

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»,  
протокол від 24.09.2020 № 2

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»  
від 01.10.2020 № 51-02

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення регулює організацію науково-дослідної роботи (надалі – НДР), що проводиться у Вищому навчальному приватному закладі «Дніпровський гуманітарний університет» (надалі – Університет), порядок приймання та впровадження у практичну діяльність і освітній процес результатів цієї роботи.

1.2. Науково-дослідна робота в Університеті організовуються і здійснюються відповідно до Конституції України, законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту університету, рішень Вченої ради, внутрішніх нормативних актів, а також даного Положення.

## **II. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАСАДИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ**

2.1. Основною метою науково-дослідної роботи в Університеті є:

2.1.1. Одержання і використання нових наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей суспільства, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

2.1.2. Розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку;

2.1.3. Впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів.

2.2. Основними завданнями науково-дослідної діяльності в Університеті є:

2.2.1. Розвиток фундаментальних досліджень у галузі гуманітарних, юридичних, психологічних, економічних наук з метою їх подальшого

використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни;

2.2.2. Використання прикладних досліджень і розробок з метою ефективного використання і розвитку наукового потенціалу, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань у галузі, що досліджується;

2.2.3. Дослідження і розробка теоретичних та методологічних основ формування і розвитку вищої освіти, підсилення впливу науки та вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки;

2.2.4. Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;

2.2.5. Здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл;

2.2.6. Забезпечення підготовки в Університеті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

2.2.7. Ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань держави та проведення соціально-економічних перетворень;

2.2.8. Розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій і розширення використання наукових розробок Університету;

2.2.9. Сприяння захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення і розвитку науки;

2.2.10. Організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація досягнень науки вищої школи через засоби масової інформації та мережу Інтернет;

2.2.11. Розроблення та наповнення змісту стандартів вищої освіти з урахуванням досягнень світової науки;

2.2.12. Здійснення наукових досліджень з актуальних проблем у галузях права, психології, туризму та готельно-ресторанного бізнесу, прикладної лінгвістики тощо, а також з питань удосконалення організації і методики освітнього процесу;

2.2.13. Організація та проведення круглих столів, семінарів, конференцій та інших форм наукових та (або) практичних заходів;

2.2.14. Реалізація проєктів та окремих заходів, спрямованих на становлення і розвиток науки;

2.2.15. Розробка за результатами наукових досліджень пропозицій та рекомендацій, спрямованих на удосконалення діяльності закладів вищої освіти;

2.3. Наукову і науково-дослідну роботу проводять особи, що займають посади наукових працівників, науково-педагогічних працівників та здобувач вищої освіти. До складу авторського колективу, що веде наукову діяльність,

можуть залучатися практичні працівники підприємств, установ та організацій і здобувачі вищої освіти Університету.

2.4. Науково-дослідна робота ведеться на основі постійної взаємодії і творчого співробітництва кафедр Університету з практичними працівниками підприємств, установ та організацій, а також з науковими установами, закладами вищої освіти, організаціями і підприємствами шляхом координації тематики науково-дослідної роботи, спільного їх проведення та обговорення результатів, обміну науковою інформацією, досвідом організації наукової роботи та практичної діяльності, а також шляхом здійснення у встановленому порядку творчих контрактів та співробітництва з відповідними установами інших країн.

2.5. Наукова та науково-дослідна діяльність фінансуються за рахунок власних коштів Університету, а також виконуються на основі госпрозрахункової діяльності та за рахунок коштів, одержаних за господарськими договорами, що укладені на проведення НДР.

### **ІІІ. ПЛАНУВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ**

3.1. Науково-дослідна робота здійснюється на планових засадах. З цією метою розробляються:

Пріоритетні напрями наукових досліджень Університету;

Річний план науково-дослідної роботи Університету.

3.2. Пріоритетні напрями наукових досліджень Університету розробляються на 5 років на підставі рішень вищих органів влади і управління, Міністерства освіти і науки України та пропозицій кафедр.

Пріоритетні напрями наукових досліджень мають відповідати найбільш актуальним потребам розвитку фундаментальних досліджень у галузі юридичних, психологічних, соціально-економічних, філологічних наук, з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови демократичної країни.

3.2.1. Поряд з пріоритетними напрямими наукових досліджень у цьому документі мають бути визначені основні проблеми, що охоплюються цими напрямими, та підрозділи – виконавці наукових досліджень.

3.2.2. Узгоджений план Пріоритетних напрямів наукових досліджень обговорюється та схвалюється на засіданні Вченої ради Університету.

3.2.3. До плану Пріоритетних напрямів наукових досліджень додається пояснювальна записка, в якій обґрунтовується проведення ініціативних досліджень.

3.3. Річний план науково-дослідної роботи Університету розробляється у такому порядку:

3.3.1. До 1 листопада кожного року кафедри Університету, виходячи з Пріоритетних напрямів наукових досліджень та передбачуваних ними основних проблем, подають до відділу організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності (надалі – ВОНРМЗАМ) проекти планів на наступний рік щодо проведення ними або в їх інтересах

науково-дослідних робіт, в тому числі тих, результати яких мають бути впроваджені в освітній процес. Пропозиції щодо робіт, які мають практичну спрямованість, повинні бути узгоджені кафедрою з відповідними державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

3.3.2. На підставі поданих річних планів науково-дослідної роботи кафедр ВОНРМЗАМ розробляє проєкт річного плану НДР Університету (відповідальні – завідувачі кафедр, ВОНРМЗАМ).

У проєкт плану НДР окремими розділами можуть бути включені заходи щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, підготовки дисертацій, проведення наукових конференцій, семінарів тощо.

3.3.3. Проєкт річного плану НДР виноситься на розгляд Вченої ради Університету і після схвалення затверджується проректором за напрямом діяльності (відповідальні – ВОНРМЗАМ).

3.3.4. Проєкт річного плану НДР кафедр із внесеними корективами затверджується проректором за напрямом діяльності, після затвердження річного плану НДР Університету. Проєкт річного плану НДР підлягає обов'язковому затвердженню на засіданні кафедри (відповідальні – завідувач кафедри та ВОНРМЗАМ).

План НДР кафедри відображається, крім того, у кафедральних та індивідуальних планах роботи викладачів у вигляді окремого розділу.

3.4. У плані НДР кафедр Університету мають бути визначені види, обсяги і результати робіт кожного науково-педагогічного працівника.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ І ПРИЙМАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ**

4.1. Документами, на яких ґрунтується проведення науково-дослідної роботи, є план НДР, план-проспект наукового дослідження, комплект договірних документів (при наданні послуг за договором).

4.2. План НДР повинен відображати:

4.2.1. Склад авторського колективу, у тому числі відомості про головного виконавця (виконавців) та співвиконавців;

4.2.2. Підстави НДР, проблему, на вирішення якої спрямоване дослідження, наявність у ній питань, що мають бути розв'язані науковими методами та технічними рішеннями, стан її наукової розробки та дослідження в Україні та за кордоном;

4.2.3. Головні питання (гіпотези), напрями, завдання, дослідження;

4.2.4. Методика дослідження НДР;

4.2.5. Основні етапи роботи і терміни їх виконання;

4.2.6. Очікувані результати, їх форми, напрями впровадження.

4.3. План НДР кафедри розробляється авторським колективом, затверджується завідувачем кафедри.

4.4. Науково-дослідна робота, що спрямована на підготовку лише рукопису монографії, підручника, навчального посібника тощо, проводиться на основі плану-проспекту наукового дослідження.

Останній повинен містити відомості про авторів, актуальність теми, мету написання рукопису, його основні положення, методологічне, методичне та емпіричне обґрунтування, передбачене використання у практиці та освітньому процесі, план-графік виконання роботи.

План-проспект розглядається та схвалюється на засіданні кафедри, затверджується проректором за напрямом діяльності.

4.5. Залежно від характеру, складності та обсягу роботи до її виконання можуть бути залучені працівники інших науково-дослідних установ, закладів вищої освіти, практичні працівники підприємств, установ та організацій.

4.6. За результатами виконання науково-дослідних робіт або їх окремих етапів складається звіт про НДР за встановленою формою. Підготовка звіту обов'язкова для всіх НДР, незалежно від складання інших підсумкових документів.

Звіт про науково-дослідну роботу розглядається та ухвалюється на засіданні кафедри, затверджується завідувачем кафедри. Звіт НДР підлягає попередньому розгляду на засіданні Вченої ради Університету.

4.7. Рукопис монографії, підручника, навчального посібника розглядається та ухвалюється на засіданні кафедри, а після схвалення нею – на засіданні Вченої ради Університету. Рукопис вважається таким, що відповідає меті його написання, у разі рекомендації його Вченою радою до видання.

4.8. НДР вважається закінченою, а відповідна тема плану НДР виконаною, якщо:

- затверджений підсумковий звіт про НДР;
- затверджений акт про приймання результатів НДР;
- рукопис монографії, підручника, навчального посібника, методичних рекомендацій тощо у встановленому порядку рекомендовано до видання;
- між замовником та виконавцем здійснені взаєморозрахунки (при виконанні роботи або наданні послуг за договором).

## **V. РЕАЛІЗАЦІЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НДР У ПРАКТИКУ І ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

5.1. Науково-педагогічні працівники кафедр Університету з наукових розробок, які підготовлені з питань, що охоплюються предметами викладання та програмами навчальних дисциплін, забезпечують їх реалізацію, організовують впровадження у практику та в освітній процес і несуть за це відповідальність. Розробники наукових пропозицій, рекомендацій у межах своєї компетенції та повноважень сприяють їх впровадженню у практику і освітній процес.

5.2. Про реалізацію результатів НДР, що потребують впровадження у практику, свідчить використання або підготовка з їх використанням в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях та прийняття (видання, затвердження, подання до відповідних інстанцій):

проектів законів, актів президентської влади, рішень уряду інших органів державної виконавчої влади, а також державних урядових, міжвідомчих програм тощо;

наказів, вказівок, інструкцій, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України;

заходів, програм, планів, рекомендацій по удосконаленню діяльності підприємств, установ та організацій;

висновків про наслідки науково-технічного та іншого авторського супроводження НДР.

5.3. Основними напрямками впровадження результатів НДР є:

прийняття вищим органом державної влади та управління з їх використанням пропозицій (проектів) щодо видання законів, актів президентської влади, урядових рішень, розробки програм, планів, заходів тощо;

застосування їх в освітньому процесі закладів освіти;

підготовка на їх основі, видання та направлення безпосереднім суб'єктам, впровадження друкованих наукових праць;

їх використання у подальшій науковій діяльності Університету.

5.4 Основними формами реалізації та впровадження результатів НДР в освітній процес є їх використання:

при проведенні всіх видів занять;

для уточнення навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін;

для створення нових навчальних курсів і дисциплін;

у визначенні змісту нових семінарських та практичних занять, планів, програм стажування, тренування, навчань тощо;

для написання навчальної літератури, навчально-методичних матеріалів;

у курсовому, дипломному проектуванні, написанні письмових робіт, виконанні науково-дослідних робіт здобувачами вищої освіти.

Реалізація та впровадження результатів НДР в освітній процес має бути документально оформлено рішенням кафедри.

## VI. КООРДИНАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

6.1. Координацію НДР, впровадження їх результатів у практику і освітній процес здійснює проректор за напрямом діяльності Вищого навчального приватного закладу «Дніпровський гуманітарний університет».

6.2. Узагальнення та аналіз результатів виконання НДР здійснює відділ організації наукової роботи, міжнародних зв'язків та академічної мобільності та Вчена рада Університету.

**В.о. начальника відділу організації  
наукової роботи, міжнародних зв'язків  
та академічної мобільності**



**Андрій МІРОШНИК**