здатність застосовувати отримані знання під час планування, організації та провадженні навчальної і навчально-методичної роботи відповідно до освітніх стандартів вищої школи. СК19. Здатність використовувати психолого-педагогічний інструментарій організації освітнього процесу, проєктувати та реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.

1.7. Програмні результати навчання	
	ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. ПРН2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. ПРН5. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання. ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. ПРН10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. ПРН12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з

	правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу. ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. ПРН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування. ПРН16. Брати продуктивну участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. ПРН18. Планувати, організовувати та проводити навчальну і навчально-методичну роботу відповідно до стандартів вищої освіти; розробляти документацію щодо забезпечення освітньої діяльності з навчальної дисципліни у вищому навчальному закладі; ефективно формувати комунікаційну стратегію щодо планування, організації та ведення освітньої діяльності у закладі вищої освіти. ПРН 19. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу, уміти проєктувати і реалізувати навчальні/розвивальні проєкти.
1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Склад групи забезпечення освітньо-професійної програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний у викладанні навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Процедура конкурсного відбору полягає у перевірці професійного рівня осіб, які претендують на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а також встановлення відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам до відповідної посади. До проведення аудиторних занять залучаються професіонали-практики, представники роботодавців,

	переважно для проведення занять із професійно-орієнтованих дисциплін. На ОПП на умовах сумісництва працюють працівники правоохоронних органів (поліції, прокуратури) та суду, адвокати, у т.ч. ті, які мають наукові ступені, вчені звання та значний стаж практичної роботи. Залучення практичних працівників підприємств, організацій та установ здійснюється на підставі угод, меморандумів про співпрацю, за письмовим та усним запрошенням. Щосеместрове опитування здобувачів вищої дозволяє визначити, працівників яких служб, правоохоронних органів, інших структур, в яких реалізовуються правоохоронні функції, вони хотіли б бачити на заняттях. При цьому за бажанням здобувачів вищої освіти обирається тема для обговорення (в рамках освітніх компонентів), формат проведення такої зустрічі, методи проведення заняття.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє у повному обсязі забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки магістра права. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, обладнанням, устаткуванням та програмним забезпеченням, необхідним для проведення практичних занять, автоматизовані системи управління, електронні бази даних, зразки спеціальної техніки та спеціальних засобів, відповідають вимогам освітньо-професійної програми. В університеті створено різні об'єкти: навчальні аудиторії з мультимедійним обладнанням, відео-спостереженням, 2 комп'ютерних аудиторії, спеціалізовані аудиторії, конференц-зали, бібліотека, читальна зала на 50 посадкових місць, із яких 20 – комп'ютеризовані, кімнати для приїжджих, їдальня, медичний пункт.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформація щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання – оприлюднена на сайті університету, а також доводиться до відома вступників під час вступної компанії. Навчальний план, Графік освітнього процесу, розклад занять, екзаменаційних сесій, нормативні документи з питань організації освітнього процесу, Порядок та критерії оцінювання результатів навчання

	у межах окремих освітніх компонентів, висвітлені в силабусах та робочих навчальних програмах дисциплін, види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами, інші навчально-методичні матеріали – на сайті університету та в бібліотеці, інформаційних стендах кафедри. Роз'яснення щодо змісту, цілей та очікуваних результатів навчання з конкретних навчальних дисциплін здійснюється на перших лекційних, семінарських та/або практичних заняттях. Форми контролю, порядок оцінювання результатів навчання, схема набору балів прописані у Стандарті організації та критеріїв оцінювання навчальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, що закріплені за кафедрою права та роз'яснюються також на першому занятті і додатково – за тиждень до підсумкового контролю. Доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності університету вільний та безоплатний. Офіційний веб-сайт https://dgu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Університетом забезпечено необмежений доступ до мережі Інтернет. Силабуси, навчально-методичні комплекси дисциплін, дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти з дисциплін, програми практик, методичні вказівки щодо виконання курсових робіт щорічно переглядаються та оновлюються.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетенцій.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти зарубіжних країн.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Загальна підготовка (ЗП)			
ЗП. 01	Філософія права	3,0	Екзамен
ЗП. 02	Соціологія права	3,0	Залік
ЗП. 03	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	Залік
ЗП. 04	Професійна іноземна мова	6,0	Залік, екзамен
	Загальний обсяг	**15,0**	
1.2. Професійна (спеціальна) підготовка			
ПП. 01	Правотворчість та юридична техніка	3,0	Екзамен
ПП. 02	Теорія та практика правозастосування	3,0	Екзамен
ПП. 03	Юридична компаративістика	3,0	Залік
ПП. 04	Міжнародні стандарти захисту прав людини	4,0	Екзамен
ПП. 05	Медіація у професійній діяльності юриста	4,0	Залік
ПП. 06	Принципи судочинства в Україні та проблеми їх реалізації судами	4,0	Екзамен, курсова робота
ПП. 07	Переддипломна практика	30,0	Диф. залік
	Загальний обсяг	**51,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТ		**66,0**	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА			
2.1. Загальна підготовка (ЗПВ)			
ЗПВ 01	Методика викладання у вищій школі	4,0	Залік
ЗПВ 02	Педагогіка та психологія вищої школи	4,0	Залік
	Загальний обсяг	**4,0**	
2.2. Професійна (спеціальна) підготовка (ППВ)			
ППВ 01	Теоретико-прикладні проблеми кримінального права	4,0	Залік
ППВ 02	Міжнародні стандарти в галузі кримінального судочинства та запобігання злочинності	4,0	Залік
ППВ 03	Право інтелектуальної власності	4,0	Залік
ППВ 04	Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання господарських відносин	4,0	Залік
ППВ 05	Антимонопольне законодавство	4,0	Залік
ППВ 06	Теоретико-прикладні проблеми кримінального процесу	4,0	Залік

ППВ 07	Нормотворчість та юридична техніка у зарубіжних країнах (англійською мовою)	4,0	Залік
ППВ 08	Деліктне право	4,0	Залік
ППВ 09	Порівняльне конституційне право	4,0	Залік
ППВ 10	Правове регулювання відносин власності	4,0	Залік
ППВ 11	Теоретико-прикладні проблеми трудового права	4,0	Залік
ППВ 12	Цивільне та торговельне право зарубіжних країн	4,0	Залік
ППВ 13	Державна політика у сфері протидії злочинності	4,0	Залік
ППВ 14	Освітній компонент з іншої ОП	4,0	Залік
	Загальний обсяг	**20,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ:		**24,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90,0**	

Обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами становить на базі освітнього ступеня «бакалавр» – **90 кредитів ЄКТС**, з яких:

- **66 кредитів ЄКТС** становлять нормативну частину програми та спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право, з яких:

- **30 кредитів ЄКТС** спрямовано на практику за фахом в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також в судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти;

- **15 кредитів ЄКТС** спрямовано на забезпечення загальних компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **21 кредит ЄКТС** спрямовано на забезпечення спеціальних (фахових) компетентностей, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право;

- **24 кредити ЄКТС** становлять вибіркову частину програми та спрямовані на забезпечення власних інтересів здобувачів вищої освіти для формування індивідуальної траєкторії навчання.

2.2. Послідовність навчальної діяльності здобувачів вищої освіти

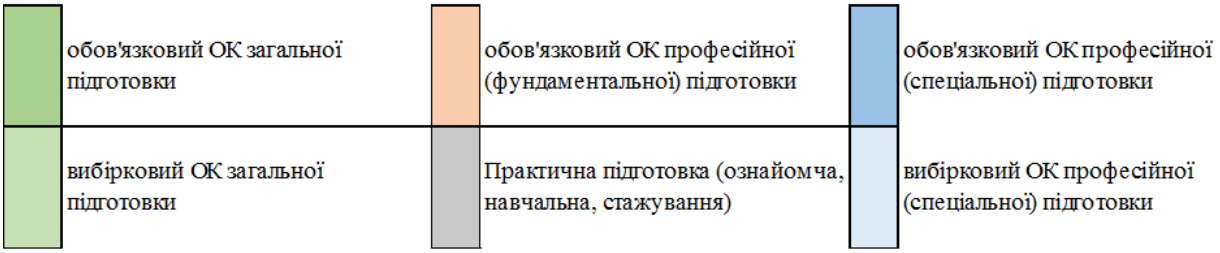
Курс	Семестр	Позначення освітніх компонентів
1	1	ЗП 01, ЗП 02, ЗП 03, ЗП 04, ПП 01, ПП 02, ПП 03, ПП 04, ПП 05
	2	ЗП 04, ПП 06. Цикл дисциплін загальної підготовки (вільний вибір ЗПВ 01-ЗПВ 02) Цикл дисциплін професійної підготовки (вільний вибір – 5 дисципліни – ППВ 01 – ППВ 014)
2	3	ПП 07

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми

I семестр	кр.
Філософія права	3
Соціологія права	3
Методологія та організація наукових досліджень	3
Професійна іноземна мова	3
Правотворчість та юридична техніка	3
Теорія та практика правозастосування	3
Юридична компаративістика	3
Міжнародні стандарти захисту прав людини	4
Медіація у професійній діяльності юриста	4

II семестр	кр.
Професійна іноземна мова	3
Вибірковий ОК	4
Принципи судочинства в Україні та проблеми їх реалізації судами	4
Вибірковий ОК	4
Вибірковий ОК	4
Вибірковий ОК	4
Вибірковий ОК	4
Вибірковий ОК	4

III семестр	кр.
Переддипломна практика	30



2.4. Розподіл змісту освітньої програми за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
	обов'язкові компоненти	вибіркові компоненти	Разом за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	15/16,66	4/4,4	19/21,1
Цикл професійної підготовки	51/56,66	20/22,2	71/78,9
Разом за весь термін навчання	66/73,33	24/26,6	90/100

ІІІ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна мобільність. Програма академічної мобільності здобувачів і науково-педагогічних працівників або «друга освіта за кордоном», надає можливість учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися, проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами.

Керівництвом університету приділяється велика увага вивченню іноземної мови учасниками освітнього процесу (проводяться факультативні заняття для здобувачів вищої освіти). Запроваджений освітній компонент «Нормотворчість та юридична техніка у зарубіжних країнах (англійською мовою)» відтворює напрямок розвитку спеціальності на шляху міжнародної уніфікації правових приписів у будь-якій правовій галузі.

Академічна доброчесність.

Популяризація академічної доброчесності є одним з основних заходів створеної в університеті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти і відбувається в різних формах:

1) на сайті університету створено сторінку «Забезпечення якості освітньої діяльності» (https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/quality/), яка містить інформацію про нормативне регулювання питань якості надання освітніх послуг, заходів щодо її забезпечення, а також дотримання принципів академічної доброчесності, основ академічного письма, етики академічних взаємовідносин, визначено заходи реагування на порушення академічної доброчесності;

2) створення інформаційних та методичних матеріалів, що оприлюднюються на сайті Університету (https://dgu.edu.ua/osvitnia-diyalnist/quality/) та на інформаційних стендах;

3) для здобувачів вищої освіти провідним фахівцем з питань забезпечення якості вищої освіти навчально-методичного відділу проводяться семінари щодо академічної доброчесності та її принципів;

4) науково-педагогічними працівниками кафедр, на яких передбачено виконання письмових робіт (курсові, кваліфікаційні), під час їх написання проводяться консультації та роз'яснення з питань дотримання академічної доброчесності та правил академічного письма;

5) у межах роботи студентського наукового гуртка систематично проводяться засідання з академічної етики, основ наукової діяльності та правил використання наукових думок, ідей інших авторів при підготовці наукових робіт, тез, доповідей;

6) на інформаційних стендах кафедри розміщені відповідні інформаційні листки щодо принципів академічної доброчесності та наукової етики;

7) у межах роботи «Школи академічного письма» проводяться заняття з інформаційної грамотності та попередження плагіату;

8) всі письмові роботи (курсові, кваліфікаційні, тези та доповіді) проходять перевірку на плагіат.

У разі виявлення академічного плагіату в курсових, наукових роботах, тезах, статтях здобувачів вищої освіти такі роботи повертаються з негативними рецензіями та зауваженнями, що потребують усунення (від переробки окремих питань до повної переробки роботи). Порушення академічної доброчесності при виконанні письмових робіт потенційно тягне за собою скасування виконаного завдання на стадії його подачі на кафедру.

IV. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних випускниками рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право Екзаменаційною комісією проводиться підсумкова атестація. Форма та терміни проведення атестації визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за освітньою програмою «Право» здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) для здобуття ступеня магістра права у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У випадку не прийняття відповідного порядку проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, форма атестації визначається закладом вищої освіти.

Кваліфікація «магістр права» присвоюється Екзаменаційною комісією.

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ (ЗК, СК) КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ЗП, ПП, ЗПВ, ППВ)

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																														
	Загальні компетентності (ЗК)												Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																															
ЗП 01	+					+	+															+		+							
ЗП 02	+			+		+		+			+	+					+				+				+	+					
ЗП 03	+	+	+	+		+	+			+							+				+			+	+						
ЗП 04		+	+		+			+	+							+									+						
ПП 01	+	+				+	+			+			+			+	+	+				+				+	+	+			
ПП 02	+	+	+	+		+	+			+			+				+	+				+					+	+	+		
ПП 03	+		+						+					+		+					+										
ПП 04	+		+				+		+				+	+	+	+		+	+		+						+				
ПП 05	+			+		+	+	+		+		+						+		+		+	+	+	+						
ПП 06	+	+	+			+	+	+					+		+		+	+	+			+	+	+			+		+		
ПП 07	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА																															
ЗПВ 01	+			+		+		+		+	+	+						+			+			+	+					+	+
ЗПВ 02	+							+			+	+									+			+	+					+	+
ППВ 01	+	+	+			+	+						+		+		+	+			+	+					+				
ППВ 02	+		+				+		+				+		+	+		+	+				+	+			+	+	+		
ППВ 03	+	+	+			+	+	+									+	+			+	+						+			
ППВ 04	+	+	+			+	+	+					+				+	+		+	+	+			+		+	+			
ППВ 05	+		+				+	+					+				+	+			+	+	+		+	+	+				
ППВ 06	+	+	+			+							+		+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
ППВ 07	+	+			+		+		+				+			+		+								+	+	+			

Компоненти освітньої програми	Програмні компетентності																														
	Загальні компетентності (ЗК)												Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19
ППВ 08	+		+				+	+					+					+				+		+			+	+			
ППВ 09	+	+	+						+					+		+	+	+			+										
ППВ 10	+	+	+			+	+	+					+		+		+	+		+	+	+			+		+	+			
ППВ 11	+	+	+			+	+	+					+		+		+	+		+	+	+			+		+	+			
ППВ 12	+	+	+						+					+		+	+	+			+							+			
ППВ 13	+	+	+			+	+	+				+	+	+		+	+	+			+	+		+		+	+				
ППВ 14	Освітній компонент з іншої освітньо-професійної програми																														

V. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ (ОК) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти освітньої програми	**Програмні результати навчання**																		
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН. 12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																			
ЗП 01	+	+							+	+								+	+
ЗП 02	+	+					+		+	+			+			+		+	+
ЗП 03	+		+	+				+	+									+	+
ЗП 04			+	+	+			+											
ПП 001	+	+	+	+				+	+		+					+			
ПП 002	+	+	+	+			+	+	+		+			+		+	+		
ПП 003	+	+	+					+		+		+							
ПП 004	+	+	+					+		+		+							
ПП 005	+	+	+			+	+		+						+				
ПП 006	+		+	+		+	+	+	+		+			+	+				
ПП 007	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ЗДОБУВАЧА																			
ЗПВ 01			+					+										+	+
ЗПВ 02			+					+										+	+
ППВ 01	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+					
ППВ 02	+	+	+					+		+	+	+					+		

Компоненти освітньої програми	**Програмні результати навчання**																		
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН. 12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19
ППВ 03	+	+	+			+			+		+								
ППВ 04	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+				
ППВ 05	+		+			+			+				+				+		
ППВ 06	+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+		+		
ППВ 07	+	+	+		+					+	+					+			
ППВ 08	+		+					+											
ППВ 09	+	+	+							+		+							
ППВ 10	+	+	+			+			+		+		+				+		
ППВ 11	+		+	+		+	+		+		+		+				+		
ППВ 12	+	+	+							+		+							
ППВ 13	+	+	+				+				+	+				+			
ППВ 14	Освітній компонент з іншої освітньо-професійної програми																		

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітня програма створена проєктною групою Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» для забезпечення здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Опис освітньої програми розміщуються на сайті Університету на сторінці приймальної комісії до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому. Повний зміст освітньої програми розміщується на сайті університету у розділі «Освітня діяльність/Портфоліо освітніх програм».

Відповідальними за формування і зберігання електронної версії та паперових документів, які становлять портфоліо освітньої програми, є її Гарант та навчально-методичний відділ.

Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Університету та в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть Гарант освітньо-професійної програми, завідувач випускової кафедри права, завідувачі кафедр та науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання освітніх компонентів, передбачених даною програмою.