

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»
Голова Вченої ради

 **Володимир ТОРЯНИК**

«30» 08 20 22, протокол № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

 **Олег КИРИЧЕНКО**

наказ від «30» 08 20 22 № 64-02

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Дніпро, 2022

ВИЩИЙ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Вчена рада Університету) є вищим колегіальним органом управління закладу вищої освіти, який утворюється і функціонує відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту», інших правових актів з питань вищої освіти та науки, Статуту Університету та цього Положення.

1.2. Діяльність Вченої ради Університету ґрунтується на оптимальному поєднанні засад колегіальності, рівності та гласності. Вчена рада розглядає основоположні питання навчальної, методичної, науково-дослідної, виховної та кадрової роботи і покликана сприяти реалізації зусиль трудового колективу Університету з виконання Конституції України, законів і постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, закону України «Про запобігання корупції», наказів та інших підзаконних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади щодо організації діяльності Університету з метою забезпечення конституційних прав і свобод, захисту професійних і соціальних інтересів працівників Університету, створення необхідних умов для всебічного творчого розвитку особистості.

1.3. Робота Вченої ради Університету спрямовується на визначення перспективних напрямків розвитку і діяльності Університету, об'єднання зусиль особового складу Університету з метою забезпечення вимог змісту, обсягу та рівня освітньої й фахової підготовки, що встановлюються державними стандартами вищої освіти, розвитку наукових досліджень і впровадження їх результатів в освітній діяльності Університету.

2. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

2.1. Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років, її склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

2.2. У процесі діяльності Вченої ради Університету її склад може змінюватися. Склад Вченої ради Університету щорічно затверджується наказом ректора з урахуванням зміни її членів.

2.3. Вчену раду Університету очолює її голова – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання та обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради на строк діяльності Вченої ради.

2.4. За відсутністю голови Вченої ради його функціональні обов'язки покладаються на заступника, який обирається відкритим голосуванням на засіданні новообраної Вченої ради Університету.

2.5. Роботу Вченої ради організовує учений секретар, призначений з

числа осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання. Учений секретар Вченої ради Університету підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради Університету.

2.6. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, перший проректор, проректори, керівники інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, начальник фінансово-економічного відділу – головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук); виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, здобувачів вищої освіти; керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом закладу вищої освіти.

За рішенням Вченої ради до її складу також можуть входити представники організацій роботодавців (стейкхолдери).

2.7. Кількісний склад вченої ради залежить від кількості штатних працівників і становить не менше 10% від загальної кількості осіб, що працюють в Університеті на постійній основі.

2.8. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора. При цьому не менш як 75 % загальної чисельності її складу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10 % – виборні представники з числа студентів.

2.9. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

2.10. Член Вченої ради Університету може бути виключений з її складу рішенням 2/3 членів Вченої ради університету за недоліки в організації роботи, незадовільний морально-психологічний стан у колективі, який він очолює, три і більше пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин, а також може бути відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його рекомендував для включення у Вчену раду Університету, у разі: звільнення з роботи або відрахування з Університету; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді; звернення ректорату; хвороба, що заважає виконувати обов'язки члена Вченої ради.

У разі дострокового припинення своїх повноважень окремими членами Вченої ради поповнення її проводиться за відповідними посадами чи за поданням структурних підрозділів та затверджується наказом ректора.

2.11. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

2.12. До участі в роботі Вченої ради Університету можуть запрошуватись керівники структурних підрозділів та представники підрозділів, питання яких розглядається на засіданні. При вирішенні конкретних питань у роботі Вченої ради можуть брати участь представники зацікавлених підрозділів з числа постійного або перемінного складу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Вчена рада університету:

3.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

3.1.2. Розробляє і подає на конференцію трудового колективу університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

3.1.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

3.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

3.1.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

3.1.6. Ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету.

3.1.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, інших науково-педагогічних працівників, директора бібліотеки, керівників філій.

3.1.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

3.1.9. Ухвалює рішення з питань організації освітньої діяльності, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

3.1.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

3.1.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

3.1.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

3.1.13. Присвоює вчені звання професора, доцента, старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.1.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

3.1.15. Має право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу.

3.1.16. Обговорює результати екзаменаційних сесій, підсумків навчально-методичної та наукової роботи, проходження практик та стажування, а також результати перевірок, інспектування, ліцензування та акредитації.

3.1.17. Ухвалює рішення щодо присвоєння особам, які мають видатні заслуги перед закладом вищої освіти, почесних звань Університету.

3.1.18. Затверджує символіку та атрибутику Університету.

3.1.19. Аналізує стан, проблеми і перспективи впровадження новітніх технологій в освітній процес.

3.1.20. Ухвалює рішення щодо позачергового скликання зборів трудового колективу та бере участь у формуванні її порядку денного.

3.1.21. Ухвалює рішення щодо виділення коштів органам студентського самоврядування.

3.1.22. Ухвалює у межах чинного законодавства рішення з інших основоположних питань діяльності Університету.

3.2. З метою організації діяльності в межах компетенції Вчена рада розглядає такі питання:

3.2.1. Схвалює План основних заходів Університету на навчальний рік.

3.2.2. Схвалює основні положення, які регламентують роботу Університету.

3.2.3. Розглядає підсумки інспектування, ліцензування, атестації та акредитації Університету.

3.2.4. Схвалює пропозиції щодо змін назв кафедр, розподіл та перерозподіл між ними навчальних дисциплін.

3.2.5. Визначає форми та методи організації освітнього процесу, впровадження новітніх технологій навчання.

3.2.6. Розглядає пропозиції стосовно відкриття або закриття окремих спеціальностей і спеціалізацій, зміни ліцензійного обсягу прийому до Університету.

3.2.7. Визначає мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчальної роботи науково-педагогічних працівників.

3.2.8. Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів стосовно результатів їх діяльності.

3.2.9. Затверджує звіт приймальної комісії.

3.2.10. Заслуховує звіт щодо підсумків складання випускних екзаменів та захисту дипломних робіт.

3.2.11. Ухвалює рішення про відкриття аспірантури, докторантури, розширення наукових спеціальностей.

3.2.12. Затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня

доктора філософії та доктора наук, а також призначає наукових керівників і консультантів по цим дисертаційним дослідженням.

3.2.13. Розглядає питання щодо надання творчих відпусток працівникам Університету та заслуховує звіти про їх результати.

3.2.14. Надає рекомендації до друку та/або поширення через мережу Інтернет монографій, підручників та інших навчальних і наукових видань.

3.2.15. Розглядає результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Університету.

3.2.16. Схвалює кандидатури для участі у міжнародних, Всеукраїнських конкурсах наукових та навчальних робіт.

3.2.17. Поручує клопотання про присвоєння працівникам Університету почесних звань, нагородження державними нагородами України, відомчими відзнаками центральних та місцевих органів державної влади, преміями.

3.2.18. Схвалює кандидатури для призначення іменних стипендій студентам і слухачам.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Підготовка засідань Вченої ради:

4.1.1. Робота Вченої ради здійснюється за планом на навчальний рік, проект якого готується ученим секретарем, розглядається на засіданні Вченої ради і затверджується ректором.

4.1.2. Вчена рада Університету скликається не менше одного разу на місяць. Її засідання проводяться відповідно до Плану роботи Вченої ради Університету, який формується на основі пропозицій ректорату, членів Вченої ради Університету, а також структурних підрозділів Університету. У разі нагальної необхідності за рішенням голови Вченої ради Університету можуть бути призначені позачергові засідання, які можуть бути ініційовані ректором, ректоратом або 2/3 членів ради.

4.1.3. Засідання є повноважним за наявності не менш 2/3 складу Вченої ради Університету.

4.1.4. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради Університету складається ученим секретарем відповідно до Плану роботи Вченої ради Університету на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Особи, які безпосередньо готують питання та подають матеріали до секретаріату Вченої ради за 7 днів до проведення засідання. Додаткові питання можуть бути включені до порядку денного чергового засідання за письмовою згодою голови, а у разі його відсутності – заступника голови, але не пізніше ніж за сім днів до дня проведення чергового засідання.

4.1.5. Керівники, що готують матеріали на засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо питання, яке підлягає обговоренню, та відпрацювання конкретних пропозицій щодо удосконалення цього напрямку діяльності.

4.1.6. До кожного з поданих на обговорення засідання Вченої ради

Університету питань готується письмова доповідь (інформація) та проект рішення. В доповіді (інформації) стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки та їх причини.

4.1.7. Порядок денний засідання визначається головою Вченої ради Університету та затверджується на засіданні.

4.1.8. Порядок денний, списки запрошених осіб, доповіді та проект рішення з кожного питання не пізніше ніж за чотири дні до початку засідання погоджуються ученим секретарем з Головою Вченої ради Університету.

4.1.9. Учений секретар доводить до відома членів Вченої ради дату скликання та порядок денний не пізніше як за три дні до дня засідання.

4.1.10. Засідання Вченої ради протокуються. Ведення протоколів засідань забезпечує учений секретар, протокол засідання підписується головою Вченої ради Університету та ученим секретарем.

4.2. Порядок розгляду питань.

4.2.1. Розгляд питань Вченою радою проводиться колегіально, у формі усних слухань.

4.2.2. Голова Вченої ради, перевіrivши наявність кворуму, відкриває засідання і оголошує порядок денний.

4.2.3. Голова Вченої ради веде засідання, вживає заходів щодо розгляду питання, його повноти та всебічності, фіксації перебігу засідання, усунення з розгляду всього того, що не має відношення до питання.

4.2.4. Члени Вченої ради та запрошені викладають свої думки з питань, що розглядаються, відповідають на запитання лише після надання їм слова.

4.2.5. Учений секретар виконує розпорядження лише головуючого.

4.2.6. Розгляд питання здійснюється у формі доповіді (інформації), співдоповіді, виступу, відповідей на запитання.

Регламент усних слухань:

доповідь – 15 хв.;

співдоповідь – 7 хв.;

виступ – 3 хв.

4.2.7. Після доповіді (інформації) та співдоповіді члени Вченої ради задають питання з дозволу головуючого.

4.2.8. Голова Вченої ради Університету узагальнює обговорення питання та пропонує членам Вченої ради шляхом голосування прийняти рішення.

4.2.9. Голова Вченої ради може зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

5. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Рішення на засіданні Вченої ради ухвалюються відкритим або таємним голосуванням, простою більшістю голосів. Рішення вважається прийнятим, якщо проголосувало 2/3 складу Вченої ради.

5.2. Члени Вченої ради при обговоренні проекту рішення роблять зауваження та вносять пропозиції. На голосування ставиться проект рішення

з урахуванням пропозицій.

5.3. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи по виконанню їх із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

5.5. Рішення Вченої ради Університету з питань конкурсного обрання на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, інших науково-педагогічних працівників Університету, завідувача бібліотеки ухвалюються на основі таємного голосування і вважаються затвердженими, якщо за них проголосувало більше половини (50 % + 1 голос) присутніх членів Вченої ради Університету.

5.6. Рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника ухвалюються на основі таємного голосування і вважаються затвердженими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Вченої ради Університету.

5.7. Під час розгляду питання щодо висунення кандидатур для здобуття почесних звань, іменних державних нагород, про висунення підручників на здобуття державних премій України рішення приймаються таємним голосуванням більшістю голосів не менше 3/4 присутніх членів Вченої ради Університету.

5.8. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками їх діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. Загальний контроль за виконанням рішень, облік і збереження матеріалів Вченої ради забезпечується ученим секретарем Вченої ради Університету.

5.9. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора та є обов'язковим для виконання співробітниками Університету та особами, які навчаються в Університеті.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Члени Вченої ради мають право:

- вносити пропозиції щодо розгляду питань на засідання Вченої ради та плану її роботи;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що стосуються питань порядку денного засідання Вченої ради;
- брати участь в обговоренні питань, внесених на розгляд Вченої ради, та вносити пропозиції до проектів рішень;
- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- вносити рекомендації щодо вирішення питань управлінської, освітньої, науково-методичної, науково-дослідної, інноваційної та фінансово-господарської діяльності, виховної, кадрової та психологічної роботи та перспектив їх розвитку;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Вченої ради.

6.2. Члени Вченої ради зобов'язані:

- відвідувати засідання Вченої ради та брати активну участь в обговоренні питань, що розглядаються на її засіданнях та в голосуванні;

- виконувати в межах своєї компетенції рішення та доручення Вченої ради;

- доводити зміст і сутність рішень Вченої ради до працівників структурного підрозділу та всіляко сприяти їх своєчасному й якісному виконанню.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення вводиться в дію та набуває чинності з моменту його затвердження наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про Вчену раду Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет» вносяться рішенням Вченої ради Університету та затверджуються наказом ректора.

Учений секретар Вченої ради



Дмитро ЛІСНИЙ