

65

**ДОГОВІР**  
**про співробітництво**

м. Дніпро

«16» 09 2021 року

**Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет»** (надалі – Університет), в особі ректора Кириченка Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Рейкарц Хотел Менеджмент»**, в особі Генерального директора Деми Андрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, надалі іменовані «Сторони», а кожна окрема – «Сторона», з метою встановлення і розвитку освітніх, наукових, інформаційних та професійних зв'язків, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони дійшли згоди про взаємне освітнє, наукове та професійне співробітництво з метою ефективного сприяння розвитку сфери гостинності, освіти і науки в регіоні, реалізації освітньо-професійних програм та науково-практичних проєктів в галузі гостинності і на цій основі найбільш повного задоволення їх потреб у вирішенні завдань освітньої та професійної діяльності.

1.2. Під співробітництвом за даним Договором Сторони розуміють розробку та впровадження сучасних форм і методів практикоорієнтованого навчання, сприяння практичній реалізації міжнародних, загальнодержавних і регіональних програм, спрямованих на підвищення ефективності та якості надання освітніх послуг, проведення науково-практичних заходів, спільні дії щодо підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів у сфері гостинності та ресторанній справі, видання та розповсюдження навчально-методичної та наукової документації та рекламної продукції, інші заходи в рамках чинного законодавства, взаємовигідні для Сторін і спрямовані на ефективне виконання ними своїх функцій.

1.3. Враховуючи взаємну заінтересованість, Сторони домовились спільно діяти з метою об'єднання зусиль для підготовки та реалізації наукових, освітніх та грантових проєктів щодо поліпшення підприємницького клімату, розвитку закладів сфери гостинності та ресторанної справи регіону, сприяння підвищенню якості підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів для сфери гостинності та ресторанної справи.

1.4. При виконанні цього Договору Сторони керуються засадами рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ФОРМИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Основними напрямками співробітництва Сторін є:

– регулярний обмін наявною в розпорядженні Сторін інформацією, що стосується їх співробітництва у сфері гостинності, освіти і науки;

– реалізація науково-дослідних проєктів, проведення спільних консультацій, науково-практичних семінарів, круглих столів, вебінарів та інших заходів з актуальних проблем розвитку сфери гостинності та ресторанної галузі, зокрема, з метою прийняття ефективних рішень, спрямованих на удосконалення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів сфери гостинності;

– участь у розробленні, оновленні та перегляді освітньо-професійних програм підготовки фахівців у сфері гостинності, що реалізуються в Університеті, впровадженні нових освітніх компонентів, обмін навчально-методичними матеріалами, бібліографічною й довідковою літературою;

– участь в організації та проведенні навчальних занять з професійно-орієнтованих дисциплін та мовної підготовки з використанням матеріально-технічних можливостей Сторін;

– організація та забезпечення проходження на безоплатній основі практики здобувачів вищої освіти Університету;

– участь у спільних проєктах у сфері наукових досліджень з питань розвитку сфери гостинності та ресторанної справи, конкурсах, грантах та інших формах залучення наукових інвестицій;

– участь в організації та проведенні наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших подібних заходів;

– розроблення ефективних методів мотивації та стимулювання наукової, навчальної та професійної діяльності здобувачів вищої освіти, в тому числі, за наявності можливості, організації захистів наукових та кваліфікаційних робіт кращих здобувачів вищої освіти на базі Сторони.

2.2. Конкретні форми та обсяги залучення ресурсів Сторін для здійснення співробітництва за цим Договором визначаються за окремою спільною згодою Сторін.

2.3. Сторони за окремою домовленістю укладають інші договори (про надання освітніх послуг, про спільну діяльність, про організацію практик тощо).

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Сторони мають право надавати всі види інформаційної, фінансової, технічної та організаторської допомоги на взаємно погоджених умовах, що визначатимуться окремими договорами.

3.2. Сторони мають право організовувати спільні творчі та/або робочі групи, що діють відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Сторони мають право у відносинах співпраці використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки та нововведення, репутацію,

існуючи зв'язки, професійні та управлінські якості персоналу, а також інші відповідні нематеріальні ресурси.

### 3.3. Університет зобов'язується:

- надавати наявну у розпорядженні Університету наукову інформацію щодо усіх аспектів спільного інтересу, проводити спільні консультації, науково-практичні семінари, конференції, круглі столи, вебінари, майстер-класи та інші наукові заходи;

- погоджувати та надавати на рецензування освітньо-професійні програми підготовки фахівців у сфері гостинності та навчально-методичні матеріали з професійно-орієнтованих освітніх компонентів;

- забезпечувати якісне проведення навчальних занять з мовної підготовки із залученням висококваліфікованих науково-педагогічних працівників Університету;

- забезпечувати вчасне інформування щодо організації та проведення наукових, науково-практичних і науково-методичних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших наукових заходів з актуальних питань сфери гостинності;

- погоджувати програми практик здобувачів вищої освіти щонайменше за три місяці до їх початку, а також погоджувати список здобувачів вищої освіти, які мають бути направлені для проходження практики щонайменше за місяць до початку практики;

- забезпечувати здобувачів вищої освіти навчально-методичними матеріалами щодо проходження практики;

- призначати керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних працівників Університету;

- забезпечувати дотримання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку під час проведення навчальних занять та проходження практик.

### 3.4. \_\_\_\_\_ зобов'язується:

- надавати наявну у розпорядженні \_\_\_\_\_ інформацію щодо аспектів спільного інтересу, сприяти реалізації спільних освітніх та грантових проєктів, організації та проведенню науково-практичних заходів;

- забезпечувати якісне проведення навчальних занять з практико-орієнтованих освітніх компонентів із залученням висококваліфікованих фахівців;

- забезпечувати участь у перегляді та оновленні освітньо-професійних програм підготовки фахівців у сфері гостинності, проводити їх якісне рецензування;

- приймати участь у розробці та реалізації інноваційних методів навчання та нових освітніх компонентів професійного спрямування;

- приймати здобувачів вищої освіти Університету, які направлені для проходження практики;

- забезпечувати кваліфіковане керівництво практикою та створювати необхідні умови для проходження здобувачами вищої освіти практики та

проведення практичних занять, не допускаючи використання на роботах, не пов'язаних з програмами освітніх компонентів, програмою практики;

– забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на робочих місцях; проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці;

– про всі порушення трудової дисципліни і внутрішнього трудового розпорядку здобувачів вищої освіти повідомляти Університету;

– після закінчення практики надавати на кожного здобувача вищої освіти характеристику, в якій відображати якість проходження практики та рівень підготовки здобувача вищої освіти до виконання певних видів робіт;

– надавати, за можливості, інформаційну та консультативну допомогу здобувачам вищої освіти при підготовці ними наукових робіт в галузі гостинності та ресторанної справи.

3.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційні відомості наукового, виробничого та комерційного характеру, що стали відомі в процесі виконання цього Договору.

3.6. Сторони зобов'язуються надавати допомогу в охороні авторських прав та у захисті від недобросовісної конкуренції з боку третіх осіб.

3.7. Сторони зобов'язуються рекламувати послуги іншої Сторони у формі й обсягах, узгоджених Сторонами.

#### 4. ПРИЗНАЧЕННЯ КООРДИНАТОРІВ

4.1. Наступні особи призначаються представниками сторін, відповідальними за розвиток співробітництва: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ є відповідальним зі сторони \_\_\_\_\_.

4.2. Представники повинні інформувати ректора Університету / директора *Лейкани Хотел менторинг* відповідно щодо всіх питань, які стосуються співробітництва. Як правило, вони повинні зустрічатися один раз на три місяці, для обговорення робочої програми практики та будь-яких проблем, що виникли в процесі співпраці.

#### 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ року. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із Сторін про розірвання Договору, чи його перегляд.

5.2. Договір може бути розірвано:

– за згодою Сторін;

– за ініціативою будь-якої зі Сторін.

5.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

#### 6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Цей Договір не є підставою виникнення майнових, у тому числі грошових, зобов'язань між Сторонами.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Вищий навчальний приватний  
заклад  
«Дніпровський гуманітарний  
університет»  
49064 Україна, м. Дніпро  
вул. Єрмолаєвої, 35  
Ректор ВНПЗ «ДГУ»



**Олег КИРИЧЕНКО**

ТОВ «Рейкарц Хотел  
Менеджмент»  
Поштова адреса: 02081, м. Київ,  
вул. Тепловозна, 18-Д

Генеральний директор:



**А.М. ДЕМА/**