

ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОХОДЖЕННЯ

(ознайомча, навчальна, переддипломна)

практик здобувачів вищої освіти ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»

м. Дніпро

«24» жовтня 2024 р.

Вищий навчальний приватний заклад «Дніпровський гуманітарний університет», іменованій надалі УНІВЕРСИТЕТ в особі ректора КИРИЧЕНКА Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «СПЕЙС А», в особі директора ЗЕЛЬДІНОЇ Олена Анатоліївни, діючої на підставі Статуту іменоване надалі ПІДПРИЄМСТВО, з іншого боку, уклали цей договір про нижче наведене

1. Загальні положення.

1.1. Метою практик

здобувачів вищої освіти, як найважливіших компонентів підготовки висококваліфікованих фахівців, є закріплення знань, отриманих здобувачами в процесі навчання за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа», набуття практичних навичок і професійних компетенцій, вивчення досвіду і сучасних технологій на ПІДПРИЄМСТВІ.

1.2. практики, передбачені освітніми професійними програмами підготовки фахівців рівня вищої освіти, здійснюються на основі цього договору, відповідно до якого ПІДПРИЄМСТВО представляє місце для проходження практики здобувачем вищої освіти УНІВЕРСИТЕТУ.

2. Зобов'язання сторін.

2.1 УНІВЕРСИТЕТ зобов'язується:

2.1.1. Надати ПІДПРИЄМСТВУ:

- програму практики;
- списки здобувачів вищої освіти (з вказівкою курсу, П.І.Б.), у разі проходження практики двома і більше здобувачами вищої освіти.

2.1.2. Графік проходження практики.

2.1.3. Призначити керівників практики від УНІВЕРСИТЕТУ.

2.1.4. Спільно з керівником практики від ПІДПРИЄМСТВА, забезпечити дотримання здобувачем вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку, обов'язкових для працівників ПІДПРИЄМСТВА.

2.1.5. Надавати при необхідності керівникам практики від ПІДПРИЄМСТВА методичну допомогу в організації та проведенні практики.

2.1.6. Здійснювати контроль за дотриманням термінів практики й її змістом.

2.1.7. У складі комісій з охорони праці брати участь в розслідуванні нещасних випадків, що відбулися зі здобувачем вищої освіти, відповідно до Положення про розслідування нещасних випадків на виробництві.

2.2. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язується:

2.2.1. Надати здобувачу вищої освіти місце для проходження практики відповідно до цього договору, з термінами і програмою проходження практики.

2.2.2. Створювати необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми практики.

2.2.3. Призначити керівника практики який:

2.2.3.1. Працює у контакт з керівником практики від УНІВЕРСИТЕТУ;

- 2.2.3.2. Забезпечує якісне проведення інструктажу з охорони праці, техніці безпеки і пожежної безпеки, по режиму і трудовому розпорядку роботи, з охорони і захисту комерційної та іншої інформації;
- 2.2.3.3. Ознайомлює здобувача вищої освіти із статутом підприємства, основними напрямками діяльності, структурою управління, з організацією робіт в конкретних виробничих або функціональних підрозділах підприємства, з технічними і технологічними процесами, складом устаткування і його експлуатацією, матеріально-технічним оснащенням;
- 2.2.3.4. Здійснює контроль за фактичним перебуванням на практиці здобувача вищої освіти;
- 2.2.3.5. Організовує проходження практики здобувача вищої освіти відповідно до програми практики і виданого індивідуального завдання;
- 2.2.3.6. Здійснює контроль за проходженням практики здобувача вищої освіти, допомагає грамотно виконувати всі завдання, знайомить із передовими методами роботи і з галузевою інформацією щодо виробничого досвіду, вдосконалення роботи підприємства, перспектив його розвитку, впровадження інноваційних технологій;
- 2.2.3.7. Надає можливість користуватися ПК, оргтехнікою, а також літературою, технічною, економічною, комерційною та іншою документацією, що не є об'єктом комерційної таємниці підприємства, при написанні звітів після практики, виконання науково-дослідних, курсових і дипломних робіт, підготовки публікацій;
- 2.2.3.8. Контролює дотримання здобувачем вищої освіти виробничої дисципліни і своєчасно, письмово, повідомляє керівника практики від університету про всі випадки серйозного порушення здобувачем вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- 2.2.3.9. Контролює ведення щоденників, підготовку матеріалів і звітів здобувача вищої освіти, дає відгук про роботу здобувача вищої освіти під час проходження практики та складає виробничі характеристики;
- 2.2.3.10. Здійснює регулярний інформаційний зв'язок із керівником практики від університету;
- 2.2.3.11. Звітує перед керівництвом підприємства за організацію і проведення практики.
- 2.2.4. Забезпечити здобувачу вищої освіти, безпечні умови проходження практики, а за потреби видає необхідний спецодяг та інше приладдя згідно з встановленими нормами.
- 2.2.5. Не допускати до виконання практичних завдань на технічних засобах та інших машинах і устаткуванні – здобувача вищої освіти, що не має посвідчення на право роботи на них.
- 2.2.6. Нещасні випадки, події зі здобувачем вищої освіти під час проходження практики, розслідувати комісіями з охорони праці спільно з УНІВЕРСИТЕТОМ відповідно до Положення про розслідування і облік нещасних випадків на виробництві.

3. Особливі умови.

- 3.1. За наявності вакантної посади, відповідно до вимог трудового законодавства і програми практики, здобувач вищої освіти може бути зарахований на цю посаду на період практики. В цьому випадку зі здобувачем вищої освіти укладається строковий трудовий договір.
- 3.2. За наявності виробничої необхідності та вакантного робочого місця випускники університету, які відповідають професійним кваліфікаційним вимогам та вимогам підприємства, можуть прийматися на дану посаду згідно з чинним законодавством України.

4. Відповідальність сторін.

- 4.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них зобов'язань з організації, проведення і проходження практики відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2. Усі спори, що виникають між сторонами за даною угодою, вирішуються шляхом переговорів, а при не досягненні компромісу – в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Термін договору.

Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє протягом двох років.

6. Інші умови.

6.1. Цей договір складений у двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодинці для кожної із сторін.

6.3. Договір може бути змінений за рішенням сторін зі складанням додаткової угоди, яка буде невід'ємною частиною цього договору.

7. Адреси сторін:

ПІДПРИЄМСТВО:

ТОВ «СПЕЙС А»
Юридична адреса: 49000,
Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.
Мечникова, 19/203
Поштова адреса: 49000,
Дніпропетровська обл., м. Дніпро, узвіз
Ярмарковий, будинок 1.
Код ЄДРПОУ 43657936
ПІН 436579304622
Тел: (056) 719-92- 02,
(056) 722- 21- 33

УНІВЕРСИТЕТ:

Вищий навчальний приватний заклад
«Дніпровський гуманітарний
університет»

49033, м. Дніпро, вул. Василя Сліпака,35

Тел.+38 (056) 767-35-24
e-mail: mail@dgu.edu.ua

Директор ТОВ «СПЕЙС А»

Ректор ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»

(найменування посади керівника)

Олена ЗЕЛЬДІНА
(ПІ)

Олег КИРИЧЕНКО
(ПІ)

