

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

СХВАЛЕНО

Вченою радою
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

протокол від «___» ___ 20 __, № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор
ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний
університет»

_____ **Олег КИРИЧЕНКО**

наказ від «___» ___ 20 __, № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ
(нова редакція)**

Дніпро, 2026

Це Положення визначає організаційні та функціональні засади формування, функціонування, моніторингу та вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері академічної доброчесності, Кодексу академічної доброчесності Університету та інших внутрішніх нормативних актів Університету з метою забезпечення функціонування системи академічної доброчесності, формування і розвитку культури академічної доброчесності, запобігання порушенням академічної доброчесності, належного реагування на їх виявлення та постійного вдосконалення відповідних заходів і процедур.

ПОГОДЖЕННЯ:

1. Перший проректор _____
(підпис)
__._.20__

(ім'я, прізвище)

2. Навчально-науковий інститут
Директор _____
(підпис)
__._.20__

(ім'я, прізвище)

3. Науково-дослідний інститут
Директор _____
(підпис)
__._.20__

(ім'я, прізвище)

4. Навчально-науковий відділ
Начальник _____
(підпис)
__._.20__

(ім'я, прізвище)

5. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності _____
(підпис)
__._.20__

(ім'я, прізвище)

6. Студентська рада
Голова _____
(підпис)
__._.20__

(ім'я, прізвище)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	5
3. СТРУКТУРА ТА СУБ'ЄКТИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	7
4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	12
5. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	15
6. ВИЯВЛЕННЯ, РОЗГЛЯД ТА РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	17
7. МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	18
8. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ	21
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	23
ДОДАТОК А. Зразок Декларації про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти Вищого навчального приватного закладу «Дніпровського гуманітарного університету».....	25
ДОДАТОК Б Зразок Декларації про дотримання академічної доброчесності претендентом на заміщення вакантної посади науково-педагогічного та/або педагогічного та/або наукового працівника Вищого навчального приватного закладу «Дніпровського гуманітарного університету».....	27

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади функціонування системи забезпечення академічної доброчесності у ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Університет), її структуру, основні напрями діяльності, взаємодію суб'єктів, механізми запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності, моніторингу й удосконалення системи.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у галузі освіти, Закону України «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту Університету та Кодексу академічної доброчесності ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» (далі – Кодекс).

1.3. Система забезпечення академічної доброчесності Університету є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітньої, наукової та інших видів академічної діяльності.

1.4. Система забезпечення академічної доброчесності функціонує на основі принципів, визначених законодавством України та Кодексом, і реалізується через взаємопов'язані заходи з:

- формування та розвитку культури академічної доброчесності;
- запобігання порушенням академічної доброчесності;
- інформаційного та навчально-методичного забезпечення;
- забезпечення доброчесності під час створення, подання та оцінювання академічних і навчальних робіт;
- виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності;
- розгляду повідомлень про можливі порушення та реагування на встановлені порушення;
- застосування заходів академічної відповідальності відповідно до законодавства та внутрішніх нормативних актів Університету;
- моніторингу функціонування системи та її постійного вдосконалення.

1.5. Університет забезпечує функціонування системи академічної доброчесності з урахуванням принципів законності, справедливості, неупередженості, презумпції академічної доброчесності, пропорційності, прозорості, конфіденційності у випадках, визначених законодавством, та поваги до прав учасників академічної діяльності.

1.6. Положення застосовується до всіх структурних підрозділів та учасників академічної діяльності Університету в межах їхніх повноважень і обов'язків.

1.7. Положення не встановлює нових видів порушень академічної доброчесності, заходів академічної відповідальності чи прав та обов'язків учасників академічної діяльності, крім визначених законодавством, Статутом Університету та Кодексом.

1.8. Організаційні механізми реалізації окремих заходів і процедур забезпечення академічної доброчесності, зокрема щодо подання та реєстрації повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, перевірки академічних і навчальних робіт, відповідального використання штучного інтелекту та інших цифрових технологій, врегулювання конфлікту інтересів, а також виконання рішень за результатами розгляду повідомлень, можуть визначатися окремими внутрішніми нормативними актами Університету відповідно до законодавства, Кодексу та цього Положення.

1.9. У разі зміни законодавства України норми та окремі положення цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Метою функціонування системи забезпечення академічної доброчесності Університету є створення та підтримання академічного середовища, у якому дотримання цінностей, принципів і правил академічної доброчесності є невід'ємною складовою освітньої, наукової та іншої академічної діяльності, а запобігання порушенням має пріоритет над реагуванням на їх наслідки.

2.2. Система забезпечення академічної доброчесності спрямована на:

- формування та утвердження культури академічної доброчесності в Університеті;
- забезпечення обізнаності учасників академічної діяльності щодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності;
- створення умов для дотримання академічної доброчесності під час освітньої, наукової, творчої, організаційної, експертної та іншої академічної діяльності;
- мінімізацію можливостей для виникнення порушень академічної доброчесності;
- забезпечення прозорих і зрозумілих механізмів виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності;
- забезпечення належного, своєчасного та неупередженого реагування на повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;
- забезпечення захисту прав та законних інтересів учасників академічної діяльності під час застосування процедур забезпечення академічної доброчесності;
- запобігання та врегулювання конфліктів інтересів під час реалізації процедур забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення послідовного та пропорційного застосування заходів реагування на встановлені порушення академічної доброчесності;

– постійне оцінювання результативності системи та її вдосконалення з урахуванням результатів моніторингу, аналізу практики її функціонування та змін у законодавстві.

2.3. Основними завданнями системи забезпечення академічної доброчесності є:

- організація та координація заходів щодо забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення функціонування внутрішніх правил, процедур і механізмів академічної доброчесності;
- організація інформаційної та навчально-методичної роботи з питань академічної доброчесності;
- забезпечення належних умов для самостійного та доброчесного виконання академічних і навчальних робіт;
- організація передбачених внутрішніми нормативними актами Університету заходів щодо виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності;
- забезпечення належного розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- забезпечення документування рішень та інших результатів реалізації процедур академічної доброчесності;
- здійснення моніторингу стану академічної доброчесності в Університеті;
- виявлення системних проблем і ризиків, що можуть сприяти порушенням академічної доброчесності, та розроблення заходів щодо їх мінімізації;
- аналіз ефективності заходів із забезпечення академічної доброчесності та підготовка пропозицій щодо вдосконалення відповідної системи.

2.4. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності ґрунтується на принципах академічної доброчесності, визначених законодавством України та Кодексом.

2.5. Під час організації та реалізації заходів і процедур забезпечення академічної доброчесності Університет додатково керується такими організаційними засадами:

превентивністю – пріоритетним застосуванням заходів, спрямованих на запобігання порушенням;

системністю – взаємопов'язаним застосуванням інформаційних, освітніх, організаційних, контрольних та інших заходів;

неупередженістю – недопущенням впливу особистої заінтересованості, конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть вплинути на об'єктивність прийняття рішень;

пропорційністю – відповідністю заходів реагування характеру та обставинам встановленого порушення;

конфіденційністю – нерозголошенням конфіденційної інформації та іншої інформації, розголошення якої може порушувати права учасників відповідних процедур;

відкритістю – доступністю інформації про правила та загальні механізми забезпечення академічної доброчесності;

відповідальністю – персональною відповідальністю суб'єктів системи за виконання покладених на них функцій і повноважень;

безперервності вдосконалення – регулярним оцінюванням результативності системи та оновленням її механізмів відповідно до результатів такого оцінювання та змін законодавства.

2.6. Реалізація завдань системи забезпечення академічної доброчесності не повинна створювати надмірного адміністративного навантаження на учасників академічної діяльності та має здійснюватися з урахуванням принципу розумної достатності.

2.7. Університет забезпечує пріоритет профілактичних та освітніх заходів у сфері академічної доброчесності, не зменшуючи при цьому ефективності механізмів виявлення, розгляду та реагування на встановлені порушення.

3. СТРУКТУРА ТА СУБ'ЄКТИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності Університету є сукупністю взаємопов'язаних суб'єктів, заходів, процедур та механізмів, спрямованих на формування і підтримання культури академічної доброчесності, запобігання та виявлення її порушень, належне реагування на встановлені порушення, а також моніторинг і постійне вдосконалення системи.

3.2. Структуру системи забезпечення академічної доброчесності Університету становлять:

- Вчена рада Університету;
- ректор Університету;
- структурні підрозділи та їх керівники в межах визначених повноважень;
- уповноважена особа з питань академічної доброчесності;
- Комісія з питань академічної доброчесності як уповноважений колегіальний орган;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- інші працівники Університету в межах їхніх повноважень;
- здобувачі освіти та органи студентського самоврядування;

– інші учасники академічної діяльності — у випадках та межах, визначених законодавством і внутрішніми нормативними актами Університету.

3.3. Вчена рада.

3.3.1. Вчена рада Університету бере участь у забезпеченні академічної доброчесності відповідно до законодавства України, Статуту Університету та своїх повноважень.

3.3.2. До повноважень Вченої ради у сфері забезпечення академічної доброчесності належить:

- участь у формуванні та вдосконаленні внутрішньої політики Університету у сфері академічної доброчесності;
- схвалення Кодексу академічної доброчесності та затвердження інших внутрішніх нормативних актів у випадках, віднесених до її компетенції;
- розгляд інформації та звітів про стан і результати функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;
- розгляд скарг на рішення Комісії з питань академічної доброчесності Університету у випадках та порядку, визначених законодавством України, Кодексом академічної доброчесності Університету та внутрішніми нормативними актами Університету;
- розгляд пропозицій щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності;
- здійснення інших повноважень у сфері академічної доброчесності, визначених законодавством, Статутом Університету та внутрішніми нормативними актами.

3.3.3. Вчена рада не здійснює повноважень Комісії з питань академічної доброчесності щодо встановлення фактів порушень академічної доброчесності та прийняття первинних рішень за результатами розгляду повідомлень про можливі порушення, крім випадків, прямо передбачених законодавством. Розгляд Вченою радою скарг на рішення Комісії здійснюється відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності Університету та внутрішніх нормативних актів Університету.

3.4. Ректор Університету.

3.4.1. Ректор Університету забезпечує організацію та функціонування системи забезпечення академічної доброчесності в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету та внутрішніми нормативними актами.

3.4.2. Ректор забезпечує:

- створення необхідних організаційних умов для функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;
- введення в дію внутрішніх нормативних актів з питань академічної доброчесності у випадках, віднесених до його компетенції;
- визначення уповноваженої особи з питань академічної доброчесності та затвердження складу Комісії з питань академічної доброчесності відповідно до законодавства, Кодексу та внутрішніх нормативних актів;

- забезпечення організаційних, кадрових та інших необхідних умов для реалізації заходів із забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення оприлюднення Кодексу, внутрішніх нормативних актів та іншої інформації з питань академічної доброчесності у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми актами;
- організацію виконання рішень та інших заходів, прийнятих у межах системи забезпечення академічної доброчесності;
- здійснення загального контролю за функціонуванням системи та вжиття заходів щодо її вдосконалення.

3.5. Структурні підрозділи та їх керівники.

3.5.1. Структурні підрозділи Університету забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності у відповідних напрямках діяльності та беруть участь у функціонуванні системи в межах своїх повноважень.

3.5.2. Керівники структурних підрозділів у межах своїх повноважень:

- забезпечують дотримання вимог законодавства, Кодексу та внутрішніх нормативних актів з питань академічної доброчесності;
- доводять до відома працівників та здобувачів вищої освіти відповідні правила і процедури;
- створюють умови для дотримання академічної доброчесності у діяльності підрозділу;
- сприяють запобіганню порушенням академічної доброчесності;
- забезпечують виконання заходів, передбачених системою забезпечення академічної доброчесності;
- взаємодіють з уповноваженою особою та Комісією з питань академічної доброчесності в межах визначених повноважень;
- беруть участь у заходах моніторингу та вдосконалення системи.

3.5.3. Керівники структурних підрозділів у разі отримання інформації про обставини, що можуть свідчити про порушення академічної доброчесності, діють відповідно до Кодексу та Порядку подання, реєстрації та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

3.6. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності.

3.6.1. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності визначається наказом ректора та здійснює свої повноваження незалежно, неупереджено та в межах компетенції, визначеної законодавством України, Кодексом та внутрішніми нормативними актами Університету.

3.6.2. Уповноважена особа:

- координує реалізацію заходів із забезпечення академічної доброчесності та взаємодію суб'єктів системи в межах визначених повноважень;
- організовує інформаційну, консультативну та просвітницьку роботу з питань академічної доброчесності;
- бере участь у моніторингу функціонування та оцінюванні ефективності системи забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності у випадках, визначених Кодексом та іншими внутрішніми нормативними актами Університету;
- встановлює факт порушення академічної доброчесності у випадках, віднесених до її компетенції;
- застосовує заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними актами Університету;
- забезпечує організаційний супровід діяльності Комісії з питань академічної доброчесності;
- узагальнює інформацію про функціонування системи та готує пропозиції щодо її вдосконалення;
- виконує інші повноваження та функції, визначені законодавством України, Кодексом та внутрішніми нормативними актами Університету.

3.6.3. Уповноважена особа очолює Комісію з питань академічної доброчесності як уповноважений колегіальний орган Університету.

3.6.4. Уповноважена особа не бере участі у розгляді повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності та прийнятті рішення за його результатами, якщо:

- повідомлення стосується самої уповноваженої особи;
- уповноважена особа є особою, яка подала повідомлення;
- особа, стосовно якої подано повідомлення, є близькою особою уповноваженої особи або перебуває з нею у відносинах прямого підпорядкування чи іншої службової залежності;
- між уповноваженою особою та особою, стосовно якої подано повідомлення, існують особисті, службові, майнові чи інші обставини, які можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість розгляду;
- наявні інші обставини, що можуть викликати обґрунтований сумнів у незалежності, об'єктивності чи неупередженості уповноваженої особи.

3.6.5. У разі виникнення обставин, визначених пп. 3.6.4 уповноважена особа зобов'язана повідомити про них ректора та не вчиняти дій щодо розгляду відповідного повідомлення або прийняття рішення за його результатами.

3.6.6. Порядок визначення особи, яка здійснює відповідні повноваження у такому випадку, визначається Кодексом академічної доброчесності та Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності.

3.7. Комісія з питань академічної доброчесності.

3.7.1. Комісія з питань академічної доброчесності є уповноваженим колегіальним органом Університету, який здійснює повноваження у сфері академічної доброчесності відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності та внутрішніх нормативних актів Університету.

3.7.2. Основним завданням Комісії є забезпечення об'єктивного, всебічного та неупередженого розгляду повідомлень про можливі порушення

академічної доброчесності, віднесених до її компетенції, а також прийняття за результатами такого розгляду рішень у межах визначених повноважень.

3.7.3. Комісія здійснює свої повноваження незалежно та неупереджено, з дотриманням прав та законних інтересів учасників відповідної процедури.

3.7.4. Порядок формування, організації діяльності, повноваження Комісії, порядок проведення її засідань, розгляду повідомлень, прийняття та оформлення рішень, а також порядок врегулювання конфлікту інтересів визначаються Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності.

3.8. Працівники Університету.

3.8.1. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету беруть участь у функціонуванні системи забезпечення академічної доброчесності в межах своєї професійної та академічної діяльності.

3.8.2. Працівники Університету:

- особисто дотримуються вимог академічної доброчесності;
- сприяють формуванню та утвердженню культури академічної доброчесності;
- забезпечують дотримання встановлених правил під час здійснення освітньої, наукової та іншої академічної діяльності;
- дотримуються встановлених Університетом процедур створення, подання, перевірки та оцінювання академічних і навчальних робіт;
- повідомляють про можливі порушення академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених законодавством, Кодексом та внутрішніми нормативними актами Університету.

3.9. Здобувачі вищої освіти та їхні представницькі органи.

3.9.1. Здобувачі вищої освіти є учасниками системи забезпечення академічної доброчесності та беруть участь у її функціонуванні відповідно до законодавства, Кодексу та внутрішніх нормативних актів Університету.

3.9.2. Здобувачі вищої освіти:

- дотримуються вимог академічної доброчесності;
- беруть участь у заходах з формування та популяризації культури академічної доброчесності;
- самостійно та доброчесно виконують навчальні й інші академічні роботи;
- дотримуються встановлених правил проведення поточного та підсумкового оцінювання та використання інформаційних і цифрових технологій у власній навчальній та науковій діяльності;
- повідомляють про можливі порушення академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених Кодексом.

3.9.3. Органи студентського самоврядування беруть участь у забезпеченні академічної доброчесності відповідно до законодавства, Кодексу, положення про студентське самоврядування та своїх повноважень.

3.9.4. Здобувачі освіти та їхні представницькі органи можуть брати участь у формуванні, реалізації та вдосконаленні заходів і процедур

забезпечення академічної доброчесності у випадках та порядку, визначених законодавством і внутрішніми нормативними актами Університету.

3.10. Взаємодія суб'єктів системи.

3.10.1. Суб'єкти системи забезпечення академічної доброчесності взаємодіють між собою з метою забезпечення її ефективного функціонування, обміну інформацією, координації заходів, запобігання порушенням та вдосконалення відповідних механізмів.

3.10.2. Розподіл повноважень між суб'єктами системи здійснюється з урахуванням принципів законності, компетентності, неупередженості, розмежування функцій та недопущення дублювання повноважень.

3.10.3. Жоден суб'єкт системи не може перебирати на себе повноваження іншого суб'єкта, якщо інше прямо не передбачено законодавством, Статутом, Кодексом або внутрішніми нормативними актами Університету.

3.10.4. Під час реалізації процедур, пов'язаних із можливими порушеннями академічної доброчесності, суб'єкти системи зобов'язані діяти неупереджено та своєчасно повідомляти про обставини, що можуть свідчити про конфлікт інтересів або інші обставини, які можуть вплинути на об'єктивність прийняття рішення.

3.10.5. У разі виникнення конфлікту інтересів суб'єкт системи діє відповідно до Кодексу та Порядку виявлення, повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів у сфері академічної доброчесності.

3.10.6. Усі суб'єкти системи забезпечення академічної доброчесності несуть відповідальність за належне виконання покладених на них повноважень та обов'язків відповідно до законодавства, Кодексу та внутрішніх нормативних актів Університету.

3.11. Функціонування системи забезпечення академічної доброчесності не звільняє будь-якого учасника академічної діяльності від персональної відповідальності за дотримання вимог академічної доброчесності.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Система забезпечення академічної доброчесності Університету функціонує за такими основними напрямками:

- формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- інформаційне та освітнє забезпечення академічної доброчесності;
- запобігання порушенням академічної доброчесності та мінімізація відповідних ризиків;
- забезпечення академічної доброчесності під час організації та здійснення освітньої, наукової та іншої академічної діяльності;

- забезпечення академічної доброчесності під час створення, подання, оприлюднення, перевірки та оцінювання академічних творів і навчальних робіт;
- забезпечення належного та відповідального використання інформаційних технологій, штучного інтелекту та інших цифрових інструментів в академічній діяльності;
- виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності та їх належне документування;
- забезпечення розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та прийняття відповідних рішень;
- забезпечення академічної відповідальності та виконання заходів реагування на встановлені порушення;
- запобігання виникненню та врегулювання конфліктів інтересів у сфері академічної доброчесності;
- забезпечення прав та законних інтересів осіб під час реалізації процедур у сфері академічної доброчесності;
- моніторинг функціонування системи, оцінювання її ефективності та її постійне вдосконалення.

4.2. Формування та утвердження культури академічної доброчесності здійснюється шляхом створення в Університеті академічного середовища, у якому дотримання принципів і правил академічної доброчесності є невід’ємною складовою освітньої, наукової та іншої академічної діяльності.

4.3. Інформаційне та освітнє забезпечення передбачає систематичне інформування учасників освітнього процесу та інших учасників академічної діяльності про вимоги академічної доброчесності, порядок їх дотримання, права та обов’язки, механізми запобігання і реагування на порушення, а також проведення відповідних навчальних і просвітницьких заходів.

4.4. Запобігання порушенням академічної доброчесності передбачає виявлення та оцінювання ризиків їх виникнення, удосконалення організації освітнього та наукового процесів, установлення зрозумілих вимог до академічної діяльності та створення умов, що сприяють самостійному, відповідальному і доброчесному виконанню навчальних завдань та наукових пошуків.

4.5. Забезпечення академічної доброчесності під час освітньої, наукової та іншої академічної діяльності здійснюється з урахуванням специфіки відповідного виду діяльності та передбачає застосування визначених Університетом правил, процедур і механізмів контролю.

4.6. Перевірка академічних творів і навчальних робіт здійснюється відповідно до вимог законодавства, Кодексу академічної доброчесності Університету та відповідних внутрішніх нормативних актів. Результати автоматизованої перевірки є одним із джерел інформації та самі по собі не є безумовним доказом порушення академічної доброчесності.

4.7. Використання інформаційних технологій, штучного інтелекту та інших цифрових інструментів в академічній діяльності здійснюється

відповідно до законодавства, Кодексу академічної доброчесності та встановлених Університетом процедур і вимог щодо їх допустимого та відповідального використання.

4.8. Виявлення ознак можливих порушень академічної доброчесності здійснюється шляхом застосування передбачених внутрішніми нормативними актами Університету способів перевірки та аналізу інформації. Виявлення ознак можливого порушення не означає автоматичного встановлення факту порушення.

4.9. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності та окремого внутрішнього нормативного акту, що визначає організаційний порядок реалізації відповідної процедури.

4.10. Застосування заходів академічної відповідальності та інших заходів реагування здійснюється виключно у випадках і порядку, визначених законодавством, Кодексом академічної доброчесності та внутрішніми нормативними актами Університету.

4.11. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів у сфері академічної доброчесності здійснюється шляхом своєчасного виявлення таких обставин, їх декларування, усунення або врегулювання відповідно до Кодексу академічної доброчесності та окремого внутрішнього нормативного акту.

4.12. Під час реалізації заходів і процедур у сфері академічної доброчесності Університет забезпечує дотримання прав та законних інтересів усіх учасників, зокрема права бути поінформованим про процедуру, надати пояснення та докази, бути неупереджено вислуханим, отримати обґрунтоване рішення та оскаржити його у встановленому порядку.

4.13. Моніторинг функціонування системи забезпечення академічної доброчесності здійснюється шляхом аналізу інформації про проведені заходи, виявлені та встановлені порушення, результати розгляду повідомлень, застосовані заходи реагування, результати опитувань та інших даних, що характеризують ефективність системи.

4.14. За результатами моніторингу Університет визначає напрями вдосконалення системи, за потреби переглядає внутрішні нормативні акти, процедури, інформаційні та освітні заходи, а також інші механізми забезпечення академічної доброчесності.

4.15. Реалізація основних напрямів функціонування системи здійснюється взаємопов'язаними суб'єктами системи в межах визначених повноважень та відповідно до принципів, установлених цим Положенням і Кодексом академічної доброчесності Університету.

5. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ ТА ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Запобігання порушенням академічної доброчесності є пріоритетним напрямом функціонування системи забезпечення академічної доброчесності Університету та спрямовується на створення умов, за яких дотримання принципів і правил академічної доброчесності є невід'ємною складовою освітньої, наукової та іншої академічної діяльності.

5.2. Формування культури академічної доброчесності здійснюється шляхом поєднання інформаційних, освітніх, організаційних та інших превентивних заходів, спрямованих на усвідомлення учасниками академічної діяльності вимог доброчесної поведінки та особистої відповідальності за їх дотримання.

5.3. Університет забезпечує доступність для учасників академічної діяльності інформації про:

- принципи та правила академічної доброчесності;
- права та обов'язки учасників академічної діяльності;
- види порушень академічної доброчесності та можливі наслідки їх встановлення;
- механізми запобігання та реагування на порушення академічної доброчесності;
- порядок подання та розгляду повідомлень про можливі порушення;
- правила відповідального використання інформаційних технологій та штучного інтелекту;
- інші питання, необхідні для дотримання академічної доброчесності.

5.4. Інформаційні та освітні заходи з питань академічної доброчесності проводяться систематично та можуть включати:

- ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності та внутрішніми нормативними актами Університету;
- проведення навчальних, інформаційних і просвітницьких заходів;
- консультування з питань академічного письма, використання джерел, цитування та самостійного виконання академічних робіт;
- інформування про ризики порушень академічної доброчесності та способи їх запобігання;
- роз'яснення правил відповідального використання цифрових технологій та штучного інтелекту;
- інші заходи відповідно до потреб Університету.

5.5. Ознайомлення працівників і здобувачів вищої освіти з вимогами академічної доброчесності здійснюється під час початку освітніх або трудових відносин, а також у разі внесення істотних змін до законодавства, Кодексу академічної доброчесності чи відповідних внутрішніх нормативних актів.

5.6. Декларація про дотримання академічної доброчесності є превентивним механізмом системи забезпечення академічної доброчесності та

засобом особистого підтвердження особою усвідомлення вимог академічної доброчесності та зобов'язання їх дотримуватися.

5.7. Декларація про дотримання академічної доброчесності подається:

- вступником – під час вступу або поновлення на навчання до Університету;
- працівником – під час прийняття на роботу в Університет;
- іншою особою – у випадках, передбачених законодавством, Кодексом академічної доброчесності або внутрішніми нормативними актами Університету.

5.8. Подання Декларації передбачає підтвердження особою того, що вона:

- ознайомлена з Кодексом академічної доброчесності Університету та основними вимогами щодо його дотримання;
- усвідомлює особисту відповідальність за дотримання принципів і правил академічної доброчесності;
- зобов'язується доброчесно виконувати свої обов'язки та не вчиняти дій, що становлять порушення академічної доброчесності;
- усвідомлює можливість застосування передбачених законодавством та внутрішніми нормативними актами заходів реагування у разі встановлення порушення академічної доброчесності.

5.9. Форма Декларації про дотримання академічної доброчесності є додатком до цього Положення.

5.10. Декларація про дотримання академічної доброчесності подається у формі та способом, визначеними Університетом, з урахуванням вимог законодавства, Кодексу академічної доброчесності та внутрішніх нормативних актів Університету. Декларації здобувачів вищої освіти та працівників Університету зберігаються в їхніх особових справах.

5.11. Подання Декларації не звільняє особу від обов'язку дотримуватися законодавства, Кодексу академічної доброчесності та інших внутрішніх нормативних актів Університету і не замінює процедур виявлення, розгляду та встановлення порушень академічної доброчесності.

5.12. Університет здійснює заходи з виявлення та мінімізації ризиків порушень академічної доброчесності з урахуванням особливостей освітньої, наукової та іншої академічної діяльності.

5.13. До превентивних заходів належать:

- установлення чітких вимог до виконання та оцінювання академічних і навчальних робіт;
- визначення допустимих способів використання допомоги інших осіб, інформаційних ресурсів, цифрових технологій та штучного інтелекту;
- удосконалення завдань і форм оцінювання з метою зменшення можливостей для недоброчесної поведінки;
- консультування та методична підтримка учасників навчальної, наукової та іншої діяльності, пов'язаної з організацією освітнього процесу;
- аналіз причин та умов, що сприяли виникненню порушень;

– інші заходи, спрямовані на мінімізацію ризиків порушень академічної доброчесності.

5.14. Працівники, які організовують або забезпечують освітню, наукову чи іншу академічну діяльність, забезпечують зрозумілість вимог до відповідних видів робіт, порядку їх виконання та оцінювання.

5.15. Під час організації освітньої та іншої академічної діяльності Університет створює умови для самостійного, відповідального та доброчесного виконання навчальних та академічних завдань, зокрема шляхом чіткого визначення вимог до робіт, критеріїв їх оцінювання та допустимих способів використання сторонньої допомоги і цифрових інструментів.

5.16. Профілактичні заходи застосовуються з урахуванням принципу розумної достатності та не повинні створювати необґрунтованого або надмірного адміністративного чи контрольного навантаження на учасників академічної діяльності.

5.17. Результати реалізації заходів із запобігання порушенням та формування культури академічної доброчесності враховуються під час моніторингу функціонування системи та її подальшого вдосконалення.

6. ВИЯВЛЕННЯ, РОЗГЛЯД ТА РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Виявлення, розгляд та реагування на можливі порушення академічної доброчесності є складовими системи забезпечення академічної доброчесності Університету та здійснюються відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності Університету та внутрішніх нормативних актів.

6.2. Виявлення можливого порушення академічної доброчесності може здійснюватися під час освітньої, наукової, науково-педагогічної, педагогічної та іншої академічної діяльності, зокрема під час створення, подання, перевірки, оцінювання та оприлюднення академічних творів і навчальних робіт, а також за результатами розгляду повідомлень про можливі порушення.

6.3. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності підлягає обов'язковому фіксуванню та розгляду в порядку, визначеному законодавством України, Кодексом академічної доброчесності Університету та відповідним внутрішнім нормативним актом.

6.4. Розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності здійснюється уповноваженою особою та/або уповноваженим органом у межах визначених для них повноважень. Розмежування їхньої компетенції встановлюється Кодексом академічної доброчесності та внутрішніми нормативними актами Університету.

6.5. Під час виявлення, розгляду та реагування на можливі порушення академічної доброчесності забезпечуються гарантії та права учасників відповідних процедур, визначені законодавством України та Кодексом академічної доброчесності Університету, зокрема презумпція академічної доброчесності, неупередженість, об'єктивність, конфіденційність у передбачених законом випадках та недопущення конфлікту інтересів.

6.6. Виявлення ознак можливого порушення академічної доброчесності, подання та первинне опрацювання повідомлення про можливе порушення, а також проведення перевірки не є встановленням факту порушення академічної доброчесності.

Факт порушення академічної доброчесності встановлюється уповноваженим органом або уповноваженою особою в межах визначеної компетенції за результатами розгляду матеріалів перевірки та з дотриманням установленної процедури..

6.7. За результатами розгляду повідомлення приймається рішення про встановлення або невстановлення факту порушення академічної доброчесності та, у разі встановлення порушення, застосовуються передбачені законодавством України, Кодексом академічної доброчесності та внутрішніми нормативними актами заходи реагування.

6.8. Рішення, прийняті за результатами розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, оформлюються у встановленому порядку та підлягають зберіганню відповідно до вимог законодавства та внутрішніх документів Університету.

Інформація про прийняте рішення надається учасникам відповідної процедури та іншим особам у випадках і порядку, визначених законодавством України та внутрішніми документами Університету.

6.9. Порядок подання, реєстрації, розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, документування відповідних процедур, повідомлення учасників та оскарження прийнятих рішень визначається окремим внутрішнім нормативним актом Університету.

6.10. Порядок застосування заходів академічної відповідальності та забезпечення виконання відповідних рішень визначається окремим внутрішнім нормативним актом Університету.

6.11. Узагальнені відомості про виявлені та встановлені порушення академічної доброчесності, результати їх розгляду та застосовані заходи використовуються під час моніторингу функціонування системи, оцінювання її ефективності, визначення академічних ризиків та планування заходів щодо її вдосконалення.

7. МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Моніторинг функціонування та ефективності системи забезпечення академічної доброчесності в Університеті здійснюється з метою отримання інформації про стан системи, результативність передбачених нею механізмів та визначення напрямів її подальшого вдосконалення.

7.2. Моніторинг здійснюється систематично та охоплює збір, узагальнення й аналіз інформації, що характеризує функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

Предметом моніторингу можуть бути:

- результативність заходів із формування культури академічної доброчесності, інформування та навчання учасників освітнього процесу;
- практичне застосування механізмів запобігання порушенням академічної доброчесності;
- результати виявлення можливих порушень та реагування на них;
- результати розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- результати опитувань учасників освітнього процесу;
- дотримання встановлених Університетом процедур у сфері академічної доброчесності;
- інші дані, що характеризують стан академічної доброчесності та ефективність функціонування системи.

7.3. Для проведення моніторингу можуть застосовуватися такі форми та заходи:

- **аналіз документованої інформації** – узагальнення даних про повідомлення щодо можливих порушень академічної доброчесності, результати їх розгляду, результати перевірки академічних робіт, виконання заходів із забезпечення академічної доброчесності;
- **збір зворотного зв'язку** – проведення опитувань учасників освітнього процесу щодо їхньої обізнаності, практик та оцінки функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;
- **аналіз заходів із формування культури академічної доброчесності** – оцінювання проведених інформаційних, навчальних, роз'яснювальних та інших заходів і їх охоплення;
- **аналіз проблемних питань та ризиків** – виявлення повторюваних випадків, типових проблем та інших чинників, які можуть знижувати ефективність системи;
- **оцінювання виконання заходів з удосконалення системи** – визначення стану виконання та результативності заходів, визначених за результатами попереднього моніторингу;
- **інші форми та заходи**, що дають змогу отримати інформацію для оцінювання стану та ефективності системи забезпечення академічної доброчесності.

7.4. Інформація для проведення моніторингу формується на основі документованих даних, що наявні в Університеті, зокрема:

- узагальнених даних про виявлені можливі порушення академічної доброчесності;
- інформації про результати розгляду повідомлень про можливі порушення;
- результатів перевірки навчальних та наукових робіт та інших результатів академічної діяльності;
- результатів опитувань учасників освітнього процесу;
- інформації про проведені заходи з інформування, навчання та формування культури академічної доброчесності;
- інформації структурних підрозділів та відповідальних осіб Університету в межах їх повноважень;
- інших даних, що можуть бути використані для оцінювання функціонування системи.

7.5. Збір інформації для моніторингу здійснюється структурними підрозділами та відповідальними особами Університету в межах визначених їм повноважень.

Узагальнення інформації, необхідної для оцінювання функціонування системи, здійснюється уповноваженою особою, яка визначена наказом ректора Університету.

7.6. Оцінювання ефективності системи забезпечення академічної доброчесності здійснюється на основі узагальненої інформації та її аналізу. Під час оцінювання враховуються:

- достатність і результативність заходів із запобігання порушенням академічної доброчесності;
- рівень поінформованості учасників освітнього процесу про принципи, правила та процедури академічної доброчесності;
- результативність механізмів виявлення можливих порушень;
- належність та своєчасність реагування на повідомлення про можливі порушення;
- результати опитувань та інших форм зворотного зв'язку;
- наявність повторюваних проблем або тенденцій, що потребують реагування;
- результати виконання заходів, визначених за результатами попереднього оцінювання.

Оцінювання не ґрунтується виключно на кількості виявлених порушень, а спрямовується на визначення результативності запобігання порушенням, їх виявлення та належного реагування на них.

7.7. За результатами моніторингу та оцінювання формуються висновки щодо:

- стану функціонування системи забезпечення академічної доброчесності;
- результативності її окремих механізмів;
- виявлених проблем, недоліків та ризиків;

- необхідності вдосконалення внутрішніх нормативних актів, процедур або практик Університету;
- доцільності проведення додаткових заходів із запобігання порушенням та формування культури академічної доброчесності.

7.8. Результати моніторингу та оцінювання використовуються для прийняття управлінських рішень і вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності.

За результатами моніторингу можуть визначатися заходи щодо:

- удосконалення внутрішніх нормативних актів Університету;
- уточнення або вдосконалення процедур і механізмів забезпечення академічної доброчесності;
- посилення інформаційної, роз'яснювальної та навчальної роботи;
- удосконалення механізмів запобігання та виявлення можливих порушень;
- усунення виявлених недоліків у функціонуванні системи;
- підвищення ефективності взаємодії між структурними підрозділами та відповідальними особами.

7.9. Заходи, визначені за результатами моніторингу, реалізуються відповідальними структурними підрозділами та особами в межах їх повноважень.

Контроль за реалізацією таких заходів здійснюється у визначеному Університетом порядку. Результати їх виконання враховуються під час наступного моніторингу.

7.10. Періодичність та обсяг окремих моніторингових заходів визначаються з урахуванням потреб Університету, результатів попереднього моніторингу, виявлених ризиків та наявної інформації.

У разі виявлення обставин, що можуть свідчити про недостатню ефективність окремих механізмів системи, може проводитися додаткове оцінювання відповідного напрямку.

7.11. Результати моніторингу документуються в обов'язі, необхідному для підтвердження проведеного аналізу, сформованих висновків та визначених заходів.

Документування може здійснюватися у формі доповіді на засіданні Вченої ради Університету, аналітичної довідки, узагальненої інформації, звіту або іншого документа, визначеного Університетом.

7.12. Інформація, отримана та сформована під час моніторингу, використовується з дотриманням вимог законодавства щодо захисту інформації, персональних даних та конфіденційності.

8. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ

8.1. Документування та інформаційне забезпечення системи забезпечення академічної доброчесності здійснюються з метою належної фіксації заходів і процедур, що реалізуються в Університеті, збереження відповідної інформації, забезпечення її використання під час моніторингу та оцінювання системи, а також належного інформування учасників освітнього процесу.

8.2. У межах функціонування системи документується інформація про:

- проведені заходи з формування та утвердження культури академічної доброчесності, інформування та навчання учасників освітнього процесу;
- результати моніторингу та оцінювання функціонування системи;
- виявлені можливі порушення академічної доброчесності та результати реагування на них – в обсязі, необхідному для функціонування системи;
- прийняті рішення за результатами розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- заходи, визначені за результатами моніторингу та оцінювання системи, і результати їх виконання;
- іншу інформацію, документування якої передбачено законодавством України, Кодексом, цим Положенням або іншими нормативними актами Університету.

8.3. Документи, що формуються під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності, оформлюються, реєструються та зберігаються відповідно до вимог Кодексу та інших нормативних актів Університету.

8.4. Відомості про застосовані заходи академічної відповідальності підлягають реєстрації та зберіганню відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Університету.

8.5. Документування таких повідомлень та матеріалів їх розгляду здійснюється з дотриманням установлених процедур і гарантій прав учасників розгляду.

8.6. Узагальнена інформація про функціонування системи забезпечення академічної доброчесності використовується для:

- проведення моніторингу та оцінювання ефективності системи;
- виявлення проблемних питань і ризиків;
- підготовки пропозицій щодо вдосконалення системи;
- прийняття управлінських рішень у межах повноважень відповідних органів та посадових осіб Університету.

8.7. Зберігання документів та інформації у сфері академічної доброчесності здійснюється відповідно до законодавства України та встановлених в Університеті вимог до документування і зберігання документів.

8.8. Інформація, що містить персональні дані, конфіденційну інформацію або іншу інформацію з обмеженим доступом, зберігається та використовується з дотриманням вимог законодавства.

8.9. Інформаційне забезпечення системи передбачає своєчасне доведення до відома учасників освітнього процесу інформації про:

- принципи та правила академічної доброчесності;
- права та обов'язки учасників освітнього процесу у сфері академічної доброчесності;
- заходи та механізми забезпечення академічної доброчесності в Університеті;
- порядок повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності та загальні засади їх розгляду;
- інші питання, що стосуються функціонування системи.

8.10. Основним відкритим інформаційним ресурсом для оприлюднення внутрішніх актів та інформації про систему забезпечення академічної доброчесності є офіційний вебсайт Університету.

8.11. Внутрішні акти, що визначають політики, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету відповідно до вимог законодавства України.

8.12. Рішення за результатами розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності оприлюднюються у випадках, порядку та строки, визначені законодавством України та Кодексом, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації та доступу до інформації.

8.13. Інформаційне забезпечення системи здійснюється з використанням доступних Університету інформаційних ресурсів та каналів комунікації, зокрема офіційного вебсайту, електронних інформаційних систем, освітнього процесу та заходів з інформування і навчання.

8.14. Документування та інформаційне забезпечення системи здійснюються з урахуванням принципів достовірності, своєчасності, доступності, прозорості та конфіденційності, а також з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження в установленому Університетом порядку, якщо інше не визначено рішенням про його затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому Університетом порядку з урахуванням змін законодавства України, Кодексу академічної доброчесності Університету та практики функціонування системи забезпечення академічної доброчесності.

9.3. У разі внесення змін до законодавства України або Кодексу академічної доброчесності, що впливають на відповідні норми цього

Положення, вони підлягають приведенню у відповідність у встановленому порядку.

9.4. Відповідальність за організацію виконання цього Положення несуть керівники структурних підрозділів та інші відповідальні особи Університету в межах визначених їм повноважень.

9.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності та інших нормативних актів Університету.

ЗРАЗОК ДЕКЛАРАЦІЇ
про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти
Вищого навчального приватного закладу «Дніпровського гуманітарного
університету»

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності здобувача освіти

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
здобувач(ка) вищої освіти _____,
(назва освітньої програми / спеціальність)
освітнього рівня _____, ознайомлений(а) з Кодексом
(перший, другий)
академічної доброчесності ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»
та іншими вимогами Університету щодо дотримання академічної
доброчесності.

Підтверджую, що:

1. Розумію значення академічної доброчесності як основи довіри до результатів навчання та освітнього процесу.
2. Зобов'язуюся дотримуватися принципів і правил академічної доброчесності, визначених законодавством України, Кодексом академічної доброчесності Університету та іншими внутрішніми нормативними актами.
3. Зобов'язуюся самостійно та добросовісно виконувати навчальні завдання, академічні та інші роботи, представляючи власні результати.
4. Зобов'язуюся належним чином зазначати використані джерела інформації, авторство інших осіб та результати їхньої роботи.
5. Не буду використовувати обман, списування, недозволену допомогу, підроблення результатів навчання чи інші способи отримання необґрунтованої переваги.
6. Зобов'язуюся дотримуватися встановлених правил проведення контрольних заходів та оцінювання результатів навчання.
7. Зобов'язуюся відповідально використовувати інформаційні ресурси, цифрові технології та штучний інтелект відповідно до встановлених Університетом правил.
8. Розумію, що використання штучного інтелекту не звільняє мене від відповідальності за зміст, достовірність, якість і доброчесність виконаної роботи.
9. Усвідомлюю неприпустимість подання чужої роботи або її частини як власної, а також інших дій, що відповідно до законодавства України та

Кодексу академічної доброчесності є порушеннями академічної доброчесності.

10. Зобов'язуюся поважати право інших учасників освітнього процесу на чесне та справедливе оцінювання і не створювати перешкод для їхньої академічної діяльності.

11. Зобов'язуюся повідомляти про відомі мені випадки можливих порушень академічної доброчесності добросовісно та відповідно до встановленого Університетом порядку.

12. Усвідомлюю, що встановлення факту порушення академічної доброчесності здійснюється у порядку, визначеному законодавством України, Кодексом академічної доброчесності та внутрішніми нормативними актами Університету.

13. Усвідомлюю, що у разі встановлення порушення академічної доброчесності до мене можуть бути застосовані передбачені законодавством та внутрішніми нормативними актами заходи академічної відповідальності.

Підтверджую, що зміст цієї Декларації мені зрозумілий, а її подання є моїм усвідомленим зобов'язанням дотримуватися академічної доброчесності.

«_____» _____ 20 ____ р.

підпис

Ім'я, Прізвище

ЗРАЗОК ДЕКЛАРАЦІЇ
про дотримання академічної доброчесності претендентом на заміщення
вакантної посади науково-педагогічного та/або педагогічного та/або
наукового працівника Вищого навчального приватного закладу
«Дніпровського гуманітарного університету»

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічного /
педагогічного працівника

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, кафедра / структурний підрозділ)

ознайомлений(а) з Кодексом академічної доброчесності ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» та іншими вимогами Університету щодо дотримання академічної доброчесності.

Підтверджую, що:

1. Усвідомлюю академічну доброчесність як основу довіри до результатів освітньої, наукової та іншої академічної діяльності Університету.
2. Зобов'язуюся дотримуватися законодавства України, Кодексу академічної доброчесності Університету та інших внутрішніх нормативних актів у межах своєї професійної та академічної діяльності.
3. Зобов'язуюся добросовісно здійснювати педагогічну, науково-педагогічну та іншу академічну діяльність, діяти чесно, об'єктивно, неупереджено та відповідально.
4. Зобов'язуюся належним чином зазначати авторство, використані джерела, результати та внесок інших осіб під час підготовки навчальних, методичних, наукових та інших академічних творів.
5. Не буду привласнювати авторство, результати або інтелектуальний внесок інших осіб, подавати недостовірні відомості, фабрикувати чи фальсифікувати результати академічної або наукової діяльності.
6. Зобов'язуюся здійснювати оцінювання результатів навчання відповідно до визначених критеріїв, об'єктивно, справедливо та неупереджено, без надання необґрунтованих переваг або створення необґрунтованих обмежень.
7. Зобов'язуюся не використовувати службове чи академічне становище для отримання неправомірних переваг та не створювати умов для порушення академічної доброчесності іншими особами.

8. Зобов'язуюся сприяти формуванню культури академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти та інших учасників академічної діяльності, у тому числі власним професійним прикладом.

9. Зобов'язуюся надавати здобувачам вищої освіти зрозумілі вимоги щодо виконання навчальних та академічних робіт, джерел, цитування, допустимої допомоги та використання цифрових технологій і штучного інтелекту.

10. Зобов'язуюся відповідально використовувати інформаційні технології, штучний інтелект та інші цифрові інструменти в освітній, науковій та іншій академічній діяльності відповідно до встановлених Університетом правил.

11. Зобов'язуюся не допускати упередженого ставлення, дискримінації, конфлікту інтересів або інших обставин, що можуть впливати на об'єктивність моїх академічних рішень.

12. У разі виникнення конфлікту інтересів або обставин, що можуть поставити під сумнів мою неупередженість, зобов'язуюся своєчасно повідомити про це та діяти відповідно до встановленого Університетом порядку.

13. Зобов'язуюся добросовісно повідомляти про відомі мені випадки можливих порушень академічної доброчесності та не використовувати механізм повідомлення з метою завдання шкоди іншій особі.

14. Усвідомлюю, що встановлення факту порушення академічної доброчесності здійснюється виключно у порядку, визначеному законодавством України, Кодексом академічної доброчесності та внутрішніми нормативними актами Університету.

15. Усвідомлюю, що у разі встановлення порушення академічної доброчесності до мене можуть бути застосовані передбачені законодавством та внутрішніми нормативними актами заходи академічної відповідальності.

Підтверджую, що зміст цієї Декларації мені зрозумілий, а її подання є моїм усвідомленим зобов'язанням дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її утвердженню в Університеті.

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

підпис

Ім'я, Прізвище